

## (재)한국장기조직기증원 2023년 제4차 직원 채용 공고

(재)한국장기조직기증원은 『장기이식법』에 따른 장기구득기관 및 『인체조직법』에 따른 조직기증지원기관으로서, 뇌사 또는 사망자의 숭고한 기증 정신을 바탕으로 윤리적이고 안전한 기증 관리를 수행함으로써 국민건강 증진과 의학 발전에 기여하기 위한 사업을 수행하는 기관입니다. 함께 근무할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023. 9. 22.

(재)한국장기조직기증원장

### I 채용예정 직급 및 선발인원 등

채용분야		채용인원	근무지	직무 내용 및 근무형태
정규직 (6급)	전산직	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화 사업 수립·구축 및 관리</li> <li>○ 정보화 업무 규정 및 지침 관리</li> <li>○ 정보보안 및 개인정보보호</li> <li>○ 서버 등 전산장비 관리</li> <li>○ 정보통신망 관리</li> </ul>
계약직	간호사	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뇌사추정자 신고 접수(1577-1458)</li> <li>○ 교육 훈련 수립 및 관리 지원</li> <li>○ 국내외 기증 관련 조사 및 기획 지원 등</li> </ul>
계약직 (육아휴직대체)	전산직	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관 정보시스템 관리 및 운영</li> <li>○ 전산실, PC 관리 및 전산보안 업무 등 지원, 그 외 수반되는 각종 행정 업무</li> </ul>
계약직 (장애인 제한경쟁)	행정직	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 내·외부 요청에 대한 지원업무 수행</li> <li>○ 사업 및 과제관리 지원·보조 등</li> </ul>
계약직 (고졸채용)	행정직	1명	서울	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 내·외부 요청에 대한 지원업무 수행</li> <li>○ 사업 및 과제관리 지원·보조 등</li> <li>○ 일반 서무업무 수행</li> </ul>

## Ⅱ 응시 자격

### 1. 지원 자격 및 우대사항

채용분야	지원 자격	우대사항
전산직 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전산 관련 전공자로 JAVA, JSP, 전자정부 프레임워크 작업 가능자</li> <li>○ 아래의 자격사항 중 1개 이상 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보처리기사 / 정보보안기사 / CISA / CISSP</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ C#.NET, JAVA, JavaScript 등 웹프로그램 개발 실무 경험자, 서버, 네트워크, DBMS 운용 가능자</li> <li>○ 관련 분야 근무 경험자</li> </ul>
간호사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 간호사 면허증 소지자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 문서업무 능숙자</li> <li>○ 관련 분야 근무 경험자</li> <li>○ 영어 능통자</li> </ul>
전산직 (육아휴직대체)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래의 자격사항 중 1개 이상 소지자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보처리기사 / 정보보안기사 / CISA / CISSP</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 분야 근무 경험자</li> <li>※ 관련분야 경력사항은 '정보, 보안, 전산, IT, 데이터, 시스템 등'이 포함된 경우 인정</li> </ul>
행정직 (장애인제한경쟁)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 의한 장애인</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 문서업무 능숙자</li> <li>○ 관련 분야 근무 경험자</li> </ul>
행정직 (고졸채용)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종 학력이 고등학교 졸업인 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학 휴학, 중퇴자 지원 가능</li> <li>- 검정고시 합격자 지원 가능</li> <li>- 전문학사 이상 학위 소지자 및 전문대학 이상 재학생으로 별도의 수업 없이 졸업 가능자 지원불가</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 엑셀, 파워포인트 등 컴퓨터 문서업무 능숙자</li> <li>○ 관련 분야 근무 경험자</li> </ul>

### 2. 입사지원 시 유의사항

채용분야	유의사항
전 분야	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사 지원 시, 지원 자격에 관한 사항에 대해 작성 필수               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직장경력: 경력사항</li> <li>- 자격증: 면허증 및 자격증</li> </ul> </li> </ul>
전산직 (정규직)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입사지원서에 작성하고 증빙 가능 경력에 한해 입사 시 경력산정 포함</li> </ul>

### 3. 공통 우대사항

- 장기이식 수혜자, 뇌사 장기 기증자 및 사후 인체조직 기증자 유가족(4촌이내) 대상자
- 장기·조직 기증희망 등록자

※ 응시자격 기준은 '서류접수 마감일'로 판단  
※ 장기이식 수혜자, 뇌사 장기 기증자 및 사후 인체조직 기증자 유가족(4촌이내) 대상자는 기관 규정에 따라 우대(각 전형 만점의 3%)  
※ 장기·조직 기증희망 등록자는 기관 규정에 따라 우대(각 전형 만점의 1%)

### 4. 공통사항(면접시험 예정일 기준)

- 법인 규정상 결격사유가 없는 자

① 다음 각 호의 어느 하나 해당하는 자는 직원에 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역기피를 한 자
8. 전에 근무한 기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 8의2. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 해임된 날로부터 3년이 경과되지 아니한 자
9. 정부·지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 부정채용을 이유로 채용을 취소한 날부터 5년이 지나지 않은 자
10. 정관 및 제규정에 따라 법인에서 파면 또는 해임된 자
11. 「의료법」 제66조제1항의 자격정지처분을 받은 사람
12. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

- ② 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자 등은 다음 각 호에서 정한 날부터 5년 동안 임용될 수 없다.
1. 공직자(「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제2조제3호에 해당하는 자를 말한다. 이하 같다)가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 경우: 그 퇴직일
  2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우: 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날

○ 남자의 경우 병역의무를 필한 자 또는 면제자 (단, 고졸채용 제외)

### Ⅲ 근로조건

채용분야		입사에정일	보수 및 계약기간
정규직 (6급)	전산직	2023.11월 중	○ 보수 : 본 법인의 보수규정 등 기준 ○ 임용 후 3개월 수습 기간 후 평가를 통하여 정규직 임용
계약직	간호사	2023.11.1.	○ 보수 : 35,507,000(세전, 연봉) ○ 계약기간: 입사일로부터 1년
계약직 (육아휴직대체)	전산직	2023.11.1.	○ 보수 : 31,410,000(세전, 연봉) ○ 계약기간: 입사일로부터 1년
계약직 (장애인 제한경쟁)	행정직	2023.11.1.	○ 보수 : 27,920,000원(세전, 연봉) ○ 계약기간: 입사일로부터 1년
계약직 (고졸채용)	행정직	2023.11.1.	○ 보수 : 27,920,000원(세전, 연봉) ○ 계약기간: 입사일로부터 1년

※ 상기 일정은 기관 일정에 따라 변경 가능

## **N** 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2023.9.22.(금) ~ 2023.10.6.(금) 18:00까지
- 접수방법 : 온라인 지원(<https://kodal458.recruitment.kr>)
  - ※ 접수 마감시간은 종료일 18:00까지이며, 그 시간 이후에 접수된 원서는 무효 처리
  - ※ 마감 종료시간 전에 여유를 가지시고 접수 완료 필수
  - ※ 다수 채용분야에 중복 지원 시, 모든 지원서 무효 처리
  - ※ 작성하고 증빙 가능 경력에 한해 입사 시 경력산정 포함

## **V** 시험일정

- 공고 및 원서접수 기간
  - 2023.9.22.(금) ~ 2023.10.6.(금) 18:00까지
- 서류전형 합격자 발표
  - 2023.10.12.(목) 14:00 이후
- 인성검사
  - 2023.10.12.(목) ~ 2023.10.15.(일) 18:00까지
    - ※ 계약직 인성검사 미시행
- 제출서류 온라인등록
  - 2023.10.12.(목) ~ 2023.10.15.(일) 18:00까지
    - ※ 서류심사 합격자에 한하여 채용시스템에 전자파일로 업로드하며, 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 불가
- 면접시험일 : 2023.10.18.(수)
  - 대상자에 한해 추후 안내 예정
- 최종합격자 발표일
  - 2023.10.23.(월) 14:00이후
- 추가 서류제출 기한
  - 2023.10.30(월) 18:00까지
    - ※ 합격자 발표는 홈페이지 게시 및 개별 통보하며, 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경 가능

## Ⅵ 채용절차



### 1. 1차 전형(서류심사)

- 응시자격 요건 판정 후, 입사지원서·자기소개서 및 가점요소를 합산하여 반영하며 채용 분야별로 4배수(채용예정인원 3명이하) 범위 내에서 합격 처리  
※ 「채용업무 처리지침」 제14조제2항

### 2. 2차 전형(인성검사)

- 서류전형 합격자를 대상으로 온라인 검사(통합역량검사)를 진행하며 당락 미반영  
※ 인성검사(통합역량검사)에 미응시 및 미완료할 경우 자동 불합격 처리  
※ 계약직 인성검사 미시행

### 3. 3차 전형(면접시험)

- 서류전형 합격자 및 인성검사 완료자를 대상으로 면접 결과 및 가점요소를 합산하여 고득점순으로 합격자 및 예비합격자(각 전형별 채용 인원의 2배수) 결정

## Ⅵ 제출서류

### 1. 1차 전형(서류심사)

- 공통 : 입사지원서 및 자기소개서(채용 홈페이지에서 제공되는 소정양식)

### 2. 2차 전형(면접심사)

- 장기이식 수혜자, 뇌사 장기 기증자 및 사후 인체조직 기증자 유가족(4촌이내) 대상자  
- 뇌사 장기·조직 기증 및 장기이식 수혜 확인서 1부(해당자에 한함)

- 장기·조직 기증희망등록 대상자
  - 장기·조직 기증희망등록증 1부(해당자에 한함)
- 필수 응시 자격요건 및 우대사항 증빙서류(해당자에 한함)
  - 경력증명서, 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함)
  - 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함)
  - 장애인증명서(해당자에 한함)
  - 취업지원대상자증명서(보훈청 발급, 제출처 : 한국장기조직기증원)(해당자에 한함)
  - 이외 우대사항에 관한 증빙서류 일체(해당자에 한함)
    - ※ 서류심사 합격자에 한하여 채용시스템에 전자파일로 업로드하며, 증명서류를 제출하지 못하는 경우 면접응시 불가
    - ※ 각종 증명서상의 주민등록번호 뒷자리 표시는 생략 또는 마스킹처리 가능하나 본인 확인을 위하여 성명 및 생년월일 표시 필수
    - ※ 제출된 자료는 「블라인드 채용 가이드라인」을 준수하여 사실 여부 확인을 위해서만 사용되며, 심사위원에게 미제공

### 3. 최종합격시

- 인사기록카드
- 공무원채용 신체검사서(개별시행)
- 주민등록등본
- 병적증명서 또는 주민등록초본(병적사항 기재)
- 교육사항 확인을 위한 이수확인증, 수료증 등(해당자에 한함)
- 증명사진 1매 (최근 3개월 이내 촬영)
- 응시원서 기재사항에 대한 모든 증빙서류
- 기타 법인이 요구하는 서류

## Ⅷ 기타 유의사항

- 지원서는 최종 제출 이후 수정 불가하며, 제출된 서류상 기재된 내용과 사실이 다를 경우 합격 취소 및 향후 5년간 채용 응시 자격 제한
    - 입사지원서의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임
  - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용완료일 14일 이내에 본인이 요청할 경우 채용서류를 반환 가능
    - 반환을 원하시는 경우 채용 종료 후 14일 이내 요청 (유선 02-6953-6158)
    - ※ 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나, 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 제외되며 기한이 지난 채용서류는 「개인정보 보호법」에 따라 일체 파기
  - 합격자 통보 후 임용 결격사유 확인 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격 취소 가능
  - 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 자에 대하여는 합격을 취소 가능
    - 최종합격자에 대하여는 위 내용을 담은 확인서 징구 예정
  - 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재 필수
    - 응시원서상의 허위기재, 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 책임
  - 채용분야별 적격자가 없다고 판단할 경우 해당 분야의 채용절차 미진행 가능
  - 이 공고에 명시되지 않은 사항은 한국장기조직기증원 인사위원회 결정 준용
  - 응시자의 비용을 경감 하기 위해 직원채용 면접에 따른 채용 응시자의 면접 경비 지원
  - 최종 합격 시 제출한 채용 신체검사서(입사시 공무원채용 신체검사를 시행한 직원에 한함) 비용은 기관에서 지원
  - 입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산)등의 사항과 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집, 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보\*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익 부여
- \* 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산



- 최종합격자의 결격사유, 입사포기 등의 사정으로 결원이 발생하였을 경우, 예비합격자 순으로 임용하며 그 유효기간은 합격자의 최초 임용일로부터 6개월 이내로 제한
- 경력 확인을 위해 소득금액 증명 요청 가능
  - ※ 기타 자세한 사항은 (재)한국장기조직기증원 채용담당자 문의
- 이의신청 안내
  - 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
  - 접수방법 : 「채용 홈페이지-공지사항」의 게시된 이의신청서 작성 후 제출
  - 이의신청 처리대상 : 채용관련 부정행위 및 채용 불합격과 관련한 이의신청 사항