

2024년 1분기 비정규직 모집 공고

우리 연구원은 재료분야의 연구개발과 이와 관련된 시험평가, 기술지원 업무 등을 수행하여 국가경제발전과 과학기술고도화에 일익을 담당하고 있는 정부출연연구기관(과학기술정보통신부 산하)으로서, 진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하기 위하여 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드채용 방식으로 진행됩니다.

1. 모집분야 및 인원

구분	모집분야	모집인원	학력	근무지	계약기간
기술직	1) 건설공사 관리	1명	전문학사 이상	창원	임용일로부터 1년 (연장가능)
행정직 (육아휴직 대체)	2) 일반행정(결산)	1명	무관		~2024.08.31.
기능직 (육아휴직 대체)	3) 사무행정보조(조사분석)	1명			~2024.10.31.
	4) 연구행정보조(연구과제관리)	1명			~2025.12.31.

※ 직무상세내용은 직무기술서 참조

2. 응시자격

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자
- 군필 또는 면제자로서 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 공공기관 채용에서 부정행위로 인하여 채용/합격 취소 처분을 받은 사실이 없는 자
- 비위면직 등으로 인해 취업 제한을 받지 않는 자(5년간 취업 제한)

3. 우대사항

- 국가보훈대상자 : 전형단계별 만점의 5%/10% 가점 부여
 - ※ 관계 법령에 따라 4인 미만 모집분야의 경우 가점 미부여
(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 혹은 제한경쟁의 경우는 부여 가능)
- 장애인 : 전형단계별 만점의 10% 가점 부여
- 국가보훈대상자 및 장애인 가산점 중복 시 최대 10% 까지만 인정

4. 전형방법

구분		내용
원서접수		○ 한국재료연구원 채용사이트(kims.recruitment.kr) 온라인 접수
1차 서류전형 (100점)	전형방법	○ 입사지원서, 경험/직무기술서, 자기소개서 기반 직무적합도 평가
	합격배수	3배수 이내
2차 면접전형 (100점)	전형방법	○ 개별면접 - 기관 인재상 및 발전방향 부합 정도 평가

※ 각 채용 단계별 합격자는 개별 통보

5. 전형일정

구분	일정	비고
모집공고	2024. 1. 22. ~ 2024. 2. 5. (15일간)	재료(연) 채용홈페이지, 공공기관 채용정보시스템 등
서류전형	~ 2024. 2. 16.	서류전형위원회
서류합격자 발표	~ 2024. 2. 19.	-
면접전형	~ 2024. 2. 29.	면접전형위원회
최종합격자 발표	~ 2024. 3. 5.	-

※ 상기일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있음

6. 서류접수

- 접수기간 : 2024년 1월 22일(월) 14:00 ~ 2024년 2월 5일(월) 16:00
- 접수방법 : 한국재료연구원 채용사이트(kims.recruitment.kr)로 접속하여 입사지원
- 문의방법 : 기타 궁금한 사항은 원서접수처 채용담당자에게 E-mail (jhchoi@kims.re.kr) 문의

7. 채용조건

- 직 종 : 위촉기술원, 위촉행정원, 위촉연구보조원
- 근무지 : 경상남도 창원
- 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 주 5일 근무, 유연근무제 적용 가능
- 연봉은 연구원 규정에 의함

8. 제출서류

1) 채용 지원 시 제출

- (공통) 입사지원서류(kims.recruitment.kr 로 접속하여 입사지원)
- (해당자만) 학위별 논문 첫 페이지 첨부
- (해당자만) 최근 5년간('19년~) 연구실적 등(연구실적 중 논문은 초록 첨부)

2) 최종 합격 시 제출

구분		항목	내용	비고
공통	증빙	학위증명서	○ 졸업예정자는 학위취득예정증명서 ○ 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본	해당자에 한함
		교육사항증명서	○ 대학 및 대학원 전학년 성적증명서(평점 기재분)	
		자격증명서	○ 자격증(사본)	
		경력/재직증명서	○ 경력/재직증명서(원본)	
		수상/상별 입증자료	○ 사본	
		국가보훈자/ 장애인 증명서	○ 보훈자 : 취업지원대상자 증명서 ○ 장애인 : 장애인 증명서	
공통	기타	신원조사	○ 신원진술서, 개인정보제공동의서, 기본증명서	
		연구원 임용	○ 건강보험자격득실확인서(경력사항 증빙) ○ 병적증명서 및 주민등록등본/초본 ○ 개인정보제공동의서 등 입원 관련 서류 등	
실적증빙		최종 학위논문	○ 최종 학위논문 첫 페이지 PDF 스캔	해당자에 한함
		연구실적 증빙자료	○ 최근 5년간 연구실적('19년 이후 실적) - 논문, 연구과제, 저서, 특허 등의 증빙자료	

※ 평점, 경력 등을 허위로 지원서에 기재한 경우 합격을 취소하오니 서류접수 시 주의하시기 바랍니다.

* 제출서류 반환 관련 공지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자는 채용여부 확정일 이후 14일 이내에 기 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다.
- 다만, 연구원 채용홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 전자 채용서류 및 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 청구 대상에서 제외되며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구는 연구원 홈페이지의 「채용서류 반환에 관한 고지」의 채용서류 반환

청구서를 작성하여 연구원 팩스(055-280-3729) 또는 이메일(jhchoi@kims.re.kr)로 제출해주시기
바라며, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여
발송해드립니다. 이 경우 등기우편요금은 구직자가 부담할 수 있습니다.

- 연구원은 반환 청구에 대비하여 채용여부 확정일 이후 14일간 비전자 채용서류를 보관하게
되며 (전자 채용서류는 채용여부 확정일 이후 지체없이 파기), 그때까지 채용서류의 반환을
청구하지 아니할 경우에는 지체 없이 채용서류 일체를 파기합니다.

9. 블라인드 채용 관련 주요내용

- 입사지원서 작성 시 개인 인적사항(성명, 나이, 성별, 사진, 출신지역, 가족관계 등) 관련 내용
기재 금지
- 모든 증빙서류는 최종 합격자에 한해 제출, 단, 채용지원단계에서 연구직은 연구실적 증빙자료 제출
- 입사지원서에 기재한 성명, 연락처, 이메일, 주소, 병역사항은 블라인드 처리하여 전형 실시
- (연구개발목적기관 채용 기준에 따른 추가 정보수집) 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인.
검증하기 위하여 아래의 정보를 추가로 수집하여 전형위원에게 제공할 수 있음
 - 학위취득기관명, 연구수행기관명, 출신연구실, 지도교수명, 추천서 등

10. 기타사항

- 1) **(지원서류)** 입사지원서 작성 시 향후 제출할 증빙서류와 일치되도록 작성해주시기 바랍니다.
주요 기재 사항이 증빙서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격이 취소됩니다.
- 2) **(부정행위)** 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 채용전형 부정행위자, 채용비리로
합격된 자, 공공기관에서 채용전형 시 부정행위를 한 자 등은 당해 시험을 무효 및 불합격
처리하고, 향후 연구원 채용시험 응시자격이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발조치 합니다.
또한 최종합격자 발표 후 및 임용 후에도 해당사실이 적발되는 경우 임용은 취소됩니다.
- 3) **(직무기술서)** 직무기술서 상에 기재된 내용을 중심으로 평가하므로 지원 분야의 직무기술서를
필히 확인 후에 응시해 주시기 바랍니다.
- 4) **(선발인원)** 채용분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 5) **(예비합격자)** 피해자의 구제 및 합격자의 전형과정/임용 포기 등 결원이 발생하는 경우를
대비하여 각 전형단계별 예비합격자를 선정할 수 있으며, 예비합격자는 별도로 안내드릴
예정입니다.
- 6) **(중복접수)** 채용분야, 모집직무별 중복접수는 불가하며, 만약 중복접수를 한 경우에는 접수건
전부가 미접수 처리됩니다.

2024. 1. 22.

한 국 재 료 연 구 원 장