

심사기준 안내표

□ 서류전형

평가항목	비중	평가내용
의사소통·문제 해결 능력	35	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 의사표현능력, 사고력, 문제처리능력
조직이해·직업 윤리 능력	30	국제감각, 조직체제 이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력, 근로윤리, 공동체윤리
대인관계 능력	20	팀웍능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력
자기개발 능력	15	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력

※ 불성실작성(자기소개서 하나 이상 미작성, 최저분량 미달) 시 불합격 처리할 수 있음

□ 필기전형 및 인성검사

평가항목	비중	정의
① 직업기초 능력 평가 (필기전형)	100	실제 직무수행에 필요한 기초능력을 중점적으로 평가 (의사소통, 문제해결, 조직이해, 정보, 자원관리)
② 인성검사	(면접 시 참고자료)	업무성과와 대인관계에 영향을 미치는 정도(공감, 성찰, 협력), 조직적합여부(정직, 책임, 공격, 우울성) 등을 측정

※ 인성검사는 온라인으로 진행되며, 필기전형 합격자 대상으로 면접전형 전까지 수행

□ 면접전형

○ 발표 면접전형(비중 30점)

- 공통 주제 대해 [자료 조사·작성] 발표를 통해 직업기초능력 평가

평가항목	비중	평가내용
직업기초능력	30	의사소통능력(10), 문제해결능력(10점), 기술능력(10점)

○ 역량 면접전형(비중 70점)

평가항목	비중	평가내용
직무수행능력	45	경험(경력) 및 교육(20), 인성 및 태도(15), 인재상 부합도(10)
직업기초능력	25	자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리