

[붙임 1] 직무기술서

채용분야	수탁운영(지방상수도 시설운영)								
직무환경	<table><tr><td>근무예정지</td><td>모집인원</td><td>근무지역</td></tr><tr><td>논산수도센터</td><td>1명</td><td>충남 논산시</td></tr></table>			근무예정지	모집인원	근무지역	논산수도센터	1명	충남 논산시
근무예정지	모집인원	근무지역							
논산수도센터	1명	충남 논산시							
직무내용	1. 지방상수도 체납관리, 검침 민원 지원 등 고객지원 업무수행 2. 시설 관련 민원(누수, 계량기 등) 처리 업무수행 3. 지방상수도 유수율 관리(관망관리, 수도GIS, 누수탐사 및 복구, 비상대응) 4. 스마트미터 관리								
필요능력	- 필요지식 · 수도시설 및 설비 기초 지식 · 상수도 관망해석 등 상수도 관망관련 지식 · 상황별 민원처리 및 서비스 관련 지식 · 수도법 및 수도 급수조례 등 관련 법령 지식 · 컴퓨터 사용 지식 등 - 필요기술 · 관망운영 및 기초 설비운영 기술 · 커뮤니케이션 기술 · 지방상수도 시스템 활용 및 엑셀·한글 등을 활용한 문서작성 기술 등 - 직무수행태도 · 직원간 협업적 태도, 설득력, 합리적 사고, 윤리의식, 분석적 태도 · 야간 긴급복구 등 비상 근무를 수행할 수 있는 소명의식 · 안전한 수돗물 공급을 위한 책임 의식 등 - 직업기초능력 · 원활한 의사소통능력, 원만한 대인관계능력, 자원관리능력, 문제해결 능력, 자기개발능력, 직업윤리, 조직이해능력, 관망운영 기술능력 등								
필요자격	- 자격사항 : 별도 요구 자격사항 없음								