

【NCS기반 채용 직무기술서 : 부문1】

정보통신산업진흥원				
채용 분야	부문1			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업기초 능력	○ 의사소통, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 직업윤리			
직무수행 내용	○ ICT 분야 산업 진흥 관련 업무 지원(행사 지원, 사업 운영·관리 지원)			
전형방법	○ 서류전형(5배수) → 면접전형(1배수) → 임용			
일반요건	연령, 성별	청년(만 15세 이상 ~ 만 34세 이하), 성별 무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
경영기획	능력단위	○ 02. 문서 관리 ○ 03. 자료 관리 ○ 06. 회의 운영 ○ 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ 10. 그룹웨어 활용		
	필요지식	○ 문서 관리 규정 ○ 업무 처리 규정 ○ 자료의 분류 기준 ○ 회의에 사용되는 물품과 장비 운영 매뉴얼 ○ 회의 안내 방법 ○ 문서 작성 규칙 ○ 그룹웨어 매뉴얼 ○ 전자결재 프로세스		
	필요기술	○ 문서 분류 능력 ○ 문서 정리 능력 ○ 자료 분석·도구 활용 능력 ○ 회의 운영 계획 능력 ○ 워드프로세서 프로그램의 편집 능력 ○ 그룹웨어 활용 능력		
	직무수행 태도	○ 주의 깊은 관찰력 ○ 업무 규정을 준수하려는 태도 ○ 자료의 특성을 이해하려는 태도 ○ 회의 목적을 파악하려는 자세 ○ 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지 ○ 정확하게 업무를 처리하려는 태도		
우대사항	-			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			

【NCS기반 채용 직무기술서 : 부문2】

정보통신산업진흥원				
채용 분야	부문2			
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직업기초 능력	○ 의사소통, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 직업윤리			
직무수행 내용	○ ICT 분야 산업 진흥 관련 업무 지원(행사 지원, 사업 운영·관리 지원)			
전형방법	○ 서류전형(5배수) → 면접전형(1배수) → 임용			
일반요건	연령, 성별	청년(만 15세 이상 ~ 만 34세 이하), 성별 무관		
교육요건	학력, 전공	무관		
경영기획	능력단위	○ 02. 문서 관리 ○ 03. 자료 관리 ○ 06. 회의 운영 ○ 09. 사무자동화 프로그램 활용 ○ 10. 그룹웨어 활용		
	필요지식	○ 문서 관리 규정 ○ 업무 처리 규정 ○ 자료의 분류 기준 ○ 회의에 사용되는 물품과 장비 운영 매뉴얼 ○ 회의 안내 방법 ○ 문서 작성 규칙 ○ 그룹웨어 매뉴얼 ○ 전자결재 프로세스		
	필요기술	○ 문서 분류 능력 ○ 문서 정리 능력 ○ 자료 분석·도구 활용 능력 ○ 회의 운영 계획 능력 ○ 워드프로세서 프로그램의 편집 능력 ○ 그룹웨어 활용 능력		
	직무수행 태도	○ 주의 깊은 관찰력 ○ 업무 규정을 준수하려는 태도 ○ 자료의 특성을 이해하려는 태도 ○ 회의 목적을 파악하려는 자세 ○ 문서 작성 절차 지침을 준수하려는 의지 ○ 정확하게 업무를 처리하려는 태도		
우대사항	-			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr			