#### 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 신약개발지원센터】

| 대구경북       | 첨단의료산업진흥재단   |                     |     |     |
|------------|--|---------------------|-----|-----|
| 채용         | 신약개발지원센터 (연구직-위촉연구원)   |                     |     |     |
| 분야         | 대분류  | 중분류                 | 소분류 | 세분류 |
| 분류<br>체계   | NCS 미개발 분야로 자체 직무분석을 통해 도출한 내용임 <b>과제관리 및 연구행정</b>   |                     |     |     |
| 직업<br>기초능력 | 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관<br>계능력, 기술능력, 직업윤리                           |                     |     |     |
| 능력<br>단위   | 연구행정, 사업관리   |                     |     |     |
|            | (과제관리1) 산학연계 지원사업 연구과제 관리, 사업 연구비 관리 업무, 연구과제 운영을 위한 회의, 행사, 성과관리 지원                         |                     |     |     |
| 직무수행       |  |                     |     |     |
| 내용         | (과제관리2) 산학연계 지원사업 연구과제 관리, 사업 연구비 관리 업무, 연구과제 운영을 위한 회의, 행사, 성과관리 지원                         |                     |     |     |
| 필요<br>지식   | 국가연구개발혁신법 직제 규정 및 재단 규정 이해, 회계관련 규정, 계정과목,<br>부서 업무 분장 내용, 온·오프라인 업무 전달 프로세스, 업무회신, 공지요령     |                     |     |     |
| 필요<br>기술   | 국가연구개발사업 관련 법령 이해 및 적용, 사무기기 활용 능력, 업무파악 능력, 포털<br>사용 능력, 연구관리시스템 사용 능력, 업무 처리 능력            |                     |     |     |
| 직무수행<br>태도 | 과학적·논리적 분석 태도, 꼼꼼함, 성취지향성, 윤리, 자발성, 창의적·진보적 사고, 책임<br>감, 팀워크, 대인이해, 사교성, 신지식, 신기술 습득의 융통·적응성 |                     |     |     |
| 참고<br>사이트  | • www.kmedihub.re  | .kr / www.ncs.go.kr |     |     |

#### 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 첨단의료기기개발지원센터】

대구경북첨단의료산업진흥재단 채용 첨단의료기기개발지원센터 (연구직-위촉연구원) 분야 대분류 중분류 소분류 세분류 분류 NCS 미개발 분야로 자체 직무분석을 통해 도출한 내용임 의료융합 체계 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인 직업 기초능력 관계능력, 기술능력, 직업윤리 능력 실험동물 이용한 치료기술 유효성 및 안전성 평가 단위 알츠하이머병 치료 기전 검증 및 기술 개발 연구, 형질전환동물 및 질환동물 모델에서 직무수행 생물학적 실험 및 분석 연구, 집속초음파를 이용한 뇌-약물전달에 따른 치료 유효성 내용 및 안전성 연구 필요 이공계(생물학, 의공학, 생명과학, 면역학, 의과학, 의학 등) 관련 전공에 대한 지식, 지식 동물 모델에 대한 이해 필요 집속초음파 관련 장비 운용 기술 , 유효성, 안전성 실무경험 기술 근성있는 자세, 꼼꼼함, 대인이해, 분석적사고, 새로운 기술을 연구 습득하는 자세, 직무수행 시험안전 및 장비사용 절차 준수, 윤리, 주의 깊은 관찰력, 창의적 사고, 책임감, 혁신, 태도 성취지향성, 사교성 참고 • www.kmedihub.re.kr / www.ncs.go.kr 사이트

# 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 전임상센터】

| 대구경북첨단의료산업진흥재단 |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 채용             |  |  |  |

| 채용<br>분야   | 전임상센터 (연구직-위촉연구원)  |                     |           |              |
|------------|--|---------------------|-----------|--------------|
|            | 대분류  | 중분류                 | 소분류       | 세분류          |
| 분류<br>체계   | NCS 미개발 분야   | 로 자체 직무분석을 통        | 해 도출한 내용임 | 실험지원<br>병리지원 |
| 직업         | 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관  |                     |           |              |
| 기초능력       | 계능력, 기술능력, 직업윤리  |                     |           |              |
| 능력         | (실험지원) 신약 및 의료기기 유효성 평가, 수의학적 관리   |                     |           |              |
| 단위         | (병리지원) 실험동물 연구-임상/조직 병리연구, 중개 연구, 전임상 연구 (유효성 및 안전성 평가)  |                     |           |              |
| 직무수행<br>내용 | (실험지원) 실험동물 활용한 신약 in vivo 유효성 평가(신경계 질환), 체중 측정, 임상 증상 관찰, 통증 자극 평가 및 실험 결과 정리, 과제 행정 업무 (병리지원) 실험동물에서의 부검, 조직병리 및 임상병리 업무 수행 |                     |           |              |
| 필요         | (실험지원) 수의학, 의과학, 생명과학 등 관련 분야 전문지식   |                     |           |              |
| 지식         | (병리지원) 생물학, 생명공학 관련분야 전문지식   |                     |           |              |
| 필요         | (실험지원) 수의학적 관리를 바탕으로 수술적 동물모델 제작 및 유효성 평가 경력   |                     |           |              |
| 기술         | (병리지원) 실험동물의 임상/조직 병리연구를 위한 실무 지식 및 경력   |                     |           |              |
| 직무수행       | 꼼꼼함, 분석적 사고, 성실함, 신규지식습득에 적극적인 자세, 신속한 대책 수립 자세,   |                     |           |              |
| 태도         | 원활할 소통, 창의적 사고, 책임감, 팀워크, 성취지향성, 사교성, 대인이해   |                     |           |              |
| 참고<br>사이트  | • www.kmedihub.re  | .kr / www.ncs.go.kr |           |              |

# 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 의약생산센터】

| 대구경북첨단의료산업진흥재단 |  |                     |     |                  |
|----------------|--|---------------------|-----|------------------|
| 채용             | 의약생산센터 (연구직-위촉연구원)   |                     |     |                  |
| 분야             | 대분류  | 중분류                 | 소분류 | 세분류              |
| 분류<br>체계       |  | 로 자체 직무분석을 통        |     | 교육사업관리 및<br>과제관리 |
| 직업<br>기초능력     | 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관<br>계능력, 기술능력, 직업윤리   |                     |     |                  |
| 능력<br>단위       | 연구행정, 사업관리   |                     |     |                  |
| 직무수행<br>내용     | (교육사업관리) 식약처 심사자 실습교육 운영, 연구비 관리(집행, 정산 등), 기타 과제 관련 업무<br>(과제관리3) 연구비 관리(집행, 정산 등), 연구 성과 관리, 기타 과제 관련 업무 |                     |     |                  |
| 필요<br>지식       | 국가연구개발혁신법 직제 규정 및 재단 규정 이해, 회계관련 규정, 계정과목,<br>부서 업무 분장 내용, 온·오프라인 업무 전달 프로세스, 업무회신, 공지요령                   |                     |     |                  |
| 필요<br>기술       | 국가연구개발사업 관련 법령 이해 및 적용, 사무기기 활용 능력, 업무파악 능력, 포털<br>사용 능력, 연구관리시스템 사용 능력, 업무 처리 능력                          |                     |     |                  |
| 직무수행<br>태도     | 과학적·논리적 분석 태도, 꼼꼼함, 성취지향성, 윤리, 자발성, 창의적·진보적 사고, 책임<br>감, 팀워크, 대인이해, 사교성, 신지식, 신기술 습득의 융통·적응성               |                     |     |                  |
| 참고<br>사이트      | • www.kmedihub.re  | .kr / www.ncs.go.kr |     | _                |

### 【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 전략기획본부】

| 대구경북첨단의료산업진흥재단 |    |
|----------------|----|
| ᆁᅵᇬᆿᇚᆜᆌᅭᆜᆸᆜᇹᇭᆸ | _' |

|            | 역단의묘산업신용재단   |           |         |      |
|------------|--|-----------|---------|------|
| 채용<br>분야   | 전략기획본부 (일반직-일경험청년인턴)   |           |         |      |
|            | 대분류  | 중분류       | 소분류     | 세분류  |
| 분류<br>체계   | 02. 경영·회계·사무   | 02. 총무·인사 | 02 사무행정 | 일반행정 |
| 직업<br>기초능력 | 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리   |           |         |      |
| 능력<br>단위   | (일반행정1) 자료관리, 문서 작성 및 관리, 사무행정 업무관리, 회의운영<br>(일반행정2) 자료관리, 문서 작성 및 관리, 사무행정 업무관리, 회의 운영                                      |           |         |      |
| 직무수행<br>내용 | (일반행정1) 재단 기록물 관리 및 정보공개 청구 대응, 기타 해당부서 행정 지원 업무 (일반행정2) 실험동물에서의 부검, 조직병리 및 임상병리 업무 수행                                       |           |         |      |
| 필요<br>지식   | (일반행정1) 문서 기안, 자료 정리 분류, 문서 작성 능력, 문서 보고 절차, 컴퓨터활용능력, 기록물관리 규정, 정보공개법 등 (일반행정2) 문서 기안, 자료 정리 분류, 문서 작성 능력, 문서 보고 절차, 컴퓨터활용능력 |           |         |      |
| 필요<br>기술   | (일반행정1) 비즈니스 문서 작성 기술, 기획서 작성 기술, 교육운영 기술 등<br>(일반행정2) 비즈니스 문서 작성 기술, 기획서 작성 기술, 교육운영 기술 등                                   |           |         |      |
| 직무수행<br>태도 | 꼼꼼함, 분석적 사고, 성실함, 신규지식습득에 적극적인 자세, 신속한 대책 수립 자세,<br>원활할 소통, 창의적 사고, 책임감, 팀워크, 성취지향성, 사교성, 대인이해                               |           |         |      |
| 참고<br>사이트  | • www.kmedihub.re.kr / www.ncs.go.kr   |           |         |      |