

**【직무설명자료 : 사무행정(관리직 원급)】**

| 채용분야       | 사무<br>(일반)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 분류<br>체계 | 대분류 | 02.경영·회계·사무     |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           | 08.문화예술<br>디자인 | 14.건설          |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----------------|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|------------------|-----------|----------------|----------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 중분류 | 01.기획사무         |                 |                 | 02.총무·인사     |                 |                 | 03.재무·회계  |           |                  |           | 01.문화예술        | 01.건설공<br>사관리  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 소분류 | 01.경영<br>기획     |                 | 02<br>홍보·<br>광고 | 02.<br>인사·조직 |                 | 03.<br>일반<br>사무 | 01.재무     |           | 02.회계            |           | 01.문화예술<br>경영  | 03.건설시<br>공후관리 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          | 세분류 | 01.<br>경영<br>기획 | 02.<br>경영<br>평가 | 01.PR           | 01.<br>인사    | 02.<br>노무<br>관리 | 02.<br>사무<br>행정 | 01.<br>예산 | 02.<br>자금 | 01.<br>회계·<br>감사 | 02.<br>세무 | 02.문화·예술<br>행정 | 01.유지관리        |
| 기관<br>주요사업 | ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보, 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 조사·연구 전문기관입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |                 |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           |                |                |
| 능력단위       | ○ <b>(경영기획)</b> 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석, 09. 이해관계자 관리,<br>○ <b>(경영평가)</b> 02. 경영평가관련 정보수집, 04. 경영평가 방법 설정, 06. 경영평가 활동 수행, 07. 경영평가 결과보고서 작성, 10. 경영평가계획 수립, 99. 사회조사분석(NCS 미개발)<br>○ <b>(PR)</b> 01. 홍보전략 수립, 02. 온라인 홍보, 04. 언론홍보, 06. 사회공헌활동, 07. 위기대응 커뮤니케이션<br>○ <b>(인사)</b> 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 08. 임금관리, 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화 관리, 14. 퇴직업무지원<br>○ <b>(노무관리)</b> 04. 단체교섭 05. 단체협약이행, 09. 노사관계 개선<br>○ <b>(사무행정)</b> 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 04. 회의운영·지원<br>○ <b>(예산)</b> 01. 예산편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간종합예산수립, 06. 예산실적 관리<br>○ <b>(자금)</b> 01. 자금계획 수립, 04. 자금운용<br>○ <b>(회계·감사)</b> 01. 전표관리 02. 자금관리, 04. 결산관리 05. 회계정보시스템운용, 06. 재무분석<br>○ <b>(세무)</b> 01. 전표처리, 02. 결산관리, 03. 세무정보 시스템 운용, 04. 원천징수, 05. 부가가치세 신고, 06. 종합소득세 신고, 08. 지방세 신고, 09. 기타세무 신고, 10. 세무조사 대응, 14. 법인세 신고<br>○ <b>(전시·교육)</b> 01. 문화기관 경영 기획, 02. 문화 정보 기획, 08. 문화 공간 운영<br>○ <b>(시설물관리)</b> 02. 유지관리 행정업무 수행, 03. 유지관리 정보 수집, 11. 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리 |          |     |                 |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           |                |                |
| 직무수행<br>내용 | ○ <b>(경영기획·평가)</b> 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립하고, 최적의 자원(인원, 예산)을 효율적으로 배분 하도록 경영진의 의사결정을 지원, 정부평가(경영평가) 대응, 성과관리시스템 운영, 연구사업 기획, 사회조사분석을 위한 지표 개발 및 지표의 이해와 적용 등<br>○ <b>(경영관리)</b> 직원 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항, 노동조합과 근로조건 및 노동조합 활동과 관련된 사항, 사무공간 배치, 식당 등 시설 관리, 직원 복지시설 및 복리후생 등 관련 업무, 예산 집행 및 결산, 물품·공사·용역 계약 업무 등 수행, 반부패, 청렴 관련 업무, 감사 기획 및 일상감사 등 자체감사업무 수행<br>○ <b>(전시·교육)</b> 전시프로그램 기획·운영, 전시시설 관리, 전시 관련 문서관리, 문서작성, 사업비 정산 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리, 전시관 교육프로그램 개발 및 운영지원, 교육공간관리, 교육협의체 운영 등의 교육 행정<br>○ <b>(시설물 관리)</b> 자원관 내 시설물 운영 관련 인·허가, 보안, 안전 관련 점검계획 수립 등의 사무행정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |                 |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           |                |                |
| 전형방법       | ○ 서류심사 → 필기시험 → 인성검사 → 면접시험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |                 |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           |                |                |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |                 |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           |                |                |
| 직무수행<br>지식 | ○ <b>(경영기획·평가)</b> 전략적 목표, 핵심가치체계, 핵심성과지표, 경영이념, 경영철학, 시장환경(경제) 동향, 중장기·연간계획수립, 예산·재무·관리회계, 예산편성, 자원분배 등에 관한 개념 및 지식 등, 경영환경 분석, 경영목표수립, 경영평가 방법론, 경영평가 절차, 회계감사 절차, 직무분석방법, 경영평가 사례                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |     |                 |                 |                 |              |                 |                 |           |           |                  |           |                |                |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <p>분석, 재무제표 분석, 조직 체계 등</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영관리)</b> 인사조직에 대한 개념 및 조직운영, 교육, 급여, 복리후생 등에 규정에 관한 지식 등, 노동법, 환경 분석 기법, 노동조합 및 노사관계조정법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사 문화 구축 방안, 기관 운영과 관련된 결산 등 회계실무 및 자금관리 등에 관한 지식, 기관 운영과 관련된 세무업무 및 세무조사 대응 등에 관한 지식, 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안규정, 문서폐기규정, 데이터 보안처리기법, 회의 운영방법, 회의보고서 작성지침</li> <li>○ <b>(전시·교육)</b> 전시관련 정보 수집 및 분석 능력, 성과 종합 분석 및 각종 보고서 작성 능력, 교육프로그램</li> <li>○ <b>(시설물 관리)</b> 건축·시설물의 유지관리 계획 수립(관련 법규 검토 등)에 관한 지식, 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 관리에 관한 지식 목표 설정, 프로그램 분류와 구성방식에 대한 분석, 프로그램 운영 모니터링 및 운영현황 분석</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 직무수행<br>기술 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획·평가)</b> 핵심성과지표 설정 기법, 자사 핵심 경영 키워드 도출 방법론, 핵심가치 도출 기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 예산 집행 결과 정산 기술, 손익분기점(BEP) 분석 기술, 차년도 예산관리 산출 기법, 경영 리스크 측정 기술, 보고서 작성기술, 스프레드시트 사용기술, 자료분류체계 활용 기술, 평가 목적에 따른 평가대상·평가요인 선정 능력, 항목에 따른 적절한 모니터링 방법 선택 기술, 자료 검색 및 수집, 해석 능력</li> <li>○ <b>(경영관리)</b> 환경분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석, 직무평가관련 자료 조사 및 분석, 문서작성기술, Spread Sheet 활용 능력, 통계처리능력, 의사소통능력, 조직문화진단 분석능력, 비용효과 분석, 퇴직사유 파악을 위한 인터뷰 기술, 퇴직유형에 대한 분석 및 관련 업무 수행능력, 전자인사관리 시스템 운용능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 재무제표 분석 능력, 재무제표 작성·검증 능력, 회계프로그램 활용능력, 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술, 스프레드시트 활용능력, 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서 분류능력, 문서 정리능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용능력, 회의록 작성능력, 보고서 작성능력</li> <li>○ <b>(전시·교육)</b> 전시 관련 동향파악 능력, 전시를 위한 인력 및 장소·물자 섭외 기술, 문서 작성 기술, 내부 이해 관계자 및 타분야 전문가와의 원활한 의사소통 능력, 정보수집능력, 보고서 작성능력, 교육 수요 파악 능력, 프로그램운영 현황에 대한 분석능력</li> <li>○ <b>(시설물 관리)</b> 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초 지식 이해 능력, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 적용 능력, 재난 및 안전관리 기본법 적용 능력</li> </ul> |
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획·평가)</b> 분석적인 자세, 전략적이고 거시적인 관점에서 업무를 수행하려는 태도, 목표중심적인 사고, 선행적으로 업무를 정확히 처리하려는 자세, 유관기관 및 담당자와 협력하는 자세, 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 효과적으로 수용하려는 자세, 보고서 핵심파악을 위한 종합적 사고, 평가결과에 대한 객관성 유지, 정확한 결과 확인을 위한 공정한 태도, 지속적인 확인 및 검토 자세, 기초 데이터 수집의 신뢰도 확보 노력 및 객관적 타당성 검토 자세</li> <li>○ <b>(경영관리)</b> 객관적 태도, 합리적 사고, 조정능력, 특정 직무를 차별하지 않는 공정성, 다양한 의견을 조율할 수 있는 설득력, 예측력, 결단력, 타부서와의 협업적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 균형감각, 보안의식, 윤리의식, 근로자 단체와의 협력, 제도 실행의 공정성, 제도 실행의 정확성, 타 부서와의 협업적 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 세심하고 주의깊은 태도, 안정되고 차분한 태도</li> <li>○ <b>(전시·교육)</b> 세밀한 전시 아이템 검토 노력, 전시 여건과 환경에 대한 객관적인 판단과 분석태도, 전시환경 변화에 대한 신속하고 능동적인 대응 노력, 최신 트렌드를 반영하여 차별화된 전시회를 도출하는 적극적인 자세와 창의적 태도, 학습자에 대한 책임감, 학습자의 특성을 고려하려는 자세, 정보수집을 위한 성실한 태도, 학습자와 현장 상황을 반영하는 유연한 태도, 목표달성을 위한 적극적 태도</li> <li>○ <b>(시설물 관리)</b> 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전사항 준수 의지</li> </ul>                                                                                                                                                |
| 직업기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 참고<br>사이트  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>(국가직무능력표준)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 【직무설명자료 : 무척추동물(연체·환형·절지동물 제외) 분류(연구직 원급)】

| 채용분야       | 무척추동물<br>분류 연구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 분류<br>체계 | 대분류 | LA. 생명과학          |                                |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-------------------|--------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 중분류 | LA05. 분류/생태/환경생물학 |                                |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 소분류 | LA0501. 계통분류학     | LA0506. 생물자원/다양성               |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | 세분류 | 수장고 관리·운영         | 무척추동물 분류 연구<br>(연체·환형·절지동물 제외) |
| 기관<br>주요사업 | ○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 근거 국가 생물주권의 조기 확보, 생물다양성 보전 및 지속가능한 이용을 위한 도서·연안 생물분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역 중심 생물자원의 전략적 조사·발굴 및 분류학적 연구, 생물표본 소장·관리에 관한 업무, 생물소재 배양·추출 및 보전·이용 기술개발과 자생생물자원의 실용화·산업화 지원에 관한 사업                                                                                                                                                  |          |     |                   |                                |
| 능력단위       | ○ (수장고 관리·운영) 01. 생물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 생물표본 검수 및 DB 관리, 03. 생물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 화상자료 확보, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외 생물표본 확보 및 국제 네트워크 구축, 08. 도서·연안 생물 표본제작법 확립, 09. 수장시설 점검·관리 및 홍보<br>○ (무척추동물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본확보, 02. 형태 형질 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태 연구 |          |     |                   |                                |
| 직무수행<br>내용 | ○ (수장고 관리·운영) 생물표본 수장체계 확립, 확증표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 국제 네트워크 구축, 수장시설 점검·관리 등<br>○ (무척추동물 분류 연구) 도서·연안 생물자원 조사·발굴 및 생물표본 제작, 형태 형질을 이용한 분류·동정 및 신종·미기록종 발굴, 생물다양성 보전 기반 확보 연구, 도서·연안 지역의 생물종목록 구축                                                                                                                                                                   |          |     |                   |                                |
| 전형방법       | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(연구수행내용 프리젠테이션 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |                   |                                |
| 우대사항       | ○ 박사학위 소지자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |                   |                                |
| 직무수행<br>지식 | ○ (수장고 관리·운영) 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 생물표본의 화상자료 제작, 수장표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 생물표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 해외 생물표본 수장기관에 대한 전문지식<br>○ (무척추동물 분류 연구) 생물다양성 조사·발굴의 이해, 분류·계통·생태 등의 결과 분석을 위한 전문 지식, 생물종 및 서식지 보전을 위한 생태적 지식, 국가 생물다양성 정책 발굴을 위한 자료분석, 생물학(분류 및 생태) 분야에 대한 연구 경험 및 관련 전문지식, 도서·연안 무척추동물 분류 연구 경험                                    |          |     |                   |                                |
| 직무수행<br>기술 | ○ (수장고 운영) 생물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 바코드를 이용한 표본 관리 기술, 디지털 자료 확보 기술<br>○ (무척추동물 분류 연구) 생물다양성 조사·평가 기술, 신종·미기록종 형질 분석을 위한 표본 해부 및 고정 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 발굴종 기재 및 검색표 작성 기술, 계통·생태 정보 분석 기술, 현미경 활용 및 디지털 영상 보정 기술, 도서·연안 생물자원 연구사업 기획·수행 기술, 분류학 및 생태학 논문 작성 기술                                                               |          |     |                   |                                |
| 직무수행<br>태도 | ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보                                                                                                                                                                                                                                 |          |     |                   |                                |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |                   |                                |
| 참고사이트      | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |                   |                                |

## 【직무설명자료 : 관속식물 분류학(연구직 원급)】

| 채용분야       | 관속식물 분류 연구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 분류 체계 | 대분류 | LA. 생명과학          |                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------|------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | 중분류 | LA05. 분류/생태/환경생물학 |                  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | 소분류 | LA0501. 계통분류학     | LA0506. 생물자원/다양성 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       | 세분류 | 수장고 관리·운영         | 식물 분류 연구         |
| 기관<br>주요사업 | ○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물 자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 생물표본 소장·관리에 관한 연구, 생물소재 배양·추출 및 보전·이용 기술개발과 자생생물자원의 실용화·산업화 지원에 관한 사업                                                                                                                                                                                |       |     |                   |                  |
| 능력단위       | ○ (수장고 관리·운영) 01. 식물표본 확보 계획 수립 및 수장고 운영, 02. 식물표본 검수 및 DB 관리, 03. 식물표본 수장 절차 확립, 04. 수장표본 디지털화, 05. 수장고 전산시스템 운영, 06. 수장표본 활용·전시 기획 및 홍보, 07. 해외식물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 08. 식물표본 제작법 확립 및 표준화, 09. 수장시설 유지·관리 및 홍보<br>○ (식물 분류 연구) 01. 야외조사 및 표본 확보, 02. 다양한 준거자료 기반의 분류 및 동정, 03. 신종·미기록 종 발굴 및 논문 작성, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석, 07. 식물·생태 도감 제작 및 발간                              |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>내용 | ○ (수장고 관리·운영) 식물표본 수장체계 확립 및 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 식물표본 디지털화, 국제 네트워크 구축, 수장시설 유지·관리, 훈증실 운영 등<br>○ (식물 분류 연구) 도서·연안과 그 인접 지역의 식물종 파악, 도서·연안 식물 채집 및 표본 제작, 다양한 형질을 이용한 식물 분류·동정, 신종·미기록종 발굴 및 논문 작성, 도서·연안 식물종목록 구축, 자원 활용 연구를 위한 유용식물자원 수집                                                                                                                                                                 |       |     |                   |                  |
| 전형방법       | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(연구수행내용 프리젠테이션 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |     |                   |                  |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>지식 | ○ (수장고 관리·운영) 식물표본 보존 방법 및 소독·관리에 대한 지식, 표본 최신 수장체계(APG) 및 DB 관리에 대한 지식, 식물표본의 디지털 전환에 관한 지식, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식, 해외 수장기관에 대한 지식 보유<br>○ (식물 분류 연구) 식물 야외 채집 방법 및 다양한 분류군 동정을 위한 전문지식, 표본제작법에 관한 지식, 도서·연안 식물지리학적 지식, 신종·미기록종 조사·발굴 및 논문 작성을 위한 전문지식, 현미경 조작 및 활용 지식, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정에 대한 전반적인 지식, 자원 활용연구를 위한 유용식물자원에 대한 전문지식, 도서·연안 식물 관련 연구사업 기획·수행·보고서 작성에 대한 경험, 다양한 형질 분석을 기반으로 분류논문 작성을 위한 전문지식 |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>기술 | ○ (수장고 운영) 식물표본 제작 및 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 식물표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, 식물표본 디지털 전환 기술, RFID/바코드를 이용한 표본 관리 기술<br>○ (식물 분류 연구) 도서·연안 식물 야외 채집 기술, 다양한 분류군의 동정 기술, 표본제작 기술, 신종·미기록종 조사·발굴을 위한 형태형질 기재 및 검색표 작성 기술, 현미경 조작 및 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 도서·연안 식물 관련 연구사업 기획·수행·보고서 작성 기술, 식물 분류 논문 작성 기술, 외국 학자와의 공동연구 기술                                                     |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>태도 | ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보                                                                                                                                                                                                                                                              |       |     |                   |                  |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |     |                   |                  |
| 참고사이트      | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |     |                   |                  |

## 【직무설명자료 : 군류 분류학(연구직 원급)】

| 채용분야       | 군류 분류 연구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 분류 체계 | 대분류 | LA. 생명과학          |                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|-------------------|------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | 중분류 | LA05. 분류/생태/환경생물학 |                  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | 소분류 | LA0501. 계통분류학     | LA0506. 생물자원/다양성 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       | 세분류 | 군류 분류 연구          | 수장고 관리·운영        |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)</li><li>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |       |     |                   |                  |
| 능력단위       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (군류 분류 연구) 01. 야외조사 및 군류표본 확보, 02. 형태 및 유전자 정보 기반의 분류·동정, 03. 신종·미기록종 발굴, 04. 표본제작 및 DB 관리, 05. 화상 및 생태자료 확보, 06. 분류 문헌수집 및 분석</li><li>○ (수장고 관리·운영) 01. 군류표본 확보계획 수립 및 수장고 운영, 02. 군류표본 검수 및 DB 관리, 03. 도서·연안 군류표본 제작법 및 수장 절차 확립, 04. 수장 표본 화상자료 확보, 05. 해외생물 표본 확보 및 국제네트워크 구축, 06. 수장시설 점검·관리 및 홍보, 07. 수장 표본 활용·전시 기획 및 홍보</li></ul>                                                                                       |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (군류 분류 연구) 관련분야 연구계획 수립 및 신사업발굴, 도서·연안과 그 인접 지역의 군류 종 다양성 확보, 도서·연안 서식 군류 채집 및 연구용 표본제작, 형태 및 유전자 분석을 통한 분류·동정, 신종·미기록종 발굴, 도서·연안 군류 종목록 구축·관리, 군류 생태 및 미세구조 화상자료 확보</li><li>○ (수장고 관리·운영) 군류표본 수장체계 확립, 군류표본의 체계적 보존·관리, 표본 전산시스템 운영, 화상자료 확보, 수장시설 점검·관리, 해외 군류표본 확보 및 국제 네트워크 구축 등</li></ul>                                                                                                                                 |       |     |                   |                  |
| 전형방법       | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(연구수행내용 프리젠테이션 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |     |                   |                  |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>지식 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (군류 분류 연구) 도서·연안 서식 군류의 생태 및 다양성에 관한 지식, 자실체 형성 군류 확보 및 분류 지식, 군류 표본제작 지식, 군류 최신 분류체계에 대한 지식(다양한 분류군의 동정 기술지식 포함), 형태 및 유전자 정보를 활용한 분류학적 응용 지식, 군류 군집 분석 지식, 분류 검색표 작성 지식, 현미경 활용 지식, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 지식, 도서·연안 생물 관련 연구사업 중앙정부 정책 관련 지식</li><li>○ (수장고 관리·운영) 군류표본 보존 방법에 대한 지식, 표본 수장체계 및 DB 관리에 대한 지식, 표본 화상자료 제작·관리, 군류표본 보전을 위한 소독·관리 등의 지식, 수장시설 관리 방법에 대한 지식, 국내·외 생물수장기관에 대한 전문지식, 수장 표본을 활용한 전시·기획에 관한 지식</li></ul> |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>기술 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (군류 분류 연구) 도서·연안 서식 군류 야외 채집 기술, 자실체 형성 군류 수집 및 분류·동정 기술, 군류 표본제작 기술, 미세구조 관찰을 위한 시료 제작 및 현미경 활용 기술, 디지털사진 촬영 및 프로그램 보정 기술, 다양한 분류군의 형태 동정 기술, 신종·미기록종 발굴을 위한 형태 및 유전자 분석 기술, 분류 검색표 작성 기술, 유전자/형태 정보를 활용한 분류논문 작성 능력, 군류 군집 분석 기술, 외국 학자와의 공동연구 경험</li><li>○ (수장고 관리·운영) 군류표본 보존 기술, 표본 DB 작성·관리 및 전산시스템 운영 기술, 분류군별 표본 정리·관리 기술, 표본 병해충 예방 기술, 기준표본 보존·관리 기술, RFID/바코드를 이용한 표본관리 기술</li></ul>                                 |       |     |                   |                  |
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감</li><li>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식</li><li>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도</li><li>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도</li><li>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |       |     |                   |                  |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |     |                   |                  |
| 참고사이트      | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |     |                   |                  |

## 【직무설명자료 : 유전체학(연구직 원급)】

| 채용분야       | 유전체학<br>(미생물제외)                                                                                                                                                                                               | 분류<br>체계 | 대분류 | LA. 생명과학                       |                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------------------------|----------------|
|            |                                                                                                                                                                                                               |          | 중분류 | LA02. 유전학·유전체학                 |                |
|            |                                                                                                                                                                                                               |          | 소분류 | LA0204. 유전체학<br>LA0207. 기능유전체학 |                |
|            |                                                                                                                                                                                                               |          | 세분류 | 유전체 정보 생산                      | 유전체 정보 분석 및 관리 |
| 기관<br>주요사업 | ○ 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구(국립호남권생물자원관, 2020년 8월 설립)<br>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원에 관한 사업 |          |     |                                |                |
| 능력단위       | 01. 생물 오믹스(유전체, 전사체 등) 정보 생산 및 관리, 02. 생물 유전정보 라이브러리 구축 03. 빅데이터 분석 기획 04. 빅데이터 수집 05. 통계기반 데이터 분석 06. 데이터 분석 결과 시각화                                                                                          |          |     |                                |                |
| 직무수행<br>내용 | ○ 동·식물 표준유전체 해독 및 분석<br>○ 동·식물 오믹스(유전체, 전사체 등) 정보 생산 및 분석 파이프라인 구축<br>○ 동·식물 오믹스(유전체, 전사체 등) 정보를 이용한 유전체 구조 구명<br>○ 비교유전체 및 집단유전체 분석을 통한 생물 진화와 계통유전학적 분석<br>○ 인공지능 기법을 적용한 생물정보(오믹스 등) 빅데이터 활용 기능 예측 모델 개발   |          |     |                                |                |
| 전형방법       | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(연구수행내용 프리젠테이션 포함)                                                                                                                                                                        |          |     |                                |                |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                    |          |     |                                |                |
| 직무수행<br>지식 | ○ 분자생물학, 유전학, 유전체학, 생물통계에 대한 이해<br>○ 전장유전체 조립 및 분석에 대한 전문 지식<br>○ 오믹스 분석 파이프라인 구축에 대한 연구 경험 및 전문 지식<br>○ 데이터 표준화 및 시각화 관련 경험 및 전문 지식<br>○ 생물정보학, 빅데이터, 인공지능, 기계학습 등 관련 분야에 대한 연구 경험 및 전문 지식                   |          |     |                                |                |
| 직무수행<br>기술 | ○ 빅데이터 분석 및 시각화 도구(python, R 등) 활용 능력<br>○ 통계패키지(SPSS, SAS, 엑셀 등), 인공지능 오픈소스 활용 능력<br>○ 데이터 기반 생물에 대한 분석 및 이해능력<br>○ 유전정보에 대한 변이 해석 기술<br>○ 대용량의 유전 변이 연구 기법                                                  |          |     |                                |                |
| 직무수행<br>태도 | ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해 능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보                                                            |          |     |                                |                |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계 능력, 직업윤리                                                                                                                                     |          |     |                                |                |
| 참고사이트      | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)                                                                                                                                                           |          |     |                                |                |

## 【직무설명자료 : 생물정보 생산 · 관리(연구직 원급)】

| 채용분야       | 생물정보 생산<br>·관리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 분류<br>체계 | 대분류 | LA. 생명과학                     |            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------------------------|------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 중분류 | LA07. 융합바이오                  |            |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 소분류 | LA0705 시스템생물학, LA0706. 생물정보학 |            |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          | 세분류 | 생물 연구정보 분석                   | 생물정보시스템 운영 |
| 기관<br>주요사업 | ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년 8월 21일 설립된 연구 전문기관입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.                                                                                                                                                |          |     |                              |            |
| 능력단위       | ○ <b>(생물연구정보 분석)</b> 01. 생물연구정보 표준화 02. 빅데이터 수집 03. 빅데이터 분석 및 기획 04. 통계기반 데이터 분석 05. 머신러닝 기반 데이터 분석 06. 데이터 분석 결과 시각화 07. 생물 오믹스 정보 관리, 08. 생물 유전정보 라이브러리 구축<br>○ <b>(생물정보시스템 운영)</b> 01. 생물정보통합시스템 운영, 02. 데이터 수정·변경 및 이력 관리, 03. 데이터 검색 및 생물정보 내부포털 시스템 구축·운영, 04. 데이터베이스 구축·관리, 05. 국내외 생물자원 활용연구·통계 정보 확보 및 활용                                                                    |          |     |                              |            |
| 직무수행<br>내용 | ○ <b>(생물연구정보 분석)</b> 다양한 생물분류군의 조사·연구정보 데이터의 수집, 저장, 처리, 분석, 활용을 위한 전략 수립 및 관리, 생물다양성 관련 조사·연구 데이터의 수집, 통계자료의 가공 및 분석, 다양한 분석프로그램(R, python, GIS 등)을 활용한 생물데이터 분석 파이프라인 구축 및 시각화 구현, 빅데이터 분석 기술을 활용한 데이터 분석 및 응용 업무<br>○ <b>(생물정보시스템 운영)</b> 생물자원 통합정보시스템 운영 및 관리(데이터 등록, 데이터 수정·변경 및 이력 관리, 데이터 검색 시스템 구축·운영), 데이터베이스 구축 및 관리, 생물정보 데이터 표준화, 생물다양성 정보 공유체계 구축을 위한 정부 부처 연계 시스템 운영·관리 |          |     |                              |            |
| 전형방법       | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(10분 내외 PPT 발표 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |                              |            |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |     |                              |            |
| 직무수행<br>지식 | ○ <b>(생물연구정보 분석)</b> 연구 데이터 표준화 및 시각화 관련 지식, 생물 데이터베이스 구조, 모델링, 안정성, 효율성, 보관·관리·분석 관련 지식, 기술통계, 통계처리 결과에 대한 해석, 분석기법에 대한 통계학 이론, 생물정보학, 빅데이터, 인공지능, 기계학습 등 관련 분야에 대한 연구 경험 및 전문지식<br>○ <b>(생물정보시스템 운영)</b> 생물정보학 분야에 대한 연구경험 및 관련 전문지식, 정보시스템 구축 및 운영에 대한 연구경험 및 전문지식, 데이터베이스 구축 및 관리 경험 및 기본지식, 하드웨어·네트워크·소프트웨어 구조·데이터베이스·운영체제에 관한 기본 지식                                             |          |     |                              |            |
| 직무수행<br>기술 | ○ <b>(생물연구정보 분석)</b> 데이터 기반 다양한 생물에 대한 분석 및 이해능력, 자료 수집 능력, 빅데이터 분석 도구(python, R 등) 및 시각화 도구(GIS, 태블로 등) 활용 능력, 통계패키지(SPSS, SAS, 엑셀 등), 인공지능 오픈소스 활용 능력, 빅데이터, 인공지능 등을 포함한 컴퓨터·데이터공학 기반 연구 경험, 연구과제 기획서, 보고서 및 관련 논문 작성 기술<br>○ <b>(생물정보시스템 운영)</b> 생물정보 데이터 등록·관리·연계 등 정보화 프로세스 운영 기술, 데이터 표준화·연계 작업을 위한 시스템 운영 기술, 데이터베이스 구축 및 관리 기술                                                |          |     |                              |            |
| 직무수행<br>태도 | ○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감<br>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식<br>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도<br>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도<br>○ 다양한 배경의 연구자들과의 협업이 특성인 정보부서의 특성상 긍정적이고, 능동적이며, 사회성이 우수하여 협력 연구수행이 가능한 자<br>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보                                                                                                                                                        |          |     |                              |            |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계 능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |     |                              |            |
| 참고사이트      | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술표준분류체계)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |                              |            |

## 【직무설명자료 : 천연소재 증식 및 스마트팜(연구직 원급)】

| 채용분야       | 천연소재 증식<br>및 스마트팜                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 분류<br>체계 | 대분류 | LB. 농림수산식품                               |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 중분류 | LB.02. 원예특용작물과학                          |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 소분류 | LB0203. 원예특용작물 시설/재배 LB0206. 원예특용작물 생명공학 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          | 세분류 | 식물공장 증식                                  |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 국립호남권생물자원관은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 조기 확보와 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 도서·연안 생물 분야 전문연구기관 입니다.</li><li>○ 도서·연안 지역에 대한 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</li></ul>                                                                  |          |     |                                          |
| 능력단위       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(증식 및 스마트팜 분야)</b> 01. 천연소재 증식 배양기술(기내·외)을 통한 산업소재 개발, 02. 식물 증식에 따른 기내배양체 보존 및 식물체 대량생산, 03. 증식기술을 통한 천연물 함량 증진 및 유용성 증대기술 개발, 04. 이미지 분석 시스템을 통한 측정 표준화, 05. 유용 식물자원의 양액, 배지, 광 등 생육조건 확립을 통한 최적화 생산기술, 06. 노지 증식 활용을 위한 순화 기술개발</li></ul>                                                            |          |     |                                          |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(증식 및 스마트팜 분야)</b> 생명공학기술 기반 기내·외 증식, 천연물 생산 기술 최적화 및 표준화(배지, 광 등 조건 확립), 유용 생물자원 대량 증식 및 육묘, Elicitor 등 유용성 증진 기술 개발을 통한 효능 및 이차대사산물 함량 증진 기술 개발, 이미지 분석 시스템을 통한 생장 및 생리 지표 표준화 분석, 천연소재 확보 위한 유용 식물 생산 SOP 정립, 기외 식물체 순화 시스템 운영 기술</li></ul>                                                          |          |     |                                          |
| 전형방법       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |                                          |
| 우대사항       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 공고문 참조</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |                                          |
| 직무수행<br>지식 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(증식 및 스마트팜 분야)</b> 식물의 증식·보존·활용을 위한 생명공학기술 전문지식, 기내·외 증식 관련 원물 표준화 생산 전문지식, Elicitor 등 식물 대사조절을 통한 지표물질 생산 효율 증대에 대한 전문지식, 유용 생물자원의 양액, 배지, 광 등 생육조건 최적화를 통한 산업화 소재 생산에 대한 지식, 이미지 분석 시스템을 통한 식물 분석 및 DB 구축에 대한 지식, 식물체 환경적응 관련 순화 과정에 대한 전문지식</li></ul>                                                |          |     |                                          |
| 직무수행<br>기술 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(증식 및 스마트팜 분야)</b> 식물 배지·광 등 환경제어를 통한 증식 최적화·원물 표준화 기술, 식물 대사공학 활용 이차대사산물 함량 증진 기술, 이미지 분석 시스템 운영 기술, 식물 기내·외 증식 기술</li></ul>                                                                                                                                                                           |          |     |                                          |
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 관리자로서의 공정한 업무 태도</li><li>○ 업무에 대한 종합적이고 합리적인 태도</li><li>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해 능력과 책임감</li><li>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도</li><li>○ 위기 대처능력 및 순발력 확보</li><li>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문적인 태도</li><li>○ 업무분석 결과와 과정을 철저히 관리·감독하는 태도</li><li>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도</li><li>○ 바이오기업 등 대 국민 기술지원 서비스 수행 태도</li></ul> |          |     |                                          |
| 직업기초<br>능력 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |                                          |
| 참고<br>사이트  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준), www.nrf.re.kr(국가과학기술분류표)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |                                          |

## 【직무설명자료 : 생물자원 활용연구 분야(연구직 원급)】

| 채용분야       | 생물자원<br>활용연구                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 분류<br>체계 | 대분류 | LA. 생명과학                                   |                                       | LC. 보건의료                                           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 중분류 | LA09. 산업바이오                                | LA05.<br>분류/생태/환경생물학                  | LC01. 의생명과학                                        |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 소분류 | LA0904. 기능성 바이오<br>소재, LA0906. 기능성<br>식품소재 | LA0504. 환경생물학,<br>LA0506.<br>생물자원/다양성 | LC0104. 분자세포생<br>물학, LC0106. 면역학,<br>LC0109. 기초병리학 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          | 세분류 | 생물자원활용연구                                   |                                       |                                                    |
| 기관<br>주요사업 | ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |     |                                            |                                       |                                                    |
| 능력단위       | ○ <b>(대체동물모델 기반 기능성 평가)</b> 01. 대체시험법을 활용한 생물자원(천연물, 2차 대사산물 등)의 생리활성 평가, 02. 오가노이드를 활용한 기능성 및 약물 대사 기작 연구, 03. 기능성 바이오 산업화(화장품, 기능성식품 등) 소재 발굴<br>○ <b>(효소/세포기반 기능성 평가)</b> 01. 도서·연안 생물자원(식물, 미생물 등) 추출물의 세포주 기반 약리 활성 평가 및 기작 규명, 02. 초대배양세포(Primary cell) 활용 시험법 구축 및 심화연구, 03. 유전자 클로닝 기반 유전자 발현 조절 연구<br>○ <b>(유용 미생물(원핵, 미세조류) 활용·관리)</b> 01. 유용 미생물 대사공학 분야 연구, 02. 유용 미생물 대사 시스템 연구, 03. 분자생물학 기반의 분류/동정 및 배양체 제작, 04. 유용 미생물 품질관리 및 정도관리, 05. 유용 미생물자원 표준화 및 DB 구축·관리, 06. 장기보존기술 개발 능력, 07. 관련 사업 기획 능력<br>○ <b>(연구성과 확산·관리)</b> 01. 국내·외 생물자원 기술사업화 현황 및 수요 분석, 02. 지식재산권 관리 및 기술이전 업무, 03. 연구실 연구환경 조성, 04. 연구실 안전관리, 05. 기술이전 시스템 운영, 06. 기술 가치평가 및 보유 IP 분류, 거래전략 수립 |          |     |                                            |                                       |                                                    |
| 직무수행<br>내용 | ○ <b>(대체동물모델 기반 기능성 평가)</b> 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 핵심 상용화 후보 소재 대체시험법을 활용한 생물자원의 기능성 평가, 후보 소재 발굴 및 생리학적 효능 평가, 오가노이드/인체 적용 시험 기반 고부가 기능성 생물자원 활용 기술 개발<br>○ <b>(효소/세포기반 기능성 평가)</b> 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 세포주 기반 약리활성 평가 및 기작 규명, 초대배양세포(Primary cell) 활용 시험법 구축 및 심화연구, 유전자클로닝 기반 유전자 발현 조절 연구, 유용 생물자원 기능성 강화 및 안전성 연구<br>○ <b>(유용 미생물(원핵, 미세조류) 활용·관리)</b> 연구계획 수립 및 신사업 발굴, 유용 미생물 특성 및 기작 규명, 유용 미생물 발굴 및 유전체 분석, 유용 미생물 활용 기술 개발 연구, 유용 미생물 품질관리 및 정도관리, 관련 분야 홍보 및 소재 분양<br>○ <b>(연구성과 확산·관리)</b> 유망 기술사업화 대상 기술선정 및 사업성 분석, 기술이전 협상 및 계약업무, 기술이전 사후 관리, 연구실 사고 예방/연구실 정밀 안전진단 수검 및 사후 관리, 연구과제 성과물 가치평가 및 등급별 활용방안 수립, 기술마케팅 전략 수립, 기술사업화 로드맵 작성                                    |          |     |                                            |                                       |                                                    |
| 전형방법       | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형(프리젠테이션 발표 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |     |                                            |                                       |                                                    |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |     |                                            |                                       |                                                    |
| 직무수행<br>지식 | ○ <b>(대체동물모델 기반 기능성 평가)</b> 생물자원 활용 대체시험법 기반 연구 경험과 전문지식, 오가노이드/인체적용시험 기반 유효성 평가 및 기작 연구 경험과 전문 지식, 최신 생물자원 유래 소재 연구 동향 분석 및 활용에 대한 전문지식, 바이오산업(건강기능식품, 화장품 및 의약품) 개발과정 전반에 대한 전문지식, 실험데이터의 통계적 분석 지식<br>○ <b>(효소/세포기반 기능성 평가)</b> 비임상 유효성평가 관련 분야(생명과학, 약학, 기초의학 등) 전문 지식, 초대배양세포·세포주 활용 질환모델 기반 약리연구 전문 지식, 분자생물학/유전체학 기반 유전자 변형 시스템 기반 연구 경험, 생물자원 유래 소재 연구 동향 분석 및 활용에 대한 전문 지식, 바이오산업 개발과정 전반에 대한 전문지식, 실험데이터의 통계적 분석 지식<br>○ <b>(유용 미생물(원핵, 미세조류) 활용·관리)</b> 미생물 대사 조절 전문지식과 연구 수행 경험, 미생물 및 유용 유전자 활용 영역 전문 지식, 미생물 분류 및 분리 관련 전문 지식, 유용 미생물의 안정적 분리/배양/보존 관련 전문 지식, 미생물 자원 발굴 및 생리학적 특성에 대한 지식, 관련 분야 DB 구축 및 관리에 관한 지식                                                     |          |     |                                            |                                       |                                                    |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | ○ <b>(연구성과 확산·관리)</b> 기술사업화 및 기술이전 관련 법과 제도·규정에 대한 지식, 기술검토 및 평가를 위한 전문 기술지식, 기술컨설팅 기초 전공지식, 기술거래에 관한 전반적 이해, 기술 가치평가 방법론, 기술거래 노하우, 지식재산권 관련 법률 상식, ‘연구실 안전환경 조성에 관한 법률’ 관련 전문지식, 그 밖에 연구실사고 예방 및 안전환경 조성에 관한 전문지식                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>직무수행<br/>기술</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(대체동물모델 기반 기능성 평가)</b> 대체동물모델 기반 기능성 평가 기술, 유용생물자원 효능 평가를 위한 유전공학/분자생물학 관련 실험 기술, 비임상평가 시험계획 수립 및 시험 기초자료생성능력, 실용화 소재 예비기술 타당성 검토 및 분석 기술, 실험 데이터 정리 및 통계적 분석 기술</li> <li>○ <b>(효소/세포기반 기능성 평가)</b> 생물자원(식물, 미생물 등) 유래 추출물 비임상평가 관련 세포기반 기능성 평가 기술, 효능/독성 기전연구를 위한 분자생물학 및 면역학 관련 실험기술, 세포주 이해 및 관리 능력, 실험데이터 정리 및 통계적 분석기술</li> <li>○ <b>(유용 미생물(원핵, 미세조류) 활용·관리)</b> 유용 미생물의 산업적 활용에 관한 능력, 미생물 대사 경로 제거/증폭/변경 기술, 유용 미생물 장기보존 및 증식 기술, 미생물 분리 기술 및 유전자 분석 기술, 미생물 분류 및 특성 분석 기술, 바코드를 이용한 소재 보존·관리 기술, 관련 논문 작성 기술, 대내외 협력 체계 구축 경험</li> <li>○ <b>(연구성과 확산·관리)</b> 특허 검색 및 분석기술, 지식재산 출원 등의 절차 이행 능력, 지식재산 권리와 과정 절차 이행 능력, 기술성·시장성·권리성에 대한 종합적 분석기술, 관련 사업기획 및 운영 기술, 기술적/통계적 분석기술, 산업 및 기술 동향 분석기술, 그 밖에 연구실사고 예방 및 안전환경 조성에 관한 기술, 연구실 안전교육 교재의 개발·보급 및 안전교육 관련 기술, 프리젠테이션 작성 및 발표 기술</li> </ul> |
| <b>직무수행<br/>태도</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직과 직무에 대한 높은 이해능력과 책임감</li> <li>○ 업무에 대한 합리적이고 종합적인 사고방식</li> <li>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도</li> <li>○ 타인에 대한 존중과 배려를 기본으로 하는 업무 태도</li> <li>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>직업기초능력</b>      | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>참고사이트</b>       | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준), <a href="http://www.nrf.re.kr">www.nrf.re.kr</a> (국가과학기술분류표)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 【직무설명자료 : 사무지원(공무직 일반)】

| 채용분야       | 사무지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 분류<br>체계 | 대분류 | 02. 경영·회계·사무 | 14. 건설       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|--------------|--------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 중분류 | 02. 총무인사     | 01. 건설공사관리   |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 소분류 | 03. 일반사무     | 03. 건설시공 후관리 |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 세분류 | 02. 사무행정     | 01. 유지관리     |
| 기관<br>주요사업 | ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.                                                                                                                                                                                                                                                      |          |     |              |              |
| 능력단위       | ○ (사무행정지원) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 데이터관리 06. 회의운영·지원 등                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |              |              |
| 직무수행<br>내용 | ○ (사무행정지원) 부속실 관리, 기록물 관리, 문서 작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운영, 각종 증명서 발급·관리, 급여 및 예산 지출, 전지실 운영·관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리<br>○ (건축 및 시설유지보수지원) 01. 전시시설(실내·외)의 기능 유지 및 보수, 05. 시설물 점검·진단, 06. 보수·보강 설계 및 시공관리 02. 실내건축설계 운영관리, 03. 실내건축설계 기획 및 계획, 04. 실내건축설계 시각화 작업<br>○ (시설 이용객 안전관리) 01. 전시관 및 야외놀이시설물 이용객 안전관리 02. 시설 고객 응대                                                                                                                                                            |          |     |              |              |
| 전형방법       | ○ 서류심사 → 인성검사 → 면접시험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |              |              |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |     |              |              |
| 직무수행<br>지식 | ○ (사무행정지원) 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서관리규정, 문서대장 관리, 다양한 데이터 수집 도구의 특성, 데이터의 관리 방법, 네트워크 오류 시 대응 매뉴얼, 네트워크 장비 운영매뉴얼, 경비처리 지침, 기본 회계 지식, 회의물품과 장비종류, 회의 보고서 작성 지침, 온-오프라인 업무 회신요령, 온-오프라인 업무 내용 공지 요령, 비치된 물품의 종류, 비품, 소모품의 용도, 전시실 운영·관리 지식<br>○ (건축 및 시설유지보수지원) 시설물별 재료, 시공, 유지관리 기초지식, 보수·보강 공법 종류 파악지식, 시공기술(방법) 적용지식, 보수·보강 설계도서 내용 파악 지식, 관련 법규 적용지식, 시설물 안전관리에 관한 특별법, 기타 건설관련 법규 및 지침해석, 건축물의 하자 점검, 보수, 응급조치를 위한 전공 지식<br>○ (시설 이용객 안전관리) 야외놀이 시설 운영, 전시시설 관리 및 운영에 대한 지식 및 관람객 안전에 대한 지식 |          |     |              |              |
| 직무수행<br>기술 | ○ (사무행정지원) 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서대장 기록 능력, 문서배포 능력, 데이터 분석 도구 활용 능력, 데이터 수집 도구의 활용능력, 스프레드 시트 프로그램 조작 기능, 워드프로세서 프로그램 조작 기능, 회계시스템 사용 능력, OA 활용 능력, 회의 근거 자료확보 능력, 회의보고서작성능력, 업무전달능력, 인트라넷 사용 기술, 비품, 소모품 관리의 응용 소프트웨어 작업능력, 비품, 소모품의 배치 능력, 전시실 운영·관리 능력<br>○ (건축 및 시설유지보수지원) 시설물별 재료에 따른 시공, 유지관리, 하자보수 및 보강 기술, 계약서를 포함한 각종 설계도서의 이해 능력, 실내건축설계 계획 수립·관리 능력 및 결과물의 시각화 능력<br>○ (시설 이용객 안전관리) 야외시설 유지관리 및 안전관리에 대한 기본 능력, 관람객 응대 등 커뮤니케이션 능력, 안전시설 점검 능력, 환경위생 관리 능력 |          |     |              |              |
| 직무수행<br>태도 | ○ 일정계획 준수, 주의 깊은 관찰, 요청내용의 반영을 위한 노력, 구성원들에 대한 배려, 데이터 특성에 대한 이해 노력, 데이터 보안의 중요성 이해 노력<br>○ 협력적 사고, 공동체 의식, 배려하는 마음, 책임감과 통솔력, 환경의식<br>○ 안전수칙준수 의지, 문제해결능력, 고객 및 사용주와의 원활한 의사소통태도<br>○ 분석적이고 열린사고, 유사 고장 발생 방지에 대한 의지, 관련법규 준수 의지                                                                                                                                                                                                                                                           |          |     |              |              |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |     |              |              |
| 참고<br>사이트  | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |              |              |

## 【직무설명자료 : 전시운영(공무직 일반)】

| 채용분야       | 전시운영<br>(매표관리)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 분류<br>체계 | 대분류 | 12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 중분류 | 03. 관광·레저           |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 소분류 | 04. 관광레저서비스         |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | 세분류 | 04. 유원시설운영관리        |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관 입니다.</li><li>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다.</li></ul> |          |     |                     |
| 능력단위       | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (매표 및 전시관 안내) 매표 및 정산 능력, 관람객 이용 시설 안내, 관람객 관리 및 응대</li><li>○ (전시관 운영 및 안전관리) 전시물(표본) 유지 보전, 영상관 운영, 전시관 이용안전관리</li></ul>                                                                                                                           |          |     |                     |
| 직무수행<br>내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ (매표 및 전시관 안내) 관람객 입장 시 매표, 수입정산, 관람객 안내, 전시관 안전정보 제공, 관람객 문의·요청사항 응대, 관람객 안전서비스 관리, 비상상황 발생시 관람객 응대</li><li>○ (전시관 운영 및 안전관리) 실내·외 이상 여부 점검 및 조치, 고객 참여행사 운영, 영상관 운영, 관람객 편의시설 및 전시물(표본) 유지 관리, 전시관 소모품 관리·운영, 실내·외 안전관리, 비상상황 조치</li></ul>         |          |     |                     |
| 전형방법       | ○ 서류심사 → 인성검사 → 면접시험                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |                     |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |     |                     |
| 직무수행<br>지식 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 생물에 대한 기본 상식</li><li>○ 전시관 운영, 안전사고 예방대처, 고객 참여행사에 대한 지식</li><li>○ 관람객 및 관람객(고객) 서비스에 대한 지식</li><li>○ 수입·지출, 컴퓨터 활용에 대한 지식</li></ul>                                                                                                                |          |     |                     |
| 직무수행<br>기술 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 전시관 운영에 필요한 도구 및 장비 사용법, 컴퓨터 활용(한글, 엑셀) 능력</li><li>○ 명확한 의사전달을 위한 언어·화법 구사 능력</li><li>○ 관람객 응대 및 고객 요구사항 파악 능력</li></ul>                                                                                                                            |          |     |                     |
| 직무수행<br>태도 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 친절하고 밝은 서비스 마인드, 다양한 관람객의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 자세</li><li>○ 새로운 변화에 능동적으로 대처하는 태도</li><li>○ 공정하고 청렴한 직업의식 및 책임감, 제반규정 및 관련 법규를 준수하려는 태도</li><li>○ 조직 적응 및 조직 내 원활한 소통을 위한 의지</li></ul>                                                                 |          |     |                     |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                        |          |     |                     |
| 참고<br>사이트  | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |     |                     |

## 【직무설명자료 : 교육(생태·환경)(공무직 전문 4급)】

| 채용분야       | 교육<br>(생태·환경분야<br>강사)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 분류<br>체계 | 대분류 | 04. 교육·자연·사회과학 |                                                        | 02. 경영·회계·사무 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|----------------|--------------------------------------------------------|--------------|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 중분류 | 01. 학교교육       | 02. 평생교육                                               | 02. 총무·인사    |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 소분류 | 01. 학교교육       | 02. 평생교육운영                                             | 03. 일반·사무    |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 세분류 |                | 01. 평생교육프로<br>그램 기획·개발·평가<br>02. 평생교육프로<br>그램 운영·상담·교수 | 02. 사무행정     |
| 기관<br>주요사업 | ○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서 및 연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년8월21일 설립된 연구 전문기관 입니다.<br>○ 도서 및 연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다                                                                                                   |          |     |                |                                                        |              |
| 능력단위       | ○ 01. 학교교육<br>○ 01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가-04. 평생교육 프로그램설계, 평생교육 교수학습자료개발<br>○ 01. 평생교육프로그램 홍보 04. 프로그램 현장관리 05. 평생교육 교수업무 실행 15. 평생교육 현장 실습관리 16. 평생교육 실무행정                                                                                                                                                                                 |          |     |                |                                                        |              |
| 직무수행<br>내용 | ○ <b>(교육프로그램 상담)</b> 고객을 전화, 방문, 인터넷 등으로 응대하고 고객의 욕구에 부합하는 교육프로그램 정보를 제공<br>○ <b>(프로그램 기획·운영)</b> 생태·환경분야 교육프로그램 기획 및 운영, 평가하는 업무 수행<br>○ <b>(교육홍보)</b> 온오프라인 교육프로그램 홍보 기획 및 추진<br>○ <b>(사무행정)</b> 교육강사 학습지원, 문서관리 및 작성, 교육 통계 및 데이터 관리, 사무자동화 관리 운용 등 조직 내·외부의 필요한 업무를 지원하고 관리, 교육강사 관리 및 학습지원                                         |          |     |                |                                                        |              |
| 전형방법       | ○ 서류심사 → 인성검사 → 면접시험                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |                |                                                        |              |
| 우대사항       | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |     |                |                                                        |              |
| 직무수행<br>지식 | ○ <b>(교육프로그램 상담)</b> 프로그램에 대한 지식, 회사규정 및 방문 응대 매뉴얼에 대한 지식<br>○ <b>(프로그램 기획·교육·운영)</b> 환경교육진흥법 및 청소년활동진흥법 등 지식, 프로그램 기획 및 방법론, 절차지식, 교수·학습법, 강의기법에 대한 지식, 기자재 활용방법, 환경·생태학에 대한 이해<br>○ <b>(교육홍보)</b> 홍보매체 관련 지식, 교육프로그램 마케팅<br>○ <b>(사무행정)</b> 문서기안절차, 문서양식과 유형, 매체의 특성, 문서의 체계, 보고절차, 문서관리규정, 보안 규정, 데이터 보안처리방법, 회의보고서 작성지침, 교육통계 관리    |          |     |                |                                                        |              |
| 직무수행<br>기술 | ○ <b>(교육프로그램 상담)</b> 프로그램에 대한 지식, 회사규정 및 방문 응대 매뉴얼에 대한 지식<br>○ <b>(프로그램 기획·교육·운영)</b> 생태·환경 교육프로그램을 쉽게 설명할 수 있는 의사소통능력, 교육강사 지원 및 관리 능력, 생태·환경분야 교육프로그램 강의<br>○ <b>(교육홍보)</b> 교육프로그램 홍보콘텐츠 제작을 위한 컴퓨터 활용 능력 및 기술<br>○ <b>(사무행정)</b> 문서기안능력, 수정내용을 신속하게 반영하는 능력, 문서편집능력, 문서분류능력, 문서정리능력, 개인정보보호기술, 회의록·보고서 작성능력, 외국어 독해능력, 통계 활용 및 분석 능력 |          |     |                |                                                        |              |
| 직무수행<br>태도 | ○ 업무에 성실한 자세, 업무에 대한 책임감, 서비스 분야 업무에 대한 개방적이고 융통성 있는 근무자세, 교육강사 및 해설사 등에 대한 포용적인 리더십<br>○ 생물자원·생물다양성 교육과정 및 프로그램 개발·운영을 위한 교육적 사고, 공공기관 교육 서비스 정신<br>○ 생물다양성 관련 교재 및 교구 등 개발을 위한 창의적 사고<br>○ 수요자 맞춤형 생물자원·생물다양성 교육 콘텐츠 및 교수학습안 개발을 위한 수요자 중심 사고, 참신하고 다양한 교육 서비스 제공을 위한 창의적 아이디어 제시                                                     |          |     |                |                                                        |              |
| 직업기초<br>능력 | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |     |                |                                                        |              |
| 참고<br>사이트  | ○ www.ncs.go.kr(국가직무능력표준)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |     |                |                                                        |              |

## 【직무설명자료 : 연구(공무직 전문 5급)】

| 채용분야       | 연구                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 분류체계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 대분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NC<br>화학                                   | LA<br>생명과학           |                         |                       |                             |                              |                                |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|--|
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 중분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NC02.<br>유기화학                              | LA05.<br>분류/생태/환경생물학 |                         | LA07.<br>융합<br>바이오    | LA09.<br>산업바이오              |                              |                                |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 소분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | NC0201.<br>천연물<br>화학                       | LA0501.<br>계통<br>분류학 | LA0506.<br>생물자원<br>/다양성 | LA0706.<br>생물<br>정보학  | LA0904.<br>기능성<br>바이오<br>소재 | LA0905.<br>바이오<br>화장품/<br>소재 | LA0906.<br>기능성<br>식품<br>소재     |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 세분류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 천연물<br>분석·생리활성 연구<br>지원 및 모니터링<br>수상고 관리운영 |                      | 생물조사<br>및<br>실험분석<br>지원 | 생물<br>정보<br>시스템<br>관리 |                             | 생물자원<br>사업화<br>지원            | 기능성<br>바이오/<br>식품<br>소재<br>실용화 |  |
| 기관<br>주요사업 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 국립호남권생물자원은 「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 국가 생물주권의 확보와 도서·연안의 생물다양성 보전 및 생물자원의 지속가능한 이용을 위해 2020년 8월 21일 설립된 연구 전문기관입니다.</li><li>○ 도서·연안의 생물자원의 조사·발굴 및 분류·동정, 소장에 관한 연구와 배양·추출, 보전·이용 기술 개발 및 실용화·산업화 지원, 교육 및 전시관 운영에 관한 사업을 수행하고 있습니다</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                      |                         |                       |                             |                              |                                |  |
|            | 능력단위                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(현장조사)</b> 01. 생물표본 현장조사 및 확보 지원 02. 표본검수 및 표본정보 수정 03. 동·식물 및 미생물 표본 수장 04. 수장시설 점검 및 관리 05. 조사용품 및 수장 관련 소모품 관리 06. 생물소재 활용·분석 지원 07. 균주보존 관리, 11. 실용화·산업화 대상 생물소재 관리, 12. 부서업무지원</li><li>○ <b>(실험지원)</b> 01. 천연추출물 제조 02. 농축/분석 장비 작동 및 모니터링 03. 생리활성 연구 04. 천연물 활성 정보관리 05. 세포 실험지원 06. 시설점검(LMO 등) 및 관련서류작성 06. 부서 업무 지원</li><li>○ <b>(생물산업지원)</b> 01. 생물산업소재 사업화 지원 보조, 02. 기술수요조사 및 분석, 03. 사무행정</li><li>○ <b>(생물소재관리)</b> 01. 생물소재(미생물,천연추출물,유전자원) 보존·관리·품질검사 02. 시약 및 소모품 관리, 03. 생물소재 보관시설 점검 및 관리, 04. 기탁 및 분양 업무, 05. 생물소재 유용성 정보 DB화 작업</li><li>○ <b>(DB구축지원)</b> 01. 생물정보 관리 및 DB 구축, 02. 생물정보시스템 구성 및 운영 관리, 03. 생물정보데이터 분석</li><li>○ <b>(표본제작 및 자원관리)</b> 01. 생물표본 제작, 02. 미생물 배양체 제작, 03. 표본정보 입력, 04. 소재 정보 입력, 05. 표본라벨 인쇄 및 부착, 06. 표본검수 및 표본정보 수정, 07. 소재 표준화, 08. 기탁소재 및 정보 검수, 09. 생물표본 수장, 10. 현미경 사용 능력, 11. 수장시설 또는 자원보존실 점검 및 관리, 12. 표본제작 및 수장 관련 소모품 관리, 13. 수장관련 정보수집 및 정리, 14. 소재은행 DB 관리, 15. 부서업무(사무행정 등) 지원</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                      |                         |                       |                             |                              |                                |  |
|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 직무수행<br>내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(현장조사)</b> 도서·연안 지역 생물자원의 현장조사 및 결과 정리, 표본 확보, 분류 및 DNA 실험 지원, 수장고에 반입되는 생물표본 관리, 확증표본정보 DB 입력, 수장고 관리 지원, 천연추출물 관리 업무 지원, 균주보존 및 관리 업무 지원, 실용화·산업화 대상 생물소재 관리 지원</li><li>○ <b>(실험지원)</b> 천연추출물 제조를 위한 생물소재 전처리, 농축/분석 작동 모니터링 및 천연물내 지표 및 활성 성분 분석·연구를 위한 전반적 지원 업무, 기초 생리활성 평가 업무, 유용생물자원 상용화 연구 지원, 생물자원 기반 제품화 연구 지원</li><li>○ <b>(생물산업지원)</b> 생물산업소재 관련 기술이전, 지식재산권 등 사업화 관리 및 지원 보조, 생물 산업체의 유망기술의 기술수요 조사·분석 지원 및 정보 수집, 기업지원 협력체계 및 업무협약(MOU) 관리 지원</li><li>○ <b>(생물소재관리)</b> 미생물(원핵생물·조류·균류) 배양체 제작, 관리 및 품질검사 보조,천연추출물, 유전자원 보존 관리 및 품질검사 보조, 생물소재 유용성 정보 DB화 작업 보조, 자원은행 시설 점검 및 관리 보조, 생물자원 기탁 및 분양 서비스 업무 보조, 자원은행 시약 및 소모품 관리 보조</li><li>○ <b>(DB구축지원)</b> 생물정보 자료수집 조사 연구관리 보조, 생물자원 및 다양성 정보 DB 구축 지원, 낙동강생물자원관 생물정보시스템 공동 활용 추진 및 운영 보조, 생물정보시스템 운영과 정보인프라 관리 지원</li><li>○ <b>(표본제작)</b> 수장고에 반입되는 생물표본의 분류구별(척추동물, 무척추동물, 곤충, 식물, 미생물 등) 표본(건조표본, 액침표본, 대지표본, 슬라이드표본)제작 지원, 생물표본 현장 조사와 표본 확보·지원, 확증표본정보 DB 입력, 표본의 수장체계에 따른 표본수장, 수장고(표본관) 표본의 안전점검, 표본제작 및 수장 관련 물품 관리</li><li>○ <b>(자원관리)</b> 미세조류 배양 조건 탐색 및 유용정보 분석 업무 보조, 미생물 배양체 제작 및 품질관리 업무 보조, 식물 시료 전처리(건조 및 분말화) 업무 보조, 추출물 보존 및 품질관리 업무 보조,</li></ul> |                                            |                      |                         |                       |                             |                              |                                |  |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>유전자원 품질검사 표준화 업무 보조, 소재 분양 업무 보조, 보존실 관련 물품 관리, 은행 DB 관리 보조</p> <p>○ 기타 자생생물 조사·발굴 분야 업무수행을 위한 전반적 행정지원</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>전형방법</b>    | ○ 서류전형 → 인성검사 → 면접전형                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>우대사항</b>    | ○ 채용공고문 참조                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>직무수행 지식</b> | <p>○ <b>(현장조사)</b> 생물표본의 분류군별 현장조사에 대한 지식, 생물표본 관리에 대한 기본적 지식, 생물 정보 정리·관리에 대한 기본적 지식, 현장조사 및 표본 수장 관련 기자재 관리에 대한 지식, 생물 소재 보존 및 관리에 대한 기본적 이해, 생물소재의 실용화·산업화 업무에 대한 기본적 지식</p> <p>○ <b>(실험지원)</b> 천연추출물 제조를 위한 생물자원의 전처리 관련된 지식, 추출물 농축 및 지표·활성 성분 분석 장비작동원리 기반 지식, 기초 생리활성 평가 연구 등에 대한 제반 지식, 추출물의 안정성 유지보관에 관련된 지식, 생명과학, 생명공학, 식품학, 분자생물학 등 자연계열 기본 지식, 세포 실험 관련 지식, 생물자원 실용화 관련 지식, 문서 작성 관련 지식</p> <p>○ <b>(생물산업지원)</b> 생물산업공학, 식품공학 등 자연계열 기본 지식, 생물자원 사업화 및 기술이전 관련 관련 법과 제도, 타기관 사례에 관한 지식, 생물자원 과학기술에 대한 이해, 자료 분류를 위한 기본 지식</p> <p>○ <b>(생물소재관리)</b> 생물소재 보존 방법에 대한 지식, 생물자원 관리체계 및 DB화에 대한 기본 지식, 생물 자원 보존 관련 시약과 장비 사용법에 관한 기본 지식, 생물소재의 기탁 및 분양 서비스에 대한 지식</p> <p>○ <b>(DB구축지원)</b> 기본적인 하드웨어, 네트워크, 데이터베이스, 운영체계에 관한 지식</p> <p>○ <b>(표본제작)</b> 생물표본의 분류군별(척추동물, 무척추동물, 곤충, 식물, 미생물 등) 제작에 대한 이해, 컴퓨터를 이용한 생물표본 정보관리 대한 지식, 생물표본 보존 방법에 대한 지식, 표본제작 및 수장 관련 소모품 관리에 대한 지식</p> <p>○ <b>(자원관리)</b> 미생물 배양체(균류, 미세조류, 세균) 제작에 대한 이해, 미생물 배양 방법에 대한 지식, 컴퓨터를 이용한 생물 소재 정보관리 대한 지식, 보존실 관련 소모품 관리에 대한 지식, DNA 추출 방법에 대한 지식, DNA 품질검사 관련 지식</p> |
| <b>직무수행 기술</b> | <p>○ <b>(현장조사)</b> 생물표본 현장조사 및 표본 확보 습득 능력, 분류군별 생물에 대한 이해도, 생물표본의 분류학적 연구 지원, 생물표본 정보입력 경험, 표본 수장체계 및 생물정보 관리 경험, 수장표본 관리 경험, 표본 제작 및 수장 관련 소모품 관리 경험, 천연추출물 및 배양체 보존 관련 생물자원 관리 경험, 천연소재 실용화·산업화 활용 관련 업무 지원 경험, 생물정보 관련 기본 지식, 업무에 대한 적극적 대처능력, 분석적 사고 및 문제해결 처리 능력</p> <p>○ <b>(실험지원)</b> 천연추출물 제조를 위한 생물자원의 전처리 기술, 추출물 농축 및 분석 장비(HPLC, LC-MS/MS, GC-MS 등) 작동 및 활용 경험, 천연물 효능 연구를 위한 기초 스크리닝 기술, 직무 관련 전공 연구실 경험, 생명과학, 생명공학, 식품학, 분자생물학 등 자연계열 분야에 대한 이해 능력, 세포 실험 기술, 생물자원 실용화 기술, 자료정리 및 문서 작성 기술</p> <p>○ <b>(생물산업지원)</b> 정보검색 및 자료조사 기술, 바이오 기업대상 기술에 대한 정보 파악과 분석 기술</p> <p>○ <b>(생물소재관리)</b> 생물소재 전처리 및 보존 기술, 생물소재 DB 작성·관리 기술</p> <p>○ <b>(DB구축지원)</b> 생물정보시스템에 대한 기본적인 기술, 장애 원인 분석 방법 및 조치결과 검토 능력, 관련 응용 프로그램 설치</p> <p>○ <b>(표본제작)</b> 생물표본 확보 기술, 생물표본의 분류군별(척추동물, 무척추동물, 곤충, 식물, 미생물 등) 제작 기술, 생물표본 정보입력 경험, 표본 수장체계 및 생물정보 관리 경험, 수장표본 안전관리 경험, 표본제작 및 수장 관련 소모품 관리 경험</p> <p>○ <b>(자원관리)</b> 미생물 분리 및 선별 기술, 미생물(균류, 미세조류, 세균) 배양 기술, 생물 유용성 정보입력 경험, 생물 소재 보존실 관리 경험, 실험실 안전관리 경험, 보존실 소모품 관리 경험</p>                            |
| <b>직무수행 태도</b> | <p>○ 성과 달성을 위한 목표 지향적 태도</p> <p>○ 연구자에게 정확한 정보를 전달하고 이해시키는 태도</p> <p>○ 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통 능력 태도</p> <p>○ 연구 사업의 관련 목적과 취지를 정확히 분석하고 이해하는 태도</p> <p>○ 다양한 연구 분야에 대한 전문가적 태도</p> <p>○ 업무에 대한 종합적이며, 합리적인 태도</p> <p>○ 업무수행에 적극적이고 책임감 있는 태도</p> <p>○ 위기 대처능력 및 순발력 확보</p> <p>○ 공공기관의 연구원으로서 품위와 연구윤리의 확보</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>직업기초 능력</b> | ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>참고 사이트</b>  | ○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준), <a href="http://www.nrf.re.kr">www.nrf.re.kr</a> (국가과학기술분류표)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |