

소프트웨어 정책연구소 2024년 정규직(연구직) 채용 공고

지능정보사회를 선도하는 소프트웨어정책연구소에서 국가 소프트웨어 정책 및 연구를 주도할 창의적이고 열정적인 인재를 아래와 같이 모시고자 합니다.

1. 채용인원 : 정규직(연구직) 총 2명

채용 분야	채용 유형	채용 직무	채용 인원	주요 업무	지원 자격	직무 기술서
정규직(연구직)	신입 및 경력	SW(소프트웨어) 및 AI(인공지능) 정책연구	2명	<ul style="list-style-type: none"> SW(소프트웨어) 및 AI(인공지능) 정책 연구 소프트웨어 및 인공지능 관련 통계를 위한 기획, 조사설계 및 결과 분석 등 국가 소프트웨어 및 인공지능 경쟁력 강화, 소프트웨어 및 인공지능 산업 진흥 정책 연구 소프트웨어 및 인공지능 활용융합 활성화 정책 연구 소프트웨어 및 인공지능 정책 조사 및 분석, 정책 아이템 기획 및 발굴 등 연구보고서 기획 및 발간 	관련 분야 박사학위 소지자	붙임 참조

※ 모집기간 내 채용분야 별 지원인원이 선발예정인원과 같거나 미달될 경우 재공고 될 수 있음

2. 자격기준 및 우대조건 사항

가. 응시 자격기준

구 분	내 용
응시 자격기준	<ul style="list-style-type: none"> 채용직무의 해당 지원 자격 학위 취득자 국가공무원법 제33조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당되지 않는 자 해외여행에 결격사유가 없는 자 병역법 제76조 제1항의 각 호 중 하나에 해당하지 않는 자 최근 5년간 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 적이 없는 분 연구소가 공고한 채용대상 직무를 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자

나. 공통 우대조건 사항(최종합격자 발표 후 관련 증빙서류 원본 제출 필수)

구분	가점대상	적용전형	가점부여점수(만점기준)
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 보훈대상자(취업지원 대상자)	서류/면접	법률에서 정하는 비율에 따른 점수(5% 또는 10%)
취업 지원 가점	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	서류	5%
	지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률에 의거 비수도권 학교 졸업자(학사 학위 기준)	서류	3%
	청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따른 해당자(만 34세 이하, 접수마감일 기준)	서류	5%

※ 취업지원가점 항목 중 지원자에게 가장 유리한 가점점수 하나만 부여

※ 선발인원이 3명 이하로, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 보훈대상자(취업지원대상자) 가산점 미부여

3. 근무조건 및 근무지

구 분	내 용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> 최종합격자는 입사 후 3개월 이내 수습기간 적용(수습기간동안의 처우는 정규직원과 동일함) 근로조건 및 보수는 소프트웨어정책연구소 인사/보수 관련 규정에 의함
근무지	○ 경기도 성남시 판교

4. 응시원서 접수기간 및 방법

가. 접수기간 : 2024년 3월 27일 ~ 2024년 4월 11일 17시까지 (정시 마감)

나. 접수방법 : 소프트웨어정책연구소 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에서 온라인 작성 및 입사지원 시 제출서류(석·박사학위 논문 PDF 파일 등) 제출

다. 문의처 : 채용홈페이지(spri.brms.kr) 내 “Q&A” 에 문의

채용홈페이지 담당자(1522-4176)

소프트웨어정책연구소 인사담당자(031-739-7325)

5. 전형 방법 및 일정

가. 전형 일정

구 분	일 정	결과발표
서류전형	2024.04.23.	2024.04.25.
필기전형(시험)	2024.05.04.	2024.05.09.
면접전형	2024.05.17.	2024.05.21.
최종합격자 발표	2024.05월 중	※ 합격자에 한하여 개별 통보

※ 전형별 결과는 채용 홈페이지(spri.brms.kr)에 공지되며, 각 전형일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 온라인채용시스템을 통하지 않은 지원(우편접수, 이메일 접수 등)은 인정하지 않음

※ 각 단계별 전형 결과, 합격 기준을 충족하지 못하는 지원자가 있을 경우 합격배수 미만으로 합격자를 선발할 수 있음

나. 전형별 평가내용

전형 단계	평가내용	선발인원
서류전형	○ 지원서 정량평가(연구/논문), 자기소개서 정성평가 등을 심사	8배수
필기전형	○ 직무논술(2문항)을 통한 직무역량 심사 - 문제해결능력, 통찰력, 판단력, 창의성, 정보력	4배수
면접전형	○ 발표면접 : 전문성, 의사소통, 논리성, 창의성, 태도/인성 ○ 인성면접 : 진취성, 공격의명감, 융화력, 의사소통, 오피니언리더십, 기본자질 ※ 발표, 인성 면접 동시 진행	1배수

다. 전형별 합격자 결정 기준

전형 단계	합격자 결정 기준
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 정량평가(20%), 정성평가(80%) 서류전형 평점에 우대조건 가점(법정 가점·취업지원가점) 합산 고득점 순(가점 포함)으로 채용예정인원의 8배수 선발 ※ 배수 내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> 직무논술 평점에 법정 가점 합산 고득점 순(가점포함)으로 채용예정인원의 4배수 선발 ※ 배수내 최하위 동점자 전원 합격(단, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째 자리까지 함)
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 인성면접(40%)+발표면접(60%) 결과 합산 - 면접전형 평점에 법정 가점 합산 - 고득점 순으로 채용예정인원 내 최종 선발 - 심사결과 적격자(최종 평점 60점 이상)가 없을 경우 채용하지 않음 - 동점자는 취업지원대상자, 면접, 필기, 서류전형 평점 순으로 순위 선정

※ 각 전형 단계별로 전형결과 부적합 판정(평점 60점 미만)에 따라 채용예정 인원 배수 미만 선발 가능

※ 면접전형 탈락자 중 예비합격자는 1명 규모에 대하여 순번을 부여하여 향후 채용비리 또는 합격자 임용 포기, 합격자 결격 사유 발생 시 대체선발

※ 전형별 유의사항

- 서류접수 시 : 금번 채용은 블라인드 채용으로 논문 제출시 저자와 출신학교명을 블라인드 처리한 pdf파일을 업로드 해 주시기 바랍니다.

- 서류전형 시 : 입사지원서와 자기소개서에 성명, 출생 연도, 출신학교, 출신지역 등 블라인드 위배 사항을 기재하는 경우 '블라인드 채용 미준수'로 불이익이 있을 수 있습니다.

- 직무논술 답안 작성 시 : 소프트웨어정책연구소는 블라인드 채용을 원칙으로 하고 있습니다. 답안 작성 시 블라인드 채용 원칙 위반사항(성명, 성별, 출신지역, 가족관계, 결혼여부, 종교, 출신학교명, 학력, 전공, 학점 등) 등 편견이 개입될 수 있는 내용을 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

6. 제출서류

제출시기	주요 내용	
서류접수(온라인제출)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서(자기소개서 포함) 학사 이상 졸업증명서(자격 요건 확인용) 성적증명서(전공·학점은 직무연관성 요건 확인용) 석·박사 학위 논문(자격요건 확인용)
	해당시	<ul style="list-style-type: none"> 국내외 학술지에 게재한 저주자 및 공저자로 참여한 논문 ※ 2021년 4월 11일부터 2024년 4월 11일까지 게재 완료한 논문만 제출 ※ 자료검토시 위에 기재된 기간 외의 논문 및 기재한 내역과 상이하거나 증빙자료를 제출하지 않은 경우 해당 논문은 서류심사에서 제외함 연구과제 보고서 전체 및 연구 참여 확인서 제출 ※ 2021년 4월 11일부터 2024년 4월 11일까지 완료한 연구과제만 제출 ※ 연구실적에 대하여 연구과제보고서 전체 및 연구참여확인서를 모두 제출하여야 인정 ※ 자료검토시 위에 기재된 기간 외의 연구실적 및 기재한 내역과 상이하거나 증빙자료를 제출하지 않은 경우 해당 연구실적은 서류심사에서 제외함 경력증명서 또는 재직증명서(해당자)(직무연관성 요건 확인용) ※ 해당 경력 수행 기관명, 주요 업무, 재직 기간 등 기입하여 제출 우대조건 가점사항 서류(해당자) ※ 취업지원대상자증명서(보훈), 장애인증명서(장애), 주민등록초본(청년고용), 학사학위졸업증명서(비수도권인재)
최종합격자 대상	공 통	○ 주민등록등초본 및 가족관계증명서
	해당 시	○ 온라인 접수 시 제출한 증빙서류 '원본' 제출

- ※ 기타 학력 및 경력인정 등을 위하여 필요하다고 인정하는 서류
- ※ 서류접수 시 제출서류는 출신학교명과 연령을 유추할 수 있는 입학·졸업연도는 삭제하고 제출
- ※ 제출서류 내 편견요인에 해당되는 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- ※ 제출서류는 진위여부 확인을 위해 공고일 기준 3개월 이내에 발행한 것에 한해 인정하며, 3개월이 경과된 서류는 인정하지 않으므로 가급적 신규로 발급 받으시기 바랍니다.

7. 유의사항

- 입사지원서 등의 허위 기재, 기재착오, 소정양식 미사용, 증명서 위·변조, 구비서류 미제출 등으로 인한 불합격, 합격 취소, 계약 해지 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 - ※ 입사 이후라도 위 사항 혹은 연구소 인사규정 상 결격사유가 발견되면 즉시 고용계약이 해지됩니다.
- 우리 연구소는 “블라인드 채용”을 실시하고 있으며, 응시원서 및 자기소개서 작성 시 채용과정의 편견을 야기할 수 있는 정보(학교명, 성별, 나이, 출신지 등) 또는 이를 암시하는 문구를 포함하여 작성하는 경우, 채용과정에서 불이익이 있을 수 있습니다.
 - ※ 전자메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 드러나는 주소 기재 금지
- 최종 합격 이후이라도 우리 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나, 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격은 자동취소 됩니다.
 - ※ 주 40시간(주 5일), 일 8시간 풀타임 근무
- 지원 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 판단하여 지원해 주시기 바라며, 지원자격에 미달할 경우 전형에서 불합격 처리됩니다.
- 제출서류 중 주민등록번호가 포함되어 있는 경우, 반드시 뒷자리가 보이지 않도록 처리한 후 제출해야 합니다.
- 서류전형 합격자는 연구소의 요청이 있을 경우, 필기/면접전형에서 신원을 대조할 수 있는 본인 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 학생증 또는 기타 신분증(모바일신분증 등)으로 응시하실 수 없습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용에서 탈락한 지원자는 최종합격자 통보일 이후 14일부터 30일까지의 기간 내에 채용서류의 반환을 요청할 수 있으며, 이후 반환요청이 없는 채용서류는 적법한 절차에 따라 보안폐기 시행 예정(단, 온라인 접수서류는 해당 없음)
- 전형단계별로 채용비리로 인한 피해자 구제를 위해 합격자 이외의 예비합격자 순번을 부여하여 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 최종 합격자의 임용 포기, 결격사유 발견 등으로 최종 합격자가 임용되지 못하는 경우를 대비하여 예비합격자 순번을 부여하며, 예비합격자 순번대로 대체 선발됩니다.
- 본 채용계획은 연구소 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 우리 연구소 채용 홈페이지에 공지합니다.
- 우리 연구소는 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자는 불이익이 있을 수 있습니다.
- 불합격자 중 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 7일 이내에 이의신청을 할 수 있으며, 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우 또는 기타 상기 사유에 준하는 사항은 이의신청 처리 예외사항입니다.
- 기타 채용관련 상세한 사항은 소프트웨어정책연구소 경영관리실(031-739-7325), 채용홈페이지 담당자(1522-4176) 또는 채용홈페이지(spri.brms.kr/) 내 “Q&A”에 문의하시기 바랍니다.

2024. 3.

소프트웨어정책연구소 소장