

붙임 1

서류심사 세부기준

□ 개요

- 채용대행업체에서 위원 구성, 서류심사 진행

* 공단 채용담당자는 서류심사 기간동안 상주하여 진행사항 등 확인, 감사실 직원 입회

□ 위원구성

- 외부 평가위원 3인으로 구성

□ 평가방식

- 지원자가 입사지원서에 작성한 내용을 기준으로 심사 기준에 따라 평가 실시
- 경력 및 교육실적의 경우 직무관련여부는 평가위원의 검토를 통해 인정 여부를 결정하되, 공단과 합의가 필요한 부분은 합의를 통해 결정

□ 심사기준

- 「직원 채용에 관한 지침 별표 2」에 따라 평가항목별 배점 기준으로 평가
- 정성평가 심사기준
 - (평가점수 산출) 위원별 평가점수의 산술평균
 - (공통) NCS기반 자기소개서

구 분	평가기준	채용분야별 배점기준					
		70	60	50	40	30	10
탁월	▪ 공단에 대한 이해를 바탕으로 자신의 생각(원칙)을 구체적으로 표현하며, 공단 근무 시 기여할 방향과 기대치를 분명하게 기술함.	70	60	50	40	30	10
우수	▪ 공단에 대한 이해를 바탕으로 자신의 생각(원칙)을 구체적으로 표현하였으나 공단 근무 시 기여할 방향과 기대치에 대한 구체성이 미흡함.	63	54	45	36	27	9
양호	▪ 일반적인 자신의 의견만을 기술하였으며, 공단에 기여하고자 하는 의지가 있음.	56	48	40	32	24	8
보통	▪ 일반적인 자신의 의견만을 기술하였으며, 공단에 기여하고자 하는 의지가 있으나 공단의 목적과 연계되지 않음.	49	42	35	28	21	7
미흡	▪ 공단에 대한 이해가 부족하고 내용이 충실하지 못함. - 내용 미작성 또는 동일 어구 및 동일 자·모음 반복 - 타사 지원 및 직무와 무관한 내용 작성, 요구되는 질문과 무관한 내용 작성 - 블라인드 채용 취지에 맞지 않는 정보 입력의 경우 (성별, 연령, 출신 학교, 부모나 친척의 신분 등)	28	24	20	16	12	4

* 3개 질문을 종합하여 정성평가

○ 정량평가 심사기준

- 경력사항 : 직무관련 경력에 한하여 인정
- 자격증 : 채용분야별 인정자격증의 배점기준에 따라 평가
- 교육사항
 - 채용분야별 자격요건에 따른 관련분야와 직무기술서 내 분류체계를 기준으로 교육사항의 직무관련 여부 판단
 - 이전 서류심사 시 채용분야별 교육사항의 인정 여부를 참고

□ 서류심사 보안 및 오류방지 방안

○ 보안대책

- 서류심사 파일은 암호화하고 업체로부터 제출된 서류심사 결과는 전자 문서로 관리

○ 오류방지 방안

- 채용대행업체에서는 오류검수 체크리스트를 활용하여 확인

<오류검수 체크리스트>

세 부유형	검수사항		검수자			
			검토확인	수정사항		
정량평가	기준안		서류심사 기준안 확인(항목별 배점사항 확인)			
	로우데이터	내용일치	지원자 전체 데이터 이상 유무			
	가공데이터	결과 시트		지원분야 별 지원인원 로우데이터와 비교 매칭		
		배점항목		지원자 응시자격조건 확인(자격미달 여부)		
					서류심사 배점항목 별 점수 확인	
	최종결과	내용일치		가공데이터 내 배점항목 최종 결과 시트 내 점수와		
		결과		서류전형 총점 / 순위 확인		
정성평가	로우데이터	내용일치	지원자 전체 데이터 이상 유무			
	평가	분류	지원분야 별 지원인원 분류			
		기준안		평가 기준안 확인 - 배점 구간, 기본 배점 등		
	최종결과	내용일치		각 항목 별 평가위원 점수 총점 합산 이상유무 - 평가위원 점수 누락 여부 확인		
		결과		각 분야 별 합격인원 내용 및 합격배수 확인		