

2023년 개방형 직위(금융사업본부장) 채용 공고

소상공인시장진흥공단은 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제17조에 의해 설립된 공공기관으로서, 소상공인 육성 및 전통시장·상점가 활성화를 위해 공단을 이끌어 나갈 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023. 11. 29.

소상공인시장진흥공단 이사장

1. 공고기간 : 2023. 11. 29.(수) ~ 12. 13.(수) 10:00까지

- 접수기간 : 2023. 12. 4.(월) ~ 12. 13.(수) 10:00까지

- 접수방법 : 채용 홈페이지를 통해 접수(<https://semas.recruiter.co.kr>)

※ 입사지원서는 접수기간 시작일부터 입력가능하며, 접수마감일 10:00 정각에 자동 종료됩니다. 입사지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종 제출해 주시기 바랍니다.

※ 입사지원서 작성 시, 반드시 [참고1] 입사지원서 경력 및 경험사항 작성 가이드, [참고2] 자기소개서 불성실 기재 처리기준을 참고하여 작성(가이드 미준수에 따른 불이익은 지원자에게 있음)

2. 채용개요

직급	방식	직무	근무지	채용인원
계약직 2급 (개방형 직위 민간전문가)	제한경쟁 (경력)	금융사업본부 총괄, 용자관리, 채권관리, 리스크관리, 재난지원금 관리, 신용·개인정보 및 시스템관리, 경영계획 수립·분석, 이해관계자 관리 등	공단본부 (대전)	1명

* 우리공단은 순환근무를 시행 중이며, 향후 인사이동 등으로 타 지역에서 근무할 수 있음

3. 자격조건

가. 여신금융, 채권관리, 리스크관리(여신) 등 관련분야 15년 이상 경력자

- 소상공인시장진흥공단 이외 외부 경력에 한해 인정

- 경력증명서 등으로 경력직무가 명확히 확인되어야 하며, 확인 불가 시 경력 불인정 등의 불이익이 있을 수 있음

- 나. 접수마감일 기준 **현직 공무원·공공기관 재직자와 퇴직 후 3년 미만인 공무원·공공기관 근무경력(개방형계약직으로 채용된 경력제외)자가 아닌 자**
- 다. **성별·연령·학력 제한 없음**
- 라. 남성의 경우, 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자로 병역의무를 필하였거나 면제된 자(접수마감일 기준)
- 마. 채용 후 즉시 근무가 가능한 자
 - * 졸업 · 재학 · 이직절차 · 군 전역 등을 사유로 입사 유예 불가
- 바. 채용 후 근무지(대전 공단본부)에서 근무가 가능한 자
 - * 숙식 및 별도 교통비 미제공
- 사. 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 아. 공단 인사규정 제14조(채용결격사유)에 해당하지 않는 자

제14조(채용결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 면직처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
8. 병역을 기피한 자
9. <삭제>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
11. 채용과 관련된 비위행위로 인하여 합격이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
12. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
13. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

4. 근무조건

구분	세부내용
근무시간	◦ 09:00 ~ 18:00, 주 5일 근무(1일 8시간, 주 40시간)
계약기간	◦ 임용일로부터 2년 * 계약기간(2년) 만료 후 평가결과에 따라 1년 단위로 최대 3회 연장 가능
근무지	◦ 공단본부(대전)
보수수준	◦ 연 1억원 수준(세전) * 경력기간 등에 따라 변동 가능하며 4대보험, 수당 등은 공단 내규 및 예산 범위 내 적용

※ 우리 공단은 순환근무를 시행 중이며, 향후 인사이동 등으로 타 지역에서 근무할 수도 있음

5. 전형일정

구분	일정	비고
채용 공고 및 접수	(공고) '23.11.29.(수) ~ '23.12.13.(수) 10:00까지 (접수) '23.12.4.(월) ~ '23.12.13.(수) 10:00까지	채용 홈페이지 접수 (https://semas.recruiter.co.kr)
서류합격자 발표	'23.12.15.(금)	채용 홈페이지 발표, 개별 통보
면접전형	'23.12.20.(수) ※ 지원자 사정에 의한 개별 면접일시 및 순서 등 변경 불가	전형장소 : 대전(예정) * 세부장소 및 시간은 서류합격자에 개별 통보
최종합격자 발표	'23.12.22.(금)	채용 홈페이지 발표, 개별 통보
임용예정일	'23.12.29.(금)	임용 및 오리엔테이션

※ 전형절차와 일정은 기관의 상황과 여건에 따라 변경될 수 있음

6. 전형절차

절차	세부내용						
서류전형 (5배수 선발)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격자 선정 : 자기소개서, 직무수행계획서, 직무관련 교육/자격/경력사항 등을 종합적으로 평가한 합계점수와 가점 합산점수의 고득점자 순 - 자격요건 미충족자는 평가에서 제외, 자기소개서, 직무수행계획서 불성실 기재 1건당 합계점수에서 3점씩 감점처리 1) 불성실 기재 : 블라인드 위배, 작성분량이 문항 당 최대 글자수의 30%에 미달하는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 표절, 공단 명칭 오기입 등 2) 경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 기재 3) 동점자 발생 시 전원 면접전형 기회 부여 						
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상 : 서류전형 합격자 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가방법 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">면접방식</th> <th style="width: 40%;">평가방법</th> <th style="width: 30%;">반영비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인성·직무심층면접</td> <td>지원자 직무수행역량 및 인성 평가</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 주요 평가내용 : 업무능력, 업무의욕, 직업윤리, 대인관계능력 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합점수 산출 : 인성·직무심층면접 평가점수 + 가점 * 가점 적용 전 점수가 60점 미만의 경우 불합격 처리 	면접방식	평가방법	반영비율	인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	100%
면접방식	평가방법	반영비율					
인성·직무심층면접	지원자 직무수행역량 및 인성 평가	100%					
최종 합격자 선정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 합격대상 : 면접전형 합격자 <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정방법 : 서류, 면접전형 반영비율을 적용한 종합점수의 고득점자 순 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">서류점수 반영비율</th> <th style="width: 50%;">면접점수 반영비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30%</td> <td>70%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 동점자 발생 시 처리방법 : 면접 → 서류 → 가점 고득점자순 선발 	서류점수 반영비율	면접점수 반영비율	30%	70%		
서류점수 반영비율	면접점수 반영비율						
30%	70%						

7. 우대사항

구분	우대자격	전형별 가점여부		비 고
		서류	면접	
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자	○	○	4)매 전형 만점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의해 장애인으로 등록되어 있는 자	○	○	매 전형 만점의 5%
한부모가정 자녀	「한부모가족지원법 시행규칙」 제3조에 의한 한부모가정 자녀	○	-	서류전형 만점의 2%
기초생활수급자	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자	○	-	서류전형 만점의 2%
차상위계층자	「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층자	○	-	서류전형 만점의 2%
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 등에 해당하는 북한이탈주민	○	-	서류전형 만점의 2%
다문화가족 구성원	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 다문화가족 구성원	○	-	서류전형 만점의 2%

- 1) 최대 가점 부여한도는 전형별 만점의 10%를 초과할 수 없음
- 2) 입사지원 시 정보입력자에 한하여 가점 인정하며, 향후 제출서류 확인 시 입력자료와 대조하여 허위사실이 발견된 경우 불합격 처리(미제출의 경우도 포함)
- 3) 면접전형 합계점수가 합격기준에 미달할 시 가점 미적용
- 4) 취업지원대상자의 경우 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따라 가점 적용

8. 제출서류

가. 제출시기 : 서류전형 합격자에 한해서만 제출하며, 면접전형 참가 당일
제출하여 사실관계 확인 후 즉시 반환

※ 추후 최종 합격자에 한하여 해당 제출서류는 다시 제출하여야 함

소상공인시장진흥공단은 지원자의 직무능력과 경험에 기반한 블라인드 방식으로 채용을 운영하고 있으며, 제출서류는 입사지원서의 사실여부 확인 목적으로만 활용됩니다.
단, 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

나. 제출서류

구분	제출서류	부수
공통	※ 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기간만료전의 여권, 주민등록증 발급신청 확인서 (사진 부착 必) 중 1개) ○ 신분증은 신원확인 용도로만 활용되며, 면접 당일 미지참시 응시 불가	1부
	※ 주민등록 등·초본 원본(남성의 경우 병역사항 상세내역 제출 必) ※ 기본증명서(상세) 원본	각 1부
	※ 최종학력증명서 ○ 고등학교 졸업(예정)자 : 고등학교 졸업(예정)증명서 원본 ○ 대학 재학(중퇴)생 : 대학 재학(제적)증명서 및 고등학교 졸업증명서 원본 ○ 대학 졸업(예정)자 : 학사 졸업(예정)증명서 원본 ○ 대학원 재학생 : 학사 졸업증명서 및 대학원 재학증명서 원본 ○ 대학원 졸업(예정)자 : 학사 졸업증명서 및 대학원 졸업(예정)증명서 원본	각 1부
	※ 학교교육 성적증명서, 직업교육 이수증명서, 자격증 ○ (입사지원서 상 학교교육 사항을 기재한 경우) 학교교육 성적증명서 원본 ○ (입사지원서 상 직업교육 사항을 기재한 경우) 직업교육 이수증명서 원본 ○ (입사지원서 상 자격사항 기재한 경우) 모든 자격증의 사본	각 1부
	※ 입사지원서 상 경력 또는 재직사항을 기재한 경우 ○ 경력증명서 원본 + 건강보험자격득실확인서 원본 - 경력증명서에는 부서/직위/직무/근무기간/상벌사항이 기재 되어야 함	각 1부
	○ 취업지원대상자 증명서 원본 - 용도, 가점비율, 제출처(소상공인시장진흥공단) 반드시 명시	1부
우대 사항	○ 장애인 증명서 또는 장애인등록증 원본 - 단, 중증장애인일 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 중증장애인 확인서」 원본	각 1부
	○ 국민기초생활수급자증명서 및 가족관계증명서 원본	각 1부
	○ 차상위계층증명서 및 가족관계증명서 원본	각 1부
	○ 한부모가족증명서 및 가족관계증명서 원본	각 1부
	○ 북한이탈주민등록 확인서 원본	1부
	○ 다문화가족 증명자료 - 가족관계증명서 및 부모 또는 본인의 혼인 관계 증명서 원본 - 부모 또는 배우자 명의의 기본증명서(귀화 허가를 받은 자 명의 前 국적 표시) 원본 - 부모 또는 배우자 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼 이민자 등) 원본	각 1부
유의 사항	○ 증명서 유효 발급기간 : 채용공고일 기준 3개월 이내 발급받은 것 에 한함 ○ 제출 서류 내 주민등록번호는 뒷자리를 반드시 삭제 후 제출 - 최종합격 후 확인서류 제출 시 서류 내 본인 주민등록번호는 뒷자리 표시 후 제출 ○ 입사지원서 상 경력 및 경험사항 작성 시, 반드시 "[참고1] 입사지원서 경력 및 경험사항 작성 가이드"를 참고하여 작성(가이드 미준수에 따른 불이익은 전적으로 지원자에게 있음)	

9. 예비합격자 운영방안 및 피해자 구제방안

가. 예비합격자 : 최종합격자 발표 시 적격자*에 대하여 채용인원의 2배수 이내 예비순번 부여

* 적격자 : 전형불참, 서류 미제출자 등 부적격 사유가 없는 자

나. 부정행위 합격자, 입사포기자 등 발생 시 조치방법

- (부정합격자) 부정청탁 등 비리로 인하여 피해자 발생 시 최종합격자 발표일로부터 5년간 예비순번에 따라 구제
- (입사포기자 등) 임용일로부터 3개월 이내에 한하여, 최종합격자 중 입사를 포기하거나 결격사유가 확인된 자, 임용 후 중도퇴사자 등이 발생할 경우에는 당회 채용건의 예비합격자 순번에 따라 입사기회 부여

<입사포기각서 미제출, 제출지연 시 조치 방법>

입사포기각서(공단 별도 양식)를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위 예비합격자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 각서 없이 입사포기처리 후 예비순번에 따라 입사 기회 부여

- 신입연수(OT 포함) 장소가 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 사유서 제출 없이 공지된 집합시간으로부터 12시간이 지난 경우
- 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 포기각서를 제출하지 않은 채, 의사표시 시점으로부터 24시간이 지난 경우
- 입사포기 각서 이외의 전자문서(email, 문자메세지 등) 형태로 입사포기의사를 고지한 경우

다. 채용비리 피해자 구제방안

- 전형단계별 피해상황 발생 시 예비순번에 따라 피해자에 개별연락·구제
 - (서류전형) 차기 동일모집단위 채용 건에 대하여 면접전형 응시기회 부여(1회 限)
 - (최종합격) 채용비리 사실 확인 시 부정으로 채용된 자 퇴출 후 즉시 채용

10. 이의신청방안

가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일 이내

나. 접수방법 : 공단 채용 전담부서 전용 e-메일(recruit@semas.or.kr)

다. 처리방법 : 이의신청 예외사유가 아닌 경우 담당자가 내용검토 후 이메일 회신

이의신청 예외사유

1. 금번 채용과 무관한 내용
2. 채용제도 및 절차 등에 대한 단순 문의, 질의사항
3. 심사위원 등에 대한 개인정보
4. 응시자 전형 단계별 개인점수 및 순위
5. 공고서상에 이미 안내되어 있는 내용
6. 응시자 본인이 확인되지 않는 경우(성명, 지원분야 및 수험번호, 생월일, 연락처, 서명 등 누락한 경우)
7. 기타 상기 사유에 준하는 내용 또는 개인정보 및 지적재산권 등 타 법률에 저촉되는 경우와 이에 준하는 경우 등

11. 유의사항 등 기타사항

- 가. 블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다. 서류전형 및 면접전형에서 블라인드 미처리 또는 개인 인적사항 발설 시 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.
단, 경력사항은 기관명 또는 사업체명을 블라인드가 아닌 실명으로 정확히 표현하여야 합니다.
- 나. 입사 지원은 공단 채용홈페이지를 통한 인터넷 접수로만 가능하며, 입사지원서의 입력 착오·누락, 오기입, 연락불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임이므로 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 다. 블라인드 채용에 따라 모든 증빙서류는 면접전형 시 별도안내에 따라 반드시 제출하여야 하며, 입사지원서 기재사항과 제출된 서류가 상이 또는 허위작성, 미제출, 증빙서류의 위·변조된 것으로 판명될 경우 당해 선발에서 합격이 무효 처리됩니다.
- 라. 제출된 서류(파일)는 비밀을 보장하며, 최종합격자 발표일 기준 30일 이내 채용서류 반환청구서(채용절차의 공정화에 관한 법률) 제출 (recruit@semas.or.kr) 시 수신자 부담으로 반환 가능합니다.
- 마. 제출된 서류 중 외국어로 된 서류는 번역문을 포함하시기 바랍니다. 번역문 미제출시 제출되지 않은 것으로 간주합니다.
- 바. 지원자 중 적격자가 없는 경우에는 선발하지 않거나, 선발 예정인원 보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 사. 채용관련 청탁자, 비리연루자 및 부정합격자는 「부정청탁금지법」, 「이해충돌방지법」 등 관련 법령 및 내부규정에 따라 불합격 처리하고, 향후 우리공단 채용 응시제한(5년간) 및 필요시 관계기관에 고발 등의 제재가 가해질 수 있습니다.

- 아. 입사 후, 공단 내부규정 상 결격사유에 해당하는 경우에는 채용을 취소할 수 있습니다.
- 자. 입사 후 경력 산정 시, 입사지원서에 기재하지 않은 경력은 포함되지 않습니다.
- 차. 최종합격자 발표 후 입사를 포기하는 경우, 반드시 입사포기서류를 공단에 제출하여야 합니다.
- 카. 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보 수집 및 이용 동의를 거부한 때에는 채용에 불이익이 있을 수 있습니다.
- 타. 기타 자세한 사항은 채용전담 고객센터(070-4367-1494) 또는 질문하기 게시판(<https://semas.recruiter.co.kr>)으로 문의 바랍니다.

2023. 11. 29.

소상공인시장진흥공단 이사장

[붙임1] 직무관련 인정 교육사항 예시

구분	교과목명
<p>금융 사업 본부장</p>	<p>경영정보시스템, e-비즈니스시스템, 인터넷마케팅, 회계원리, 재무관리, 경제학원론, 기업윤리, 경영과학, 재무회계, 원가회계, 경영학원론, 거시경제학, 경제발전연구, 미시경제학, 국제경영, 관리회계, 국제경영학, 무역실무, 경제학입문, 국제계약법, 관세법, 금융기관론, 경영학개론, 금융시장론, 서비스마케팅, 금융법규론, 보험경영론, 위험관리론, 국제금융론, 무역법규론, 민법, 법률실무, 민법총칙, 상법총칙, 중소기업경영론, 경제원론, 부동산 금융론, 사무회계, 세무회계, 세법총론, 세무학개론, 세법개론, 전산회계실무, 회계기본, 창업사례연구, 창업절차실무, 사업계획실무, 프랜차이즈경영론, 중급회계, 회계감사 등</p>

[붙임2] 자격증 인정 예시

구분	자격증 리스트			
<p>공통</p>	<p>변호사 공인회계사 변리사 공인노무사 세무사 감정평가사 법무사 일반행정사</p>	<p>가맹거래사 공인중개사</p>	<p>정보처리기사 컴퓨터활용능력 1급 국어능력인증(ToKL) 1급 KBS한국어능력시험 1급 한국사능력검정시험 고급(구2급) 문서실무사 1급 디지털정보활용능력(DIAT) 고급 한국실용글쓰기검정 1급 정보기술자격(ITQ) A등급 e-Test Professional 1급 PC활용능력평가시험(PCT) A급</p>	<p>정보처리산업기사 컴퓨터활용능력 2급 국어능력인증(ToKL) 2급 KBS한국어능력시험 2+급 한국사능력검정시험 중급(구3급) 문서실무사 2급 디지털정보활용능력(DIAT) 중급 한국실용글쓰기검정 2급 정보기술자격(ITQ) B등급 e-Test Professional 2급 PC활용능력평가시험(PCT) B급 워드프로세서(구1급) 사무자동화산업기사</p>
<p>금융 사업 본부장</p>	<p>Financial Risk Manager(국제FRM) 여신심사역 경영지도사(재무관리) 국제재무분석사(CFA) 신용위험분석사(CRA)</p>	<p>재무위험관리사(국내FRM) 신용분석사</p>		<p>신용관리사 신용상담사</p>

[참고1] 입사지원서 경력 및 경험사항 작성 가이드

□ 안내사항

- 공단에서는 지원자가 기재한 '경력'과 '경험'사항을 서류 및 면접 평가 시 활용하고 있습니다. 이에 상세 가이드라인을 안내드리오니, 입사지원서 작성 시 필히 확인하시어 작성해주시기 바라며 가이드에 위배되는 작성사항으로 인한 책임은 전적으로 지원자에게 있음을 알려드립니다.

□ 경력사항

- **건강보험자격득실확인서와 경력증명서 발급이 가능한 경력에 한해 작성이 가능합니다.(근로계약을 체결하고 보수를 지급받은 경력)**
 - * 근로계약을 체결하지 않는 교육연계 체험실습 계약서 또는 4대보험 미가입 사항 등은 경험사항에 입력
- 기관장 직인이 날인되고, 세부 직무와 입·퇴사일 등이 기재된 재직 또는 경력증명서 발급이 가능해야 합니다.
- 지원자가 기재한 사항은 면접전형 참가 당일 제출하여 인사담당자가 사실관계를 확인 예정이며, **입사지원서 기재사항과 제출된 서류가 상이하거나 허위로 작성, 미제출, 증빙서류의 위·변조된 것으로 판명될 경우 불합격 처리 및 채용대상에서 제외될 수 있습니다.**

【'경력' 기재 시 필수 기재사항】

구분	내용
고용형태	<ul style="list-style-type: none"> • 정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴/아르바이트/기타 → 계약직, 아르바이트 임에도 불구하고 '정규직' 등으로 표기하는 경우 불합격 처리 등의 불이익을 받을 수 있으니 반드시 정확하게 입력해주시기 바랍니다. • 파견직의 경우 경력사항 작성 방법 ex) 파견업체와 근로계약 체결 후, 소상공인시장진흥공단에서 근무한 경우 고용형태는 파견직 선택, 회사명은 파견업체명, 비고에 소상공인시장진흥공단 근무 기입
회사명	<ul style="list-style-type: none"> • 건강보험자격득실확인서 사업자명칭으로 작성
근무기간	<ul style="list-style-type: none"> • 근무기간은 건강보험자격득실확인서 기준으로 작성하며, 근무기간 종료일은 자격 상실일 -1일 작성 ex) 건강보험자격득실확인서 : 2023.1.1.~1.30. → 입사지원서 : 2023.1.1.~1.29. 작성 • 재직 중인 경우, 근무종료일은 '입사지원서 마감일'기준으로 작성

□ 경험사항

- 직업 외적인(금전적 보수를 지급받지 않고 수행한) 활동 또는 금전적 보수를 받더라도 작성 가이드 상 경력사항으로 인정되지 않는 사항을 의미합니다.
- 경험사항 작성 시 학교명은 기재할 수 없으며, 해당 경험의 소속 조직이 학교인 경우 학교명은 'OO'으로 기재해 주시기 바랍니다.
- 동아리 등 학교 유추가 가능한 경우 'OO'으로 표기하시기 바랍니다.

[참고2] 자기소개서 불성실 기재 처리기준

※ 자기소개서 불성실 기재

→ 블라인드 위배, 작성분량이 문항 당 최대 글자수의 30%에 미달하는 경우, 의미 없는 문자 나열 또는 동일내용 문구 반복, 표절, 공단 명칭 오기입 등

□ 블라인드 채용 위배사항

- 입사지원서 내 인적사항 입력란을 제외하고 자기소개서, 직무수행계획서에 개인 인적사항을 유추할 수 있는 정보를 기재한 경우

구분	예시
이름	이번 채용에 지원한 " <u>김소진공</u> " ~, 최선을 다하는 신입직원 " <u>김소진공</u> " ~
성별	<u>현역(운전병, 군수병, 전경, 의경 등)</u> 으로 입대하여 ~, 든든한 <u>말형</u> 으로서~ ※ 군복무 시절~ 등 장교·부사관에도 해당될 수 있는 표현을 사용
출신지역	<u>대전</u> 에서 태어나고 자라왔으며, <u>서울</u> 토박이인 저는~
나이	올해 <u>스무살</u> 이 되어~, <u>50년</u> 을 살아오면서~
출신학교	<u>소진공대학교</u> 동아리 회장으로로서~, <u>소진공대학교</u> 교환학생 당시
가족직업	<u>소진공에 재직 중이신 부모님</u> ~, <u>공무원이신 아버지</u> ~

□ 자기소개서 불성실 기재 처리기준

채용분야	처리기준
개방형 직위 금융사업본부장	<ul style="list-style-type: none"> • 불성실 기재 1건당 3점씩 감점 (예시) 자기소개서 1번 문항에 이름 기재 → 불성실 기재 1건으로 서류전형 합계점수에서 3점 감점 (예시) 자기소개서 1번 문항에 이름 기재, 동일문구 반복 (예시 : 저는 홍길동입니다. 저는 홍길동입니다. 저는 홍길동입니다.....) → 불성실 기재 2건으로 서류전형 합계점수에서 6점 감점