

2024년 하반기 수시 채용

환경미화(고령자), 육아휴직 대체(비서, 사무행정)

농림수산식품교육문화정보원(이하 '농정원')은 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」 제11조의2 규정에 따라 농업 인적자원의 육성, 농식품·농촌 정보화의 촉진, 농촌 문화의 가치 확산 및 홍보, 농업경영체의 역량 제고, 농수산물의 안전정보 제공 등을 효율적으로 추진하기 위해 설립된 공공기관으로 함께 농업·농촌의 미래를 열어갈 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2024년 8월 12일

농림수산식품교육문화정보원장

1

자격요건 및 근무조건

□ 공통 응시자격

구분	채용 응시자격
공통	<ul style="list-style-type: none"> • 농정원 인사규정 제8조(결격사유)에 해당되지 않는 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 3. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 4. 공공기관에서 채용비리로 면직 또는 채용 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자 5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위 면직자 등으로 취업을 제한받는 사람 </div> <p>* 결격사유 발견 시, 합격자 발표 및 임용 이후에도 채용이 취소될 수 있음</p>

□ 채용분야

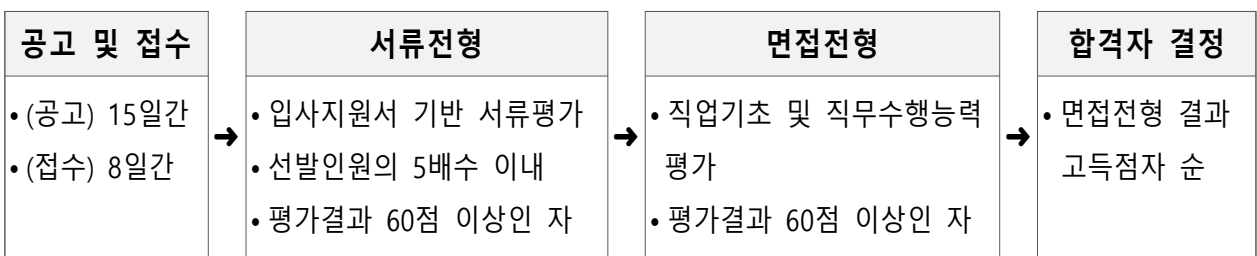
채용분야	직급	채용인원	응시자격 및 수행업무	
시설관리 (환경미화, 시간제)	공무직 (시설관리)	1명	응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 성별, 학력 제한 없음 • 고령자우선고용정책*에 따라 만65세 미만인 자 *「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조에 따라 만50세 이상 우대
			수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 청사 내·외부 청소, 쓰레기 수거·처리 및 재활용품 분리, 위생 등 환경 정리
			근무 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일 : 2024.9.23.(예정) • 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 5시간 근무 • 근무지 : 세종 반곡동(본원)
계약직 (육아휴직대체)	비서 (공무직 다급 상당)	1명	응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 임용예정일 기준 우리 원 정년(만 60세) 미만인 자 • 학사학위(임용일 기준 3개월 이내 졸업예정자 포함) 이상 (고등학교 졸업 후 4년 이상, 전문학사 취득 후 2년 이상 수행업무와 관련된 실무경력을 가진 자) 소지자
			수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 임원실 사무환경·일정관리, 회의의전, 내·외부 고객 응대, 문서수발, 임원실 예산 집행 및 결산 등
			근무 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 근무기간 : 임용일 ~ 2027.2.4.(약 28개월) • 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무 • 근무지 : 세종 반곡동(본원)

계약직 (육아휴직대체)	사무행정 (공무직 다급 상당)	1명	응시 자격	<ul style="list-style-type: none"> • 임용예정일 기준 우리 원 정년(만 60세) 미만인 자 • 학사학위(임용일 기준 3개월 이내 졸업예정자 포함) 이상 (고등학교 졸업 후 4년 이상, 전문학사 취득 후 2년 이상 수행업무와 관련된 실무경력을 가진 자) 소지자
			수행 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 청년농업인 선정자 대상 온라인 사전설명회 운영 및 청년농업인 팀프로젝트 활성화 지원 등
			근무 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 근무기간 : 임용일 ~ 2025.2.24.(약 5개월) • 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무 • 근무지 : 세종 반곡동(본원)

□ 근무조건

채용분야	직급 (직위)	보수 수준 <small>* 제세 공제 전 금액 (직무급 포함)</small>	근무기간	근무시간
시설관리 (환경미화)	시설관리직 (계장)	내규에 따른 (연16백만원 수준)	임용일~	주 5일(월~금), 1일 5시간
비서 (육아휴직대체)	다급 상당 (대리)	내규에 따른 (연30백만원 수준)	임용일~2027.2.4. (약 28개월)	주 5일(월~금), 1일 8시간
사무행정 (육아휴직대체)			임용일~2025.2.24. (약 5개월)	

2 채용절차



□ 공고 및 지원서 접수방법

○ 우리 원 홈페이지를 통해 채용공고 및 지원서 접수

- 공고기간: 2024. 8. 12.(월) ~ 8. 26.(월) 14:00, 15일간

- 접수기간: 2024. 8. 19.(월) ~ 8. 26.(월) 14:00, 8일간

* 접수방법 : 온라인 접수. 단, 시설관리직 분야는 농정원 방문접수도 가능(1층 안내실 접수)

** 개인정보제공 및 수집활용 동의서는 온라인 접수 시 동의 체크로 대체하고 방문접수에 제출

□ 서류전형

- 지원자가 제출한 지원 서류를 근거로 NCS 기반 평가 실시
 - 조직이해, 자기개발, 자원관리, 대인관계능력, 경험 또는 경력 평가
- 선발인원: 채용예정인원의 5배수 이내를 면접전형 대상자로 선발

□ 면접전형

- 구조화된 면접을 통해 직업기초 및 직무수행능력 평가
 - 면접방식: 집단면접(다대다 면접)
 - * 직업기초(조직이해, 의사소통, 직업윤리), 직무수행능력(직무전문성, 문제해결능력, 발전가능성)
- 면접 시, 본인의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 지참해야 하며 학생증 등 기타 신분증은 인정되지 않음
 - * 신분증을 분실한 경우 거주지 관할 주민센터에서 발급받은 '주민등록증 발급신청 확인서' 지참 시 대체 가능

3 제출서류 및 우대사항

□ 단계별 제출서류

구분	제출대상	제출서류	비고
지원서 접수 시	공통	입사지원서	온라인·방문 접수 시 제출
		자기소개서(경험·경력 기술서)	
		개인정보수집활용 동의서	
	해당자	우대사항 증빙서류	방문접수 시에만 제출 접수 시 제출, 공고일 이후 발급분
면접일 제출	해당자	졸업(예정)증명서	공고일 이후 발급분
		교육사항 증빙(성적증명서 또는 이수증명서)	성적증명서는 공고일 이후 발급분
		자격/면허/기술자격증 또는 자격증명서	-
		우대사항 해당 관련 증빙자료	공고일 이후 발급분
		경력사항 증빙서류 (2개 모두 제출)	경력(재직)증명서 * 회사 직인이 반드시 날인되고, 입사일·종료일("년, 월, 일") 명시 4대보험 중 1개 이상의 자격득실확인서 * 정부24, 각 기관에서 발급

- ▶ 면접일 제출한 증빙자료가 입사지원서의 응시자격 및 우대사항 내용과 불일치하거나, 증빙서류 미비·허위·위조 제출 등으로 판명될 경우 불합격 처리될 수 있음
- ▶ 원본확인 유효기간이 있는 증빙서류는 공고마감일 기준 직전 3개월 이후 발급된 서류만 인정
- ▶ 면접전형 이후 결격사유 확인 등을 위해 추가서류를 요청할 수 있음

□ 채용 우대사항 및 우대사항에 따른 제출서류

부분	유형 정의	제출서류	전형별가산점		
			서류	필기	면접
취업지원 대상자 (보훈)	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 채용시험 가점 대상자 - '취업지원 대상자 증명서' 기준 * 증명서 기재 비율 적용(5% 또는 10%)	취업지원 대상자 증명서	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%	배점의 5% 또는 10%
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인 - 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자	· (상이등급) 국가유공자 증 사본 및 국가유공자확인서 · (그 외) 장애인증명서	배점의 5%	배점의 5%	배점의 5%
저소득층	「국민기초생활보장법」에 따른 국민기초생활수급자 본인 또는 자녀	기초생활수급자 증명서 * 자녀의 경우 본인명의 가족 관계증명서, 부 또는 모의 기초생활수급자 증명서	배점의 5%	-	-
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」제2조에 따른 북한이탈주민	북한이탈주민등록확인서	배점의 5%	-	-
다문화가족	「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족의 자녀	다문화가족 중 국적취득자의 기본증명서, 가족관계증명서(지원자 기준)	배점의 5%	-	-
이전지역인재	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」제29조의2에 따라, 대학원을 제외한 최종학력(대학교 또는 고등학교 기준)이 이전지역(대전광역시, 세종특별자치시, 충청북도 및 충청남도) 소재 학교 졸업자	졸업(예정)증명서	배점의 5%	-	-
한국사능력검정시험 자격소지자	채용공고 시작일 기준 최근 2년 이내 국사편찬위원회에서 주관한 시험에서 1급 또는 2급 자격을 취득한 자	한국사능력검정시험인증서	배점의 5%	-	-

- ▶ 우대사항이 여러 개인 경우 가장 유리한 1개의 가점만 부여
- ▶ 지원서 접수 시 우대사항 제출 서류는 성명을 제외한 나이, 성별, 출신지역 등 개인정보와 관련된 정보는 지원자가 직접 블라인드 처리하여 제출(증빙서류 스캔 후 파일 업로드)
- ▶ 취업지원대상자 가점은 관련 법률에 따라 가점 부여
- ▶ 제출자료는 평가위원회에 제공되지 않으며, 가점 적용 등 확인 용도로 활용

4

전형일정

구 분	일 정(안)	주요 내용
채용공고	8.12.(월) ~ 8.26.(월) 14:00	농정원 홈페이지, 잡알리오 등
입사지원서 접수	8.19.(월) ~ 8.26.(월) 14:00	농정원 홈페이지
서류전형	8.28.(수)	전체지원자 대상 실시
서류전형 합격자 발표	8.30.(금)	개별 통보
면접전형	9.5.(목)	장소, 시간 등은 별도 안내
제출서류검증	9.6.(금) ~ 9.10.(화)	
채용검증위원회	9.11.(수)	유관기관 채용 전문가 등
면접전형 합격자 발표	9.13.(금)	개별 통보
임용일	9.23.(월)	-

* 상기 일정은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음

5

채용비리 피해자 구제방안 및 이의신청

□ (임용 포기자 등 발생 시) 최종합격자 발표 후, 임용(합격) 포기 및 퇴직(합격자 발표일로부터 3개월 이내) 등의 사유로 결원을 보충할 경우 예비 순번에 따라 차순위자를 채용

* 상황에 따라 예비 합격자를 임용하지 않을 수 있음

** 예비순번에 따라 임용되는 추가 합격자의 근로계약 종료일은 채용공고 근로계약 종료일과 동일하게 적용

□ (부정합격자 발생 시) 내부 규정에 따라 부정합격자는 임용 취소

* 부정청탁 등 채용비리로 인한 피해자 발생 시, 합격자 발표일로부터 5년간 예비순번 순위에 따라 구제함

□ (이의신청) 최종 합격자 발표일로부터 15일간 가능하며, 인사담당자 이메일(insa@epis.or.kr)로 문의해주시기 바랍니다.

* 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우에 한해 이의제기 내용을 검토 후 답변

<이의신청 처리 예외사유>

- ① 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- ② 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- ③ 기타 상기 사유에 준하는 사항

6

채용서류 반환

- 면접 대상자가 제출한 채용 관련 서류는 채용 확정일 이후 6개월까지 반환 청구가 가능하며, 반환 청구 시 등기우편 또는 응시자와 합의한 방법에 따라 처리

* (양식) 채용서류 반환청구서

- 해당 기간 이후에는 개인정보보호 사유로 합격자 외의 일체 서류는 파괴

*「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 동법 시행령 제4조

7

기타 유의사항

- 우리 원은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에 의거, 구직자 본인의 신체적조건(용모, 체중 등), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 등의 정보를 요구하지 않습니다.
- 우리 원은 블라인드 채용을 실시하고 있으며, 지원서 및 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 개인 인적 및 식별정보(출신학교, 생년월일, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지하오니 유념하시기 바랍니다.

- 입사지원서 상 사진등록란, 학교명, 학점, 주소, 생년월일 기재란 없음
- '자기소개서', '현주소'(대학기숙사 등), '전자우편'(대학 이메일, 특정단체명) 등에 간접적으로 학교나 특정 단체 이름이 드러나지 않도록 유의
- 지원서 및 자기소개서(경험경력 기술서) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등) 관련 내용 일체 기재 금지

- 응시자격은 채용 공고 마감일 기준입니다.
- 지원서 접수 마감시간에 임박하여 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.
- 접수마감 시간까지 최종 제출하지 못한 지원서는 무효 처리되며, 미접수에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.

- 지원서 접수 시 입력 착오(미 기재, 오 기재, 허위기재 등), 제출서류 미비 또는 누락, 응시자의 연락불능 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 응시자에게 있습니다.
- 우대사항 증빙서류 미제출 또는 부적합한 경우 전형별 가점은 적용되지 않습니다.
- 서류전형 동점자 발생 시, 대상자 전원 다음 전형 응시자격을 부여하며, 면접전형 동점자 발생 시 우리 원 규정에 따라 합격자를 결정합니다.
- 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
 - * 채용분야별 지원자 수가 전형별 선발배수에 미달하더라도 채용전형 실시
- 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나, 증빙서류 불일치·미제출, 허위·위조제출 등으로 판명 시, 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격 통지 이후, 임용 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격이 취소됩니다.
- 응시자격 등을 확인하기 위해 공고문에 제시된 서류 외에 별도 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 채용일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 채용 홈페이지를 통해 안내하겠습니다.
- 장애인의 경우 사전요청 시 면접전형 편의 제공이 가능합니다.
- 임용예정일부터 근무가 가능하여야 하며, 사택은 별도 제공되지 않습니다.
- 근무지는 농정원 본원(세종시 반곡동)이며, 조직개편에 따라 채용 분야와 다른 업무로 변경될 수 있습니다.
- 기타문의사항은 인사담당자 이메일(insa@epis.or.kr)로 문의 바랍니다.

국민과 함께하는 농업·농촌 혁신성장 동반자 농림수산식품교육문화정보원

미래농업 선도와
농촌가치 확산으로
튼튼한 농업,
활기찬 농촌을 실현합니다.



www.epis.or.kr

