

한국폴리텍대학 순천캠퍼스 무기계약직(대학운영직_경비원) 직원 채용 공고

한국폴리텍대학 순천캠퍼스에서 근무할 무기계약직(대학운영직_경비원) 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 15일

한국폴리텍대학 순천캠퍼스 지역대학장

1 채용분야 및 인원

채용직급	분야	인원	근무지	담당업무
무기계약직 (대학운영직)	경비원	1명	한국폴리텍대학 순천캠퍼스 (전남 순천시 기적의도서관1길 41)	- 건물 출입자 점검 업무 - 도난·화재 등 위험방지 업무 - 긴급조치 및 재산감시 업무 - 시설 운영관리 지원에 관한 업무

2 근무조건

가. 고용형태 : 무기계약직(대학운영직), 정년(만60세)

- 2024. 11. 15. 임용예정으로 법인 및 대학 사정에 따라 변동될 수 있음
- 최종합격자는 3개월 수습임용 후 정규임용 예정

나. 근무형태 : 3교대(주간-주간-야간-야간-비번-비번)

근무형태	근무시간	휴게시간
교대제	(주간)08:00~17:00(8h)	(주간)12:00~13:00
	(야간)17:00~08:00(9h)	(야간)20:00~21:00(1h), 익일 00:00~05:00(5h)

다. 보수수준 : 연 29,425천원 수준(세전 기준, 본인 법정 부담금 포함)

- 1년(1.1~12.31) 기준 금액으로 임용일자에 따라 일할계산 등 내규에 따름
- 월봉, 명절상여금, 중식보조비, 교통보조비, 선택적복지비, 가계지원비 포함
- 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 가입(개인부담금은 개인 소득에서 공제)

3 응시자격 · 결격사유 · 우대사항

구 분	내 용
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> - 응시연령 · 학력 · 전공 제한 없음(정년 만60세) - 남자의 경우 병역필 또는 면제자 - 채용 즉시 근무 가능한 자 - 교대 근무가 가능한 자(감시적 · 단속적 근로자 적용에 동의하는 자) - 해당 직무 수행이 가능한 자 - 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하지 않는 자
취업제한 및 결격사유	<p>「학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조」 결격사유</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자 3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자 4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자 5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제 356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) <ul style="list-style-type: none"> 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자 8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
우대사항	<ol style="list-style-type: none"> ① 취업보호 대상자 및 취업지원 대상자 : 각 전형에서 동점자 발생 시 가점 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 「독립유공자 예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 에 의한 취업보호 · 지원 대상자 * 가산 점수는 지원자가 해당 법률을 확인하여 응시원서에 기재하여야 하고, 유리한 것 하나만 적용 ** 취업지원대상자 가산점수는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조의 가점합격인원 상한제(30%)에 따라 적용되지 않고 동점자 우선순위에만 적용되나, 응시자가 채용예정인원 이하인 경우 가점(5% 또는 10%)을 적용함 ② 장애인복지법에 따른 장애인(장애인 등록증 소지자), 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 : 면접전형 만점의 5%(경증) 또는 10%(중증) ③ (적용기준) ①항, ②항에 대한 가산점은 중복 적용 ④ (해당자 우대) 채용예정 직무와 동일한 업무에서 근무한 경력이 있는 자

4 원서접수

가. 접수기간 : 2024. 10. 15.(화) ~ 2024. 10. 23.(수) 16:00

※ 접수기간에는 24시간 접수하며, 접수마감일은 16:00까지 접수

나. 접수방법 : 이메일(e-mail) 접수 (방문 또는 우편접수 불가)

- e-mail 주소 : admjar@kopo.ac.kr (문의사항: 061-720-1503)

- e-mail 제목 및 첨부파일명은 반드시 ‘대학운영직(경비원)_성명’ 으로 기재

* (예) 대학운영직(경비원)_홍길동

5 채용일정 및 절차

구분	일자	세부내용
채용공고 및 서류접수	2024.10.15.(화)~ 2024.10.23.(수) 16시	- 이메일 접수(방문 및 우편접수 불가)
서류전형	2024.10.24.(목)	- 지원자격 적격 여부 확인
서류합격자 발표	2024.10.24.(목)	- 서류합격자에 한하여 면접일시 유선통보
면접전형	2024.10.28.(월)	- 직무수행 능력 및 직업관, 발표력, 품성 등 심사
채용점검위원회	2024.10.29.(화)	- 채용계획 준수 등 공정채용 점검
면접합격자 발표	2024.10.29.(화)	- 면접합격자에 한하여 개별통보
임용(예정)	2024.11.15.(금)	- 수습임용 예정

※ 상기일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있음

6 심사방법

가. (채용공고) 한국폴리텍대학 순천캠퍼스 홈페이지, 워크넷, 알리오 등

나. (서류심사) 응시자격 적격 여부 확인 및 지정서류 준수 등 심사

- 지원자 전원 면접심사 응시기회를 부여하되, 응시자의 자격 충족 여부를 검토하여 원서작성 오류자 및 부적격자는 면접 심사 대상에서 제외

다. (면접심사) 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- 직업관(20점), 전문지식 및 업무수행능력(20점), 의사발표력 및 논리성(20점), 기본품성(20점), 창의력·의지력·발전가능성 등(20점)

- 심사위원 채점 총점 평균 60점 이상자 중 상위순위자로 최종합격자 선정

- 평균점수 60점 미만인 경우 불합격 처리

- 동점자 발생 시 취업지원대상자, 장애인 순으로 합격자 선정

라. (예비합격자 운영) 면접성적 고득점자 순으로 예비합격자(채용예정

인원의 2배수)를 두며, 최종합격자 중 결격사유 발견, 임용 포기 시

별도의 채용계획 없이 예비합격자 중 임용

※ 예비합격자의 효력 : 최종합격자 발표일로부터 수습임용기간 만료일까지

7 제출서류

재출시기	제출서류
서류 접수시	[1] 응시원서 1부(별지 제1호) [2] 개인정보수집·이용·처리·제공 동의서 1부(별지 제2호) ※ 대학지정 양식 미준수시 접수처리 하지 않음
면접 전형시	[1] 직무자격증 각 1부(사본, 해당자) [2] 경력증명서 각 1부(원본, 해당자) [3] 취업보호지원대상자 증명서 1부(원본, 해당자) [4] 장애인등록증(또는 장애인복지카드) 1부(원본, 해당자) ※ 중증장애인 해당자는 “중증장애인 확인서” 발급 제출
임용후보자 등록시	[1] 주민등록초본 (또는 병적증명서) 1부(원본제출, 해당자) [2] 주민등록등본(상세) 1부(원본제출, 필수) [3] 채용 건강검진 대체 통보서 1부(국민건강보험공단 발급, 원본제출, 필수) [4] 사진(3개월 이내 촬영한 반명함판) 1매(원본 제출, JPG 파일 대체 가능, 필수) [5] 성범죄 경력 조회 회신서 1부(원본제출, 필수) [6] 친·인척 현황 조사지 1부(소정양식, 필수) [7] 공정채용확인서 1부(소정양식, 필수) [8] 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서(소정양식, 필수)

- * 제출 서류는 접수마감일 기준 6개월 이내 발급된 것으로 응시원서 접수 시 작성한 내용과 일치하여야 함
- * 사실과 다를 경우 합격을 취소하며, 서류 미제출에 따른 불이익은 본인 귀책 사유임
- * 면접전형 시 제출서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음

8 응시자 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 및 면접시험과정에서 연령, 출신학교명, 출신지역명, 가족관계 등 역량평가와 무관한 사실 언급은 불가하며 간접적으로 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 공고된 전형관련 일정과 장소 등은 우리 대학의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유로 합니다.
- 사실과 다르게 기재한 서류, 응시원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 본인에게 책임이 있으며, 그에 따른 결과 처리는 한국폴리텍대학의 결정에 따라야 합니다.
- 대학지정 양식을 사용하지 않거나, 필수서류 미첨부, 채용요건에 맞지 않는 응시자는 미접수 처리됩니다.
- 허위사실 기재자, 증명서류 위조·변조 허위서류 제출자, 부정합격자, 비위면직자 (「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조」), 결격사유 해당자 (「학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조」)는 합격을 취소합니다.

- 부정 채용자는 사후 발견 시에 합격취소 및 근로관계가 종료됩니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 방문 및 우편으로는 응시원서를 받지 않으며, 지정된 기한 내에 지정된 e-mail로 제출하여야 합니다.
- 지원자는 채용 여부 확정 통보된 날로부터 3개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 최종합격자는 임용등록 시 대학에서 지정한 서류를 기한 내에 제출해야 하며, 대학에서 지정한 기한 내에 임용등록을 하지 않을 경우 임용 의사가 없는 것으로 간주합니다.
- 신규임용자에 대하여는 보안서약서를 징구하며, 근무를 시작한 날부터 3개월 이내의 수습임용 후 정규임용 예정입니다.
- 최종합격자로 선정된 이후 지체없이 근무 가능하여야 합니다.
- 기타 공고되지 않은 사항은 한국폴리텍대학 순천캠퍼스 무기계약직 채용심사위원회와 제반 관련규정에 따릅니다.
- 기타 궁금한 사항을 한국폴리텍대학 순천캠퍼스 행정처로 문의하시기 바랍니다.(061-720-1503)

2024년 10월 15일

한국폴리텍대학 순천캠퍼스 지역대학장