

NCS기반 채용 직무 설명자료 : 운수직(운전원)

채용분야	운수직	대분류	중분류	소분류	세분류
		09.운전·운송	01.자동차운전·운송	01.자동차운전·운송	02.화물운송
		02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
주요사업	○ 혈액관리업무(채혈, 검사, 제조, 보존, 공급, 품질관리 등) , 국내외구호활동, 사회봉사활동, 지역보건활동, 심리교육활동, 인도법연구소, 국제협력사업, RCY(청소년적십자)사업, 남북 교류활동, 병원사업, 특수복지사업 등				
능력단위	○ (화물운송) 01.수·배송계획수립, 02.서비스관리, 07.운전, 08.사고·장애상황대처 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 10.그룹웨어 활용				
직무 수행내용	○ (운전·운송) - 업무에 필요한 지식과 기술을 갖추고 혈액관리업무를 수행하는 일 - 혈액을 공급하거나 혈액을 수거하는 일 - 단체헌혈을 위해 헌혈버스를 운전하는 일 ○ (문서작성) 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 일 ○ (문서관리) 문서를 효율적으로 활용하기 위하여 문서관리규정에 따라 문서를 수·발신하고 정리하며, 보관하는 일 ○ (그룹웨어 활용) 정보통신망으로 연결된 조직 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무행정 업무를 수행하는 일				
필요지식	○ (운전·운송) 차량의 종류 및 특성에 대한 이해, 운행노선 정보 계획, 도로교통법에 대한 이해, 비상상황 행동요령, 비상시 차량 유도 방법에 대한 이해 ○ (총무) 조직의 비전가치와 정책에 대한 이해 ○ (사무행정) 법령, 규정, 지침에 대한 이해				
필요기술	○ (운전·운송) 직무능력, 시간관리능력, 자기관리능력, 경력개발능력, 고객응대능력 ○ (총무) 결과도출능력, 우선순위 판단능력, 정보수집능력, 기획력, 문서작성능력, 조직관리능력 ○ (사무행정) 문제해결능력, 고객응대능력, 의사소통능력, 전산프로그램 운용능력				
직무 수행태도	○ (운전·운송) 주인의식, 적극적인 자세, 직업윤리(근로윤리, 공동체윤리) ○ (총무) 전략적 사고, 구성원의 협력적 태도, 처리 담당자의 정확성 ○ (사무행정) 합리적이고 논리적인 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식과 책임감 있는 자세, 체계적 사고				

관련 자격사항	제1종 대형 운전면허, 자동차정비(산업)기사 이상, 자동차정비기능사, 자동차차체수리기능사, 자동차보수도장기능사, 전기기능사, 가스기능사, 에너지관리기능사, 공조냉동기계기능사, 위험물기능사, 기계정비기능사, 승강기기능사, 방송통신기능사, 통신기기기능사 이상, 컴퓨터활용능력 1급 또는 2급, 워드프로세서, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 사무자동화산업기사, 전산회계운용사(1급~2급), 전산세무(1~2급), 전산회계(1~2급)
관련 경력사항	사회봉사활동(200시간 이상), 고등학교 이상 RCY(RED CROSS YOUTH) 경력 (3년 이상), 직무 경력(6개월 이상)
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고	http://www.ncs.go.kr

※직무 설명자료는 현재 개발된 NCS 중 대한적십자사 운수직 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후 대한적십자사 주요사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변화에 따라 자료 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.