



## 2023년 9월 제4차 임시직원 모집공고 (간호조무(외래간호과), 임상병리사(건강증진센터))

### 1. 모집 분야 및 인원

모집 부문			인원	비고
직종	해당 업무	근무 부서		
임시직	간호조무사	외래간호과 응급실	1명	
	임상병리사	건강증진센터	1명	

### 2. 모집 분야별 지원 자격

모집부문	필수 지원자격	기타사항
간호조무	- 간호조무사 자격증 소지자 - 3교대 근무 가능자	
임상병리사	- 임상병리사 면허 소지자	

※ 공통사항

- 1) 응시연령 : 제한 없음.
- 2) 상황에 따라 교대근무 할 수 있음.
- 3) 지원 자격에 면허(자격)증 소지자 요구 시, 면허(자격)의 합격증으로 갈음할 수 없음.
- 4) 경북대학교병원 인사규정 제12조에 따라 결격사유가 없어야 함.
- 5) 모든 직종은 별도 호봉(경력)산정 없음.

### 3. 모집 분야별 근무기간

가. 임시직 간호조무사 모집: 계약일로부터 ~ 2023.10.4.까지(연장 가능성 있음)

나. 임시직 임상병리사 모집: 계약일로부터 ~ 2024.2.20.까지(연장 가능성 있음)

다. 기타사항

- 1) 한시적 결원으로 인한 보충적 대체인력임.
- 2) 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 제1항과 관련된 업무로 비정규직의 정규직 전환 대상과는 무관함.



## 4. 복리후생

가. 임시직 간호조무사 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 240만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

나. 임시직 의료기사(임상병리사) 모집

- 1) 월 급여 : 세전 약 263만원
- 2) 명절수당, 휴가비 등 별도 지급

다. 공통사항 : 4대 보험 가입, 본인 진료비 감면 혜택 등

## 5. 전형방법

가. 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 3차 신체검사/기재사항 진위 확인 → 임용

※ 전형단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격 부여(단, 합격자 개별연락)

※ 적격자가 10인 미만인 경우 서류전형을 생략할 수 있음

나. 동점자 처리기준

- 1) 서류전형: 채용인원의 5배수를 초과하더라도 동점자 전원 면접전형 실시
- 2) 면접전형: 외부위원 평정점수 고득점자 순, 서류전형 평정점수 고득점자 순

## 6. 지원서 제출기간 및 방법

가. 지원서 제출기간 : 2023.9.19.(화) 09:00부터 ~ 2023.9.25.(월) 13:00까지

나. 지원서 제출방법 : 하단의 이력서 '접수하기'를 통한 접수

## 7. 제출 서류

가. 신규 임용 시 제출서류

- 1) 주민등록등본 1부
- 2) 필수 관련면허(자격)증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 1부  
※ 증빙서류와 불일치할 경우 최종합격자 또는 후보로 선정되지 않을 수 있음
- 3) 통장 사본 1부
- 4) 증명사진 1장
- 5) 채용 건강검진 대체 통보서 1부
- 6) 공정채용 확인서 1부

나. 서류 제출은 최종 합격자에 한해 추후 제출함.

다. 입사지원서와 제출 서류의 내역이 다를 시, 합격이 취소될 수 있음.

## 8. 기타사항

- 가. 채용에서 평등하게 기회가 보장되고, 공정한 과정을 통해 누구나 실력으로 경쟁할 수 있도록 블라인드 채용을 실시하고 있으므로, 입사지원서에 출신지, 가족관계, 학력, 외모 등 직무수행과 관계없는 인적사항 기재를 일체 금지함.
- 나. 마감시간까지 최종 제출된 서류만 인정함.
- 다. 최종합격자는 응시원서에 기재한 사항을 제출하여야 하므로 정확하게 입력요망  
(취업지원대상자, 자격증, 경력증명서 등)
  - ※ 응시원서 등에 허위, 기재착오를 한 경우 불합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 라. 계약기간 및 전형일정은 본원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 개별 통지함.
- 마. 모집부문 및 근무단위는 동일하지만 계약 근무기간이 상이한 경우, 면접전형 고득점자 순으로 계약 근무기간이 긴 모집부문부터 순차적 임용함.
- 바. 국가유공자(보훈대상자)의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 또는 5% 가산, 장애인의 경우 서류 및 면접전형에서 만점의 10% 가산함.
- 사. 현재 진행 중인 채용공고에 중복 지원 불가함.
- 아. 구직자는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거, 채용여부가 확정된 이후 채용서류 반환을 청구할 수 있음. (채용서류 반환청구서 제출 필요)
- 자. 기타 자세한 사항은 총무과 인사팀(053-200-5695)으로 문의바람.

2023. 9.

경 북 대 학 교 병 원 장