

## <NCS기반 직무설명자료: 경비원>

채용분야	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
경비원		11. 경비·청소	01. 경비	01. 경비·경호	01. 보안
한국폴리텍대학 주요사업		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기간·전략사업 및 신성장동력 산업분야에 필요한 인력 양성</li> <li>○ 산업체 재직근로자를 위한 향상훈련, 신중년·여성재취업과정 운영, 신산업분야 하이테크과정 운영 및 지역산업인력개발</li> </ul>			
채용분야 담당업무		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건물 출입자 점검, 도난·화재 등 위험방지 및 긴급조치와 재산 감시 등</li> <li>○ 시설 및 자산 운영 관리 지원에 관한 업무(불규칙적 단시간 업무)</li> </ul>			
직무수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경비 업무는 건물 출입자 점검, 도난·화재 등 위험 방지 및 긴급조치와 재산 감시 등 각종 위해를 예방하고 대응하는 일체의 안전활동을 하는 일</li> </ul>			
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경비계획) 시설 특성의 이해, 위해요소 유형 및 발생양태 이해, 고객 요구사항 특성의 이해</li> <li>○ (경계방비) 경계업무수행요령, 감시장비 등 사용요령, 보고·신고요령, 현장확인 방법, 상황전파 및 대피유도 방법</li> <li>○ (출입통제·질서유지) 출입자 유형·성향 이해, 비표운용요령, 상황별 안전사고 대응요령, 유관기관·상급자에 대한 보고 및 연락방법</li> <li>○ (순찰활동) 순찰 시 점검요소·방법, 순찰방법, 상황별 조치요령, 순찰장비에 대한 이해, 경비구역 내 시설특성 및 방법설비에 대한 지식</li> <li>○ (사건사고대처) 신고·연락방법, 상황별 경보방법, 유관기관 연락방법</li> <li>○ (보고문서관리) 지시받는 요령, 정확한 화법, 커뮤니케이션 지식</li> </ul>			
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경비계획) 현장(경비)조사 능력, 환경분석 능력, 위험 예측분석 능력, 시설진단 능력, 정보수집·분석·가공 능력</li> <li>○ (경계방비) 경계업무 수행능력, 감시장비 등 사용능력, 보고·신고 수행능력, 현장확인 수행능력, 상황전파 및 대피유도 능력</li> <li>○ (출입통제·질서유지) 출입자 유형화 이해능력, 비표운용능력</li> <li>○ (순찰활동) 요소별 안전점검능력, 유형별 순찰수행능력, 상황별 우발상황 조치능력, 경비장비·방법설비·소화장비 운용능력</li> <li>○ (사건사고대처) 신고·연락수행능력, 상황별 경보발령능력</li> <li>○ (보고문서관리) 메모 정리 기술, 지시경청능력, 의사소통능력</li> </ul>			
직무수행 태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경비계획) 고객 요구사항 및 사물에 대한 객관적 태도, 위해발생 가능성에 대한 적극적 태도</li> <li>○ (경계방비) 냉철한 판단력, 객관적 업무수행 태도</li> <li>○ (순찰활동) 치밀한 관찰력, 과감한 결단력 유지, 민첩한 판단력, 근무자세 및 용모·복장 단정 준수</li> <li>○ (사건사고대처) 상황에 따라 신속대처할 수 있는 준비자세, 책임감</li> <li>○ (보고문서관리) 긍정적으로 수용하려는 마음, 신속·정확 처리 태도</li> </ul>			
필요자격		○ 없음			
직업기초능력		○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고사이트		<a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>			