

한국재정정보원

2024년도 1차 채용 공고(체험형 청년인턴)

한국재정정보원은 국가 재정정보시스템인 dBrain+와 e나라도움을 운영하고, 기획재정 보안관제 및 재정정보 분석을 수행하는 기타공공기관입니다. 재정정보화를 선도할 유능한 인재를 NCS 기반의 블라인드 채용방식으로 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 04월 19일
한국재정정보원장

1. 채용분야·규모

직렬	직급	직무 분야	채용 분야	인원 (명)
기간제 근로자	체험형 청년 인턴	업무 지원	계	32
			① 본원(서울) 행정지원	3
			② 본원(서울) 재정정보 분석 지원	7
			③ 재정데이터분석센터(세종) 행정지원 - 세종 지역 행정지원	1
			④ 재정도움센터(대전) 행정지원 - 대전·충청권역 행정지원	1
			⑤ 재정도움센터(광주) 행정지원 - 광주·전라권역 행정지원	1
			⑥ 재정도움센터(대구) 행정지원 - 대구·경북권역 행정지원	1
			⑦ 재정도움센터(강릉) 행정지원 - 강원권역 행정지원	1
			⑧ 재정도움센터(부산) 행정지원 - 부산·울산·경남권역 행정지원	1
			⑨ 본원(서울) 전산지원 - 시스템 운영, 정보보안 등 전산지원	9
			⑩ 본원(서울) 전산지원 - 장애제한	6
			⑪ 본원(서울) 전산지원 - 보훈제한	1

* 각 전형단계에서 적격자가 없을 경우, 합격자 규모가 줄어들거나 없을 수 있음

* 24년 한국재정정보원 제1차 정규직 채용과 중복하여 지원할 수 없음

□ 근무조건

구 분	내 용
고용형태	기간제근로자 (체험형 청년인턴)
근무시간	주 5일 (8hr/日), 09:00 ~ 18:00
근무장소	본원 (서울), 재정데이터분석센터 (세종), 재정도움센터 (대전, 광주, 대구, 강릉, 부산)
급여수준	월 2,060,740원 (주휴수당 포함)
취업지원	취업시험 특별휴가 지급
근무기간	'24. 6. 19.~ '24. 12. 19.(약 6개월)

* 각 전형단계에서 적격자가 없을 경우, 합격자 규모가 줄어들거나 없을 수 있음

* 채용분야에 대한 직무기술서는 “한국재정정보원 홈페이지 - 열린경영 - 인재채용 - NCS기반 직무기술서”에서 확인 가능

* 채용분야별 중복지원은 불가하고, 중복지원 확인 시 부적격자로 간주하여 평가대상에서 제외될 수 있음

* 전형단계별 합격발표는 입사지원 사이트에서 확인할 수 있고, SMS 및 e-mail을 통해 개별통지할 예정

□ 임용 후 근무지

채용 분야	근무지
① 본원 (서울) 행정지원	서울특별시 중구 퇴계로 10
② 본원 (서울) 재정정보 분석 지원	서울특별시 중구 퇴계로 10
③ 재정데이터분석센터 (세종) 행정지원	세종특별자치시 도움8로 87
④ 재정도움센터 (대전) 행정지원	대전광역시 중구 중앙로 69
⑤ 재정도움센터 (광주) 행정지원	광주광역시 서구 천변차로 268
⑥ 재정도움센터 (대구) 행정지원	대구광역시 중구 달구벌대로 2095
⑦ 재정도움센터 (강릉) 행정지원	강원특별자치도 강릉시 율곡로 2806
⑧ 재정도움센터 (부산) 행정지원	부산광역시 중구 충장대로9번길 46

◎ 본원 (서울) 전산지원	서울특별시 중구 퇴계로 10
----------------	-----------------

※ **체협형 청년인턴** 중 재정데이터분석센터 (세종), 재정도움센터 행정지원 분야의 경우, 각 해당 지역 (세종, 대전, 광주, 대구, 강릉, 부산) 에 임용 후 즉시 배치될 예정
(별도의 주거 지원 없음)

2. 지원자격

※ 입사지원 전, 아래의 **결격사유·직권면직 사유** 등을 반드시 확인

구 분	자 격 기 준
청년인턴 공통사항	다음 모두에 해당 - 임용일부터 즉시 근무가 가능한 자 - 접수마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하 (「병역법」 등 관련 법령에 따라 상한연령 연장가능 ⇒ 복무기간 1년미만 : 1세, 1년이상 ~ 2년미만 : 2세, 2년이상 : 3세) - 해외여행에 결격사유가 없는 자 - 남성의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자(「병역법」제76조) - 우리 원「인사규정」제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자 - 우리 원「인사규정」제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자 - 우리 원 청년인턴 경험이 없는 자 단, “본원 (서울) 업무지원 (장애제한) ” 분야의 경우 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인만 지원 가능하며, “본원 (서울) 업무지원 (보훈제한) ” 분야의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자만 지원 가능함

○ 임용일부터 즉시 근무가 가능한 자

❖ **최종합격자 발표일에 합격통보를 받고, 임용예정일에 즉시 근무 가능한 경우에만 지원하기 바람** (채용일정 참조)

(임용일 변경불가) 최종합격자 발표일에 재직 또는 재학 중 등의 사유라고 하더라도 지원자 개인 사정으로 인한 임용일 변경은 불가

(합격취소) 임용일에 출근하지 못하는 경우 합격이 취소될 수 있음

○ 「인사규정」 제13조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자

제13조 (결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 법원의 판결에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계로 파면 처분을 받은 때부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계로 해임 처분을 받은 때부터 3년이 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
12. 채용비위에 의하여 부정합격 후 채용의 취소 또는 면직처분을 받은 때로부터 5년이 경과하지 아니한 자
13. 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

○ 「인사규정」 제55조에 따른 직권면직 사유에 해당하지 않는 자

제55조 (직권면직)

- ① 직원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당될 때에는 원장은 위원회의 심의를 거쳐 직권으로 면직시킬 수 있다.
5. 징병검사, 입영 또는 소집의 명령을 받고 정당한 이유 없이 이를 기피하거나 군복무를 위하여 휴직 중에 있는 자가 군복무중 군무를 이탈하였을 때
6. 채용 시 제출한 서류에 부정이 발견되었거나, 기타 부정한 방법으로 임용되었을 때
11. 채용비위 및 중대한 성비위 등 기타 사유로 인하여 부적당하다고 인정될 때

3. 지원방법

□ (접수기간) 4. 22(월) ~ 5. 3(금) 15:00까지

□ (접수처) <https://fis.recruitlab.co.kr>

* 온라인 접수만 가능하며, 이메일·우편·방문접수는 불가

4. 채용전형

구 분	직 급	서류 심사		필기 시험		면접 심사	
		심사 방식	선발 인원	심사 방식	선발 인원	심사 방식	선발 인원
기간제 근로자	체험형 청년인턴	적격심사 정량평가 정성평가	3배수	-	-	종합 역량 면접	1배수 이내

- * 단, 동점자 발생 시 전형단계별 배수를 초과하여 선발할 수 있음 (최종 제외)
- * 전형별 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 배수 이내에서 선발 가능
- * 전형단계별 점수 환산 등으로 소수점이 발생하는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림하여 넷째 자리까지 반영함
- * 청년인턴은 서류심사 이후 종합역량면접만을 실시

5. 채용일정·장소

* 기관 상황 및 응시자 수 등에 따라 전형일정이 변경될 수 있음 (변경 시, 응시자에게 별도 안내 예정)

○ 기간제근로자(체협형 청년인턴)

구 분	일 정	합격자 발표	장 소
채용공고	4. 19(금) ~ 5. 3(금)	-	온라인
지원서 접수	4. 22(월) ~ 5. 3(금)	-	온라인
서류심사	5. 7(화) ~ 5. 23(목)	5. 24(금)	-
면접심사	6. 3(월) ~ 6. 5(수)	6. 14(금)	서울
임용예정일	6. 19(수)	-	본원(서울)*

* 임용당일 및 교육일정은 서울 본원에서 이루어질 수 있으며, 지역 재정도움센터 및 세종 재정데이터분석센터에 발령 받은 청년인턴은 각 지역에서 근무

6. 증빙서류

(1) 입사지원 단계 (온라인 제출)

제출 서류	
공 통	① 취업지원대상자 증빙서류 (해당자) ② 장애인 증빙서류 (해당자) ③ 북한이탈주민등록확인서 (해당자) ④ 기초생활수급자 증명서 또는 사회보장급여통지서 (해당자)
업무지원 (장애 제한)	○ 장애인 증빙서류 (필수)
업무지원 (보훈 제한)	○ 취업지원대상자 증빙서류 (필수)

※ 취업지원대상자, 장애인, 북한이탈주민, 기초생활수급자의 경우, 지원자 본인이 명시되고 접수 마감일 기준 3개월 이내 발급된 서류에 한해서만 인정

※ 모든 서류는 접수 마감시간까지 입사지원 사이트 (<https://fis.recruitlab.co.kr>) 에 제출하여야 인정

※ 상기 모든 증빙서류는 블라인드 채용의 취지에 맞도록 나이·성별·출신지역 등의 정보는 반드시 블라인드 처리 후 스캔하여 제출

(2) 면접심사 단계 (온라인 및 직접 제출)

제출 서류	
공 통	① 입사지원 시 제출한 서류원본 (해당자) ② 건강보험자격득실확인서 (필수) ③ 졸업·학위증명서 (필수)

	* 재학중인 경우 재학증명서, 고졸인 경우 고등학교 졸업증명서 등 ㉠ 한국사능력검정시험 인증서 (해당자) * 접수 마감일 기준 유효한 (취득·발급 가능) 것에 한함 ㉡ 학교교육 성적증명서·직업교육 수료증 등 (해당자)
--	--

(3) 최종합격 단계 (온라인 및 직접 제출)

제출 서류	
공 통	㉠ 주민등록등본 및 주민등록초본 (필수) ㉡ 기본증명서 (필수) ㉢ 가족관계증명서 (필수) ㉣ 별도 안내되는 기타 임용에 필요한 서류

7. 채용 절차

□ 서류심사

심사 대상	심사 항목	
	입사지원서	자기소개서
평가 항목	○	○

□ 면접심사

구분	심사 내용
진행 방식	다대다 질의응답
평가 도구	인성 등 종합역량면접
응시 대상	서류심사 합격자

8. 가산점

구 분	대 상	가 점	적용 전형
㉠	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 근거한 취업지원대상자	법률에 따름	매 전형
㉡	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 에 근거한 장애인	각각 만점의	

	「국민기초생활보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자 본인	5%	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 따른 북한이탈주민		

* 각 전형단계별 최종 평가점수에 부여 * 「취업지원 업무처리지침」 등에 의거하여 선발예정인원이 3인 이하의 분야인 경우, ①에 따른 가산점 합격자는 발생할 수 없음 * ② 에 중복하여 해당되는 경우 최대 만점의 10%까지 가점을 부여하고, ①에 해당되는 경우 ②의 가산점 한도와 관계없이 중복하여 가점을 부여함

9. 주의사항

□ 자기소개서 등 작성 관련 주의사항 (공통)

평가 항목	평가 대상	평가 기준	배 점
적격 심사	지원자격 적격 여부	지원자격 기재사항 온라인 업로드 서류	적부
	불성실 작성 여부	작성분량 미달·미작성, 동일내용 반복 타 기관명 기재, 재정부 기관명 오기입	
	블라인드 채용 위반 여부	본인(이름), 성별, 학력, 연령, 출신지역, 관계, 신체사항, 종교(정치)	

- 우리 원은 블라인드 채용 기관으로, 차별요소 관련 내용을 자기소개서에 작성하는 경우 지원자격 부적격 처리할 수 있음
- 부적격자를 제외한 입사지원자 수가 서류심사 합격배수 이하일 경우 전원 서류심사 합격예정
 - 합격배수 초과인 경우는 정량·정성평가를 통해 배수 이내의 지원자를 선발 후 합격자에 한하여 차기 면접심사 응시기회를 부여

□ 입사지원서 기재항목 관련 주의사항

- (자격증) 아래 자격증에 한해, 서류심사 가점 부여

가 점	자격증 구분	세부 항목
5점	한국사능력검정시험	한국사능력검정시험 1급
	(국사편찬위원회 주관·시행)	한국사능력검정시험 2급

* 한국사능력검정시험 1, 2급 간 가점 차등은 없음

- 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한해서 인정
- (교육이수사항) 지원분야에 대한 과목별 인정여부 등 세부평가는 서류심사위원회에서 인정여부에 대한 회의를 거쳐 결정
 - 학교교육은 성적증명서 등으로 증명이 가능한 사항만을 인정하며, P/F(S/U) 중 F(U) 인 경우와, F학점인 교육은 불인정
 - 직업교육은 해당 교육기관에서 발급한 교육 이수시간이 기재되어있는 수료증을 제출한 건에 대해서만 인정
 - 온라인 교육(학교·직업)도 동일한 기준으로 평가하고, 직업훈련은 이수시간 1시간당 점수로 환산하여 점수를 부여함

□ 증빙서류 관련 주의사항

○ 증빙서류는 기재사항에 대한 사실확인의 용도로만 활용예정

○ 서류제출 시 다음 사항을 반드시 숙지한 후 증빙서류를 제출하여야 하며, 증빙서류 미비·유의사항 미숙지 등으로 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있음

- 입사지원서, 자기소개서 등에 기재한 모든 사항은 서류로 증명해야 하며, **기재사실이 증명할 수 없거나 허위사실일 경우 합격(임용) 취소 및 임용 후 면직될 수 있음**

○ 증빙서류는 반드시 입사지원 직전에 신규 발급받을 것을 권장

* 단, 수료증 등 기한의 정함이 없거나 해당 사실에 변함이 없는 경우, 3개월 이전 발급문서도 유효함

○ 입사지원 단계의 증빙서류는 블라인드 채용의 취지에 맞게 학교명·주민번호·성별 등을 블라인드 처리하여야 함

* 단, 평가에 필요한 내용은 블라인드 처리를 금지하고, 이를 블라인드 처리하여 평가가 불가능할 경우 불이익이 있을 수 있음

10. 기타

□ 채용업무의 전문성을 제고하고, 공정·투명한 채용을 위해 채용의 전 단계를 전문 대행기관을 통해 진행함

□ 한국재정정보원이 제공한 입사지원서 양식 미사용, 작성방법 미숙지, 허위기재 또는 착오기재, 필수 입력사항 누락, 구비서류 미제출, 기재사실에 대한 서류증빙불가, 사실과 다른 내용기재, 유효하지 않은 자격증 및 허위·위조서류 제출 등으로 판명될 경우 모든 책임은 지원자에게 있으며 전형단계별 응시대상자에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음

* 임용 이후에도 기재사실에 대한 모든 증빙에 대한 의무는 본인에게 있음

* 입사지원서(온라인)의 작성예시 및 작성 유의사항을 반드시 숙지

○ 합격(임용) 후에도 시험부정 혹은 위와 같은 사실이 드러나거나, 신원, 전력 및 비위면직자 조회과정에서 결격사유가 발견된 경우 합격·임용 취소 및 면직될 수 있음

한국재정정보원 「인사규정시행규칙」

제11조 (최종합격자 결정)

④ 제1항 및 제2항에도 불구하고 신원, 전력 및 비위면직자 조회결과 직원으로 채용하기 부적합하다고 인정되는 경우에는 임용하지 아니할 수 있다.

제12조 (부정행위자 등에 대한 조치)

④ 원장은 합격자가 제출한 서류가 사실과 다를 경우 그 합격을 취소할 수 있다.

□ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제2조제3호의 “공직자”였던 자로서 동법 제82조에 따른 비위면직자 또는 재직 중 채용비위 연루자에 해당하여, 퇴직일 또는 집행 종료가 확정된 날 (종료된 것으로 보거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 경우를 포함) 로부터 5년이 지나지 않은 경우에는 본 채용에 응시할 수 없음

○ 또한, 본 채용과 관련하여 허위서류제출·알선·청탁 등 채용비위 및 기타 부정한 방법*으로 전형에 임하는 경우 채용이 취소될 수 있고 이 경우 향후 5년간 공공기관에 취업할 수 없음

* 전형 과정 중 취득하게 된 정보 (자기소개서 항목, 시험 문제, 면접 질의, 우리 원 내부 정보 등) 등을 공유하는 행위도 포함

□ 채용서류 반환에 대한 고지

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 구직자는 기 제출한 모든 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음

- 다만, 구직자가 한국재정정보원의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변 등 불가피한 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄

○ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환 청구서 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 [별지제3호서식] 를 작성하여 최종합격자 발표일로부터 14일까지 입사지원 사이트에 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송할 예정 (등기비용은 한국재정정보원 부담)

- 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기 예정

□ 입사지원 및 시스템 관련 문의

- **(입사지원 내용문의)** 입사지원 사이트 내 'Q&A'
- **(시스템 문의)** 입사지원 사이트 내 'Q&A' 또는 ☎ 02-2038-6722

- * 모든 문의사항 및 전형단계별 이의제기는 원칙적으로 입사지원 사이트 내 'Q&A'를 통해 접수 및 답변 예정
- * 원활한 채용업무의 진행을 위하여 지원자에 한해 입사지원 및 평가와 관련된 사항을 우선하여 처리 예정

□ 접수마감 시간에는 동시접속으로 인한 시스템 장애 등으로 접수가 어려울 수 있으므로 제출시간에 유의

□ 최종합격자의 임용포기 또는 임용 후 2개월 이내 퇴사 등의 사유발생 시 채용분야별 예비후보자 중 임용할 수 있음

- * 예비후보자는 최종합격자를 포함해서 채용인원의 2배수 범위 내에서 선발할 수 있음
- * 단, 기관 상황에 따라 결원이 발생하더라도 예비후보자를 임용하지 않을 수 있음

○ 임용포기 시, 임용포기확인서(별도송부예정)를 반드시 제출

- * 최종합격자 또는 예비후보자가 임용을 포기하고자 할 경우, 임용포기확인서를 즉시 작성하여 제출하는 것이 원칙
- * 임용대상임을 통보받은 후 48시간* 내, 임용관련 서류(임용 시) 또는 임용포기확인서(임용 포기시)를 제출하지 않은 경우, 입사의사가 없는 것으로 간주하고 차순위 예비후보자에게 임용의 기회를 부여할 수 있음
- * 별도의 안내기한이 있을 경우, 그 기한으로 대신할 수 있음

□ 채용공고에 명시되지 않은 사항은 내부규정에 따름