

[참고]

서류전형 평가 상세기준

- 적부심사 : 지원자격요건에 해당하지 않는 지원자(증빙미첨부), 표준응시원서 미사용(지정한 접수방법 이외 지원)은 부적격처리
- 서술항목(교육사항/경험·경력사항/자기소개서 등) 기입 시 블라인드 채용 위배사항 기재, 불성실기입(단순 반복문구, 공란, 타 기관명으로 오기재 등)의 경우 최하점 부여

<지원분야 관련직무 참고사항>

경영사무	전략기획, 성과관리, 홍보, 마케팅, 경영지원, 예산, 자금·회계, 인사노무, 연구지원 및 사업관리·운영
정보화	웹·모바일 서비스 개발 및 운영, 정보보호 기획·모니터링 및 운영, 네트워크·시스템 보안, 정보화 기획 및 품질 관리, 빅데이터 분석 및 운영 관리, 기타 사무·행정 업무
안전관리	산업안전보건에 관한 지도·교육, 감독, 산업안전보건경영시스템 운영, 재난 및 비상 대응에 관한 업무, 시설물 안전관리, 경영지원 및 총무 업무, 기타 사무·행정 업무

교육사항 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원분야의 직무능력표준과 주요수행업무, 한국고용정보원의 주요사업 등을 참고하여 본인이 이수한 교육사항이 지원직무와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하십시오.
경험 /경력사항 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원분야의 직무능력표준과 주요수행업무, 한국고용정보원의 주요사업 등을 참고하여 본인이 보유한 경험·경력이 지원직무와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하십시오. -(경험) 수상, 공모전, 동아리, 동호회, 봉사활동, 아르바이트, 업무 경험 등 -(경력) 금전적 보수를 받고 회사 및 기관 등에 소속되어 근로자로서 근무한 경력으로 ①경력증명서 (또는 재직자 재직증명서) ②건강보험자격득실확인서 2가지 서류 제출이 가능한 사항에 한함
자기소개서 (30점)	<ul style="list-style-type: none"> • 한국고용정보원에 지원하게 된 동기와 지원분야의 직무수행을 위해 그동안 준비한 내용, 본인의 직무역량 및 기여방안에 대해 기술하십시오. • 한국고용정보원에 관한 여러사항(주요사업, 대내외 환경, 정부정책과 연관성, 조직의 특성 등) 중 아는 것을 설명하고 이와 관련하여 본인이 직원으로서 입사하게 된다면 어떻게 업무에 임할 것 인지 기술하십시오. • 한국고용정보원의 인재상 중 본인이 가장 부합하다고 생각하는 한 가지를 선택하고 그렇게 생각한 이유를 경험 등의 예시를 들어 기술하십시오.

	분야	자격시험명	점수	
			5	10
공통	한국사	한국사능력검정시험	2급	1급
	국어능력	국어능력인증	3급이상	
		KBS한국어능력	3+급이상	
	컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	2급	1급
워드프로세서		단일(구1급)		
	통계	사회조사분석사		2급이상
경영사무, 정보화	회계	재경관리사		단일
		전산세무	2급	1급
	정보기술	정보처리	산업기사	기사
		정보보안	산업기사	기사
	데이터분석	빅데이터분석기사		단일
		ADsP(데이터분석준전문가)	단일	
		DAsP(데이터아키텍처준전문가)	단일	
안전 관리	안전	산업안전	산업기사	기사
		건설안전	산업기사	기사

- ※ 동일 자격시험의 경우 높은 급수 1개만 인정하며 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 자격증·시험에 한함
- ※ 자격증 및 시험은 공고시작일까지 유효한 경우 인정하며 미리 증빙자료를 준비하여 면접 전형(증빙서류 요청)시 제출해야함. 유효기간 만료로 미제출시 허위기재에 해당