

## 본사 진주(본사)



### 응시자격

#### [작성요령]

- 응시자격 내용을 확인 후 체크해 주시기 바랍니다.
- 해당 자격은 원서접수 마감일(2024.04.26.)을 기준으로 합니다.
- 응시자격 미충족 시 탈락 처리됨을 안내드립니다.
- 자동로그아웃 시간을 확인하시고, 필요한 경우 반드시 시간을 연장하시기 바랍니다.
- 시간 내 미저장 시, 이력서를 처음부터 다시 작성해야 하므로 임시저장 버튼을 활용하시기 바랍니다.

#### < 응시자격 >

- 원서접수 마감일(2024.04.26.) 기준 만 15세 이상 만 34세 이하\*인 자  
\* 제대군인에 대해서는 관련법에 의거 응시연령 상한 연장
- 학력, 전공, 성별, 군필여부 등 제한 없음
- 임용 즉시 근무가 가능한 자
- 국가공무원법 제33조 및 종진공 인사규정상 결격사유가 없는 자
- 우리 공단의 체험형 청년인턴으로 근무한 경험이 없는 자

#### 응시자격

응시자격을 모두 충족하십니까?

응시자격을 모두 충족합니다.

## 본사 진주(본사)



### 인적사항

#### [작성요령]

- 인적사항은 필수항목이므로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.
- 성명, 이메일, 생월일 등 개인정보는 본인확인 및 전형별 안내에 사용되며, 전형별 위원에게 제공되지 않음을 안내드립니다.
- 수험번호는 입사지원이 완료되면 자동 생성됩니다.

- 1. 이름(한글)** : 지원자 본인의 이름을 정자로 입력합니다. ex) 홍길동
- 2. 생월일** : 이후 전형별 본인확인 및 안내에 쓰이며 위원에게 제공되지 않습니다.
- 3. 영문이름** : 본인의 이름을 [이름, 성] 순서로 입력합니다. ex) Gildong Hong
- 4. 이메일** : 주소를 정확하게 입력하였는지, 해당 메일 계정 용량이 넉넉한지 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 5. 주소(현주소)** : 현재 본인이 거주하고 있는 현주소를 입력해 주시기 바랍니다.
- 6. 휴대폰번호(본인)** : 추후 합격자 발표 등을 안내받을 본인 휴대전화 번호를 정확히 기재해 주시기 바랍니다.
  - \* 숫자로만 입력합니다. ("- " 표기 생략)
  - \* 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해지므로 정확히 기재하시기 바라며, 오기재로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 안내드립니다.
- 7. 비상연락처** : 본인 휴대전화 외 연락이 가능한 다른 전화번호(가족 등)를 기재해 주시기 바랍니다.
  - \* 숫자로만 입력합니다. ("- " 표기 생략)
  - \* 지원자 본인과 연락이 되지 않을 경우 비상연락용으로 활용될 예정입니다.

이름 *	생월일 *
<input type="text"/>	<input type="text" value="월"/> <input type="text" value="일"/>

영문이름 *	이메일 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

주소 *
<input type="text" value="우편번호"/> <input type="button" value="우편번호 검색"/>
<input type="text" value="도로명주소"/>
<input type="text" value="상세주소"/>

휴대폰번호 *	비상연락처 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 본사 진주(본사)

- 1 응시자격
- 2 인적사항
- 3 **사회형평 가점**
- 4 자격증
- 5 경력사항
- 6 경험사항
- 7 자기소개서

### 사회형평 가점

#### [작성요령]

- 해당되는 항목을 선택해 주시기 바랍니다.  
- 해당되는 사항을 체크·입력한 지원자에 한해서만 사회형평 가점이 적용되오니, 정확한 해당여부를 확인 후 선택해 주시기 바랍니다.
- 채용 전체 전형에 적용되며, 최대 10점만 인정됩니다.
- 증빙서류 제출 경우에만 인정하며, 제출 불가 시 합격이 취소될 수 있습니다.

#### < 사회형평 가점 >

##### ■ 보훈

- 「국가유공자법」 등 관련 법률에 따른 취업지원 대상자(국가보훈대상)
- \* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- \* 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조
- \* 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조
- \* 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9
- \* 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조
- \* 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조

##### ■ 장애인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인

##### ■ 사회적 배려

- 생활보호대상자  
- 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호 및 제10호 등에 따른 국민기초생활 수급자 및 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원
- 한부모가정  
- 「한부모 가족 지원법」 제4조에 의한 한부모 가족 보호 대상자
- 다문화가족  
- 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족의 자녀
- 북한이탈주민  
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 대상자
- 자립준비청년  
- 「아동복지법」에 의한 자립준비청년(보호종료아동)  
\* 동법에 따른 자립지원 대상자로서 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한지 5년 이내인 자(원서접수 마감일 기준)

#### 보훈 \*

보훈여부

#### 장애 \*

장애여부

#### 생활보호대상자

생활보호대상자 해당 여부 \*

- 해당  비해당

#### 한부모가정

한부모가정 해당 여부 \*

- 해당  비해당

#### 다문화가족

다문화가족 해당 여부 \*

- 해당  비해당

#### 북한이탈주민

북한이탈주민 해당 여부 \*

- 해당  비해당

#### 자립준비청년

자립준비청년 해당 여부 \*

- 해당  비해당

자격증

【작성요령】

- 1. 자격증 종류에 따라서는 자격증을 신청하여 주시기 바랍니다.
2. 자격증을 종류에 따라 입력한 경우 위나의 자격증만 인정됩니다.
3. 기사 자격증을 신청한 경우 위나의 자격증만 인정됩니다.
4. 자격증 정보를 기재한 경우 후유 이음 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다. (최대 10장)
5. 임시합수 마감일(2024.04.26.) 기준 취득완료하여 자격(면허)번호가 부여된 유효 자격에 한하여 인정됩니다.

- 1. 자격증명 : 본인인 보유한 자격증명을 입력
2. 기사 자격증 상세 시, 정확한 자격증명을 작성
\* 기사 자격증을 신청한 경우, 기사 자격증명을 작성하여, 기사 자격증 미신청자는 작성에 불필요합니다.
3. 발급기관 : 본인인 신청한 자격증에 기재된 발급기관을 작성
4. 자격번호(면허번호) 작성 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성
5. 발급일자(발급일) 기재 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성
6. 유효기간(유효기간) 기재 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성
7. 취득일자(취득일) 기재 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성
8. 취득기관(취득기관) 기재 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성
9. 취득일자(취득일) 기재 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성
10. 취득일자(취득일) 기재 시 자격번호의 ~ ~ 까지 포함하여 작성

자격증(1)

1-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
1-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
1-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(2)

2-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
2-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
2-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(3)

3-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
3-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
3-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(4)

4-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
4-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
4-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(5)

5-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
5-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
5-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(6)

6-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
6-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
6-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(7)

7-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
7-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
7-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(8)

8-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
8-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
8-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(9)

9-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
9-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
9-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

자격증(10)

10-1. 아래 항목 중 보유하고 계신 자격증을 신청해 주시기 바랍니다.
10-2. 위에서 기사 자격증을 신청하신 경우, 기사 자격증명을 작성해 주시기 바랍니다.
10-3. 신청하신 자격증의 세부 내용을 입력해 주시기 바랍니다.

## 본사 진주(본사)



### 경력사항

#### [작성요령]

- 근로의 대가를 지급받고 일을 하여 ① 경력증명서 ② 4대보험 가입 증빙서류(예시 : 건강보험 자격득실확인서, 국민연금 가입증명서 등) 모두 제출이 가능한 경우만 작성해 주시기 바랍니다.
  - 각 서류의 날짜가 일치하지 않을 경우에는 4대보험 가입 증빙서류의 날짜를 기준으로 입력해 주시기 바랍니다.
  - 근로의 대가를 지급받았으나 ① 경력증명서 ② 4대보험 가입 증빙서류 모두 제출할 수 없는 경우 경력사항으로 인정되지 않습니다. (증빙이 불가능한 경우는 경험사항으로 기재하여 주시기 바랍니다.)
- 가급적 최근에 근무한 회사부터 작성해 주시기 바랍니다.
- 동일 경력사항을 중복 기재하지 마시기 바랍니다.
- 직무 관련 경력(회사명)은 블라인드 위배사항이 아니므로 입력 가능합니다.  
다만, 작성 시 편견요소가 개입될 수 있는 개인인적사항(학교명, 출신지역 등)은 반드시 마스킹 처리하시기 바랍니다.
- 재직 중인 경우, 근무기간 종료일은 원서접수 마감일(2024.04.26)로 작성해 주시기 바랍니다.

### 경력사항

근무기관명 \*

근무기간 \*

담당업무 \*

직급(위) \*

재직여부 \*

— 삭제

+ 추가

## 본사 진주(본사)



### 경험사항

#### [작성요령]

- 채용직무와 관련 기타활동으로 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 산학연 팀 프로젝트, 연구회, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티 및 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다.  
- 대가를 지급받고 일을 한 경우라도 아르바이트 등 대가지급 중빙이 불가능한 경우에는 경험사항으로 기재하여 주시기 바랍니다.
- 동일 경험사항을 중복 기재하지 마시기 바랍니다.
- 직무 관련 경험(단체 및 프로젝트명)은 블라인드 위배사항이 아니므로 입력 가능합니다.  
다만, 작성 시 편견요소가 개입될 수 있는 개인인적사항(학교명, 출신지역 등)은 반드시 마스킹 처리하시기 바랍니다.
- 주요 역할의 경우 짧고 간결하게 기술하여 주시기 바랍니다.

소속기관명 \*

활동명 \*

활동기간 \*

주요역할 \*

— 삭제

+ 추가

# 본사 진주(본사)

- 1 응시자격
- 2 인적사항
- 3 사회형평 가점
- 4 자격증
- 5 경력사항
- 6 경험사항
- 7 자기소개서

## 자기소개서

### [작성요령]

- 자기소개서 작성 시 본인을 직간접적으로 확인할 수 있는 개인인적사항(성명, 나이, 성별, 출신지, 학교명, 가족관계, 종전공 내 지인근무 등)을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.  
\* 직무관련 경력(회사명)은 블라인드 위배사항이 아니므로 입력 가능합니다.  
다만, 작성 시 편견요소가 개입될 수 있는 개인인적사항(학교명, 출신지역 등)은 반드시 마스킹 처리하시기 바랍니다.
- 항목에 따라 [메모장]에서 미리 작성하여 저장한 다음 '복사', '붙여넣기'를 통해 입력하시면 편리하게 작성하실 수 있습니다.  
(단, MS-Word나 한글프로그램을 통해 입력할 경우 입사지원서 등록의 에러요인이 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.)
- 자기소개서 작성 시 특수문자나 기호 등을 입력할 경우 입사지원서 등록 시 에러발생의 요인이 되니 삼가주시기 바랍니다.
- 항목에 따라 해당하는 내용을 기재하고, 각 항목은 공백을 포함하여 글자제한이 있으니 작성항목별로 글자수를 맞추어 작성하시기 바랍니다.
- 항목별 작성분량이 최대 글자 수의 30%에 미달하거나, 의미 없는 글자/동일내용 반복, 표절 및 회사명 오기 등의 경우 부적격자로 판명될 수 있습니다.

중소벤처기업진흥공단에 지원한 동기와 자신을 채용해야만 하는 이유를 자신의 능력, 경력, 장점을 포함하여 기술하시고, 청년인턴을 통해 이루고자 하는 목표는 무엇인지 서술해 주시기 바랍니다.(500자 내외) 0/500 자

글자수 : - 500 자

본인이 중소기업진흥공단의 인재상에 적합한 인재인지 구체적으로 서술해 주시기 바랍니다.(500자 내외) 0/500 자

글자수 : - 500 자

학업이나 업무 중에 가장 힘들었거나 어려웠던 사례에 대해 기술해 주시고, 그 사례를 해결하기 위하여 어떠한 노력을 기울였는지 설명해 주시기 바랍니다. (500자 내외) (상황 요약, 원인 도출, 해결방안 탐색 및 적용, 결과 등에 대해 구체적으로 작성) 0/500 자

글자수 : - 500 자

본인이 공동과제 수행 또는 협업에 기여할 수 있는 사람임을 가장 잘 보여주는 최근 3년 이내의 사례를 서술해 주시기 바랍니다.(500자 내외) (수행 과정에서 본인의 역할, 기여도 등을 포함하여 구체적으로 작성) 0/500 자

글자수 : - 500 자

직무 관련 본인의 경험 또는 경력에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.(500자 내외) (활동, 경험, 수행내용, 본인의 역할, 주요 성과 등에 대해 구체적으로 작성) 0/500 자

글자수 : - 500 자