한국기초과학지원연구원
2024년 개방형 직위 공개모집 안내

정부출연 연구기관인 한국기초과학지원연구원(KBSI)은 세계 최고수준의 첨단대형 연구장비를 기반으로 바이오, 환경·나노, 장비개발 등 기초연구 전 분야에 걸쳐 글로벌 융합형 첨단연구를 선도하고 있습니다.

KBSI와 함께 과학한국을 이끌어 갈 도전적이고 혁신적인 인재를 모집합니다.

1. 모집직위 및 인원

공모직위	주요직무	인원	근무지
방사광활용연구 및 정책·기획 책임자* (본부장급)	▪ KBSI 방사광활용연구단 및 방사광 활용 난제해결형 분석기술 개발연구 총괄 - 해외 선진연구그룹과의 국제협력(공동연구 등) 주도 - 빔라인 실험장치 개발연구 및 방사광 활용연구(소재, 바이오, 지구환경) 총괄 - 국내외 방사광 이용자그룹과의 협력네트워크 구축 및 고도화 ▪ 방사광 활용 관련 연구 프로그램 발굴·기획 ▪ 다목적방사광가속기 구축사업단과 빔라인 Science 협력 고도화 ▪ 기타 정책 및 연구기획 관련 업무 등	1명	대전

* 해당 직위명은 조직개편 등을 반영하여 추후 결정 및 적용 예정

※ 상세 직무예정분야 등은 연번에 따른 세부분야별 직무기술서 참조

2. 응시자격요건

구 분	세부 내용
자격 요건	▪ 박사 학위 소지자(박사학위 취득이 완료된 졸업자에 한함) ▪ 병역필 또는 면제자(남자의 경우)로서 해외여행에 결격사유가 없는 자 ▪ 신원진술서상 문제가 없는 자
결격 사항	▪ 퇴직공직자의 경우, 공직자윤리법 제17조(퇴직공직자의 취업제한)에 해당하여 공직자윤리위원회로부터 “취업제한여부 확인” 또는 “취업승인”을 받지 못한 자 ※ 한국기초과학지원연구원은 퇴직공직자 취업심사대상기관에 해당함 ▪ 한국기초과학지원연구원 인사규정 제19조(결격사유)에 해당하는 자 - 국가공무원법 제33조(결격사유)의 각 호에 해당하는 자

구 분	세부 내용
	- 법률에 의하여 공민권(선거권)이 정지 또는 박탈된 자 - 병역법이 정하는 바에 의한 병역의 의무를 기피한 사실이 있는 자 - 신체검사결과 채용실격으로 판정된 자 - 공공기관에서 부정한 방법으로 채용한 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 ▪ 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임, 면직된지 5년이 지나지 아니한 자
우대 사항	▪ 국가유공자 등 취업지원대상자, 장애인 - 관계 법률 및 내부규정에 따라 만점의 5% 가점 부여 - 단, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 제1항 제1호, 제2호 및 제4호 대상자는 만점의 10% 가점 부여 ※ 우대사항 중복 시 높은 가점을 적용함(중복 가점 없음)

3. 응시방법

○ 접수방법 : 원본서류 방문제출 또는 우편접수

- 보내실 곳 (34133) 대전광역시 유성구 과학로 169-148, 한국기초과학지원연구원 인적자원개발실 개방형직위 공개모집 담당자 앞

○ 접수기간 : **'24.11.13.(수)~12.02.(월) 18시까지 도착분에 한하여 유효함**

4. 채용절차 및 일정

일 정	절 차	비 고
'24.11.13.~ 12.02.(20일 간)	공고 및 응모자 접수	▪ 제출서류 미비 등 확인
'24.12.03.~ 12.06.	서류전형	▪ 평가항목 : 해당분야 전문지식, 직위 관련 경험과 리더십, 직무수행 능력 ▪ 합격자 : 전형위원 합산 고득점자 순으로 합격자 선발(5배수 이내)
'24.12.09.~ 12.13.	면접심사	▪ 서류전형 합격자를 대상으로 면접심사 진행 ▪ 평가항목 : 해당분야 전문지식, 직위 관련 경험과 리더십, 직무수행 능력 ▪ 합격자 : 면접심사 응시자 중 최고득점자를 최종 임용 후보자로 선정

※ 상기 일정은 KBSI 사정에 의해 변경 가능

5. 제출서류

구분	세부 사항
서류전형	◦ 지원서(별표 제1호) ◦ 주요업적 및 경력소개서(별표 제2호) ◦ 직무수행계획서(별표 제3호) ◦ 개인정보수집·이용·제공 동의서(별표 제4호)
면접전형 종료 후 (면접당일)	◦ 대학/대학원 전 과정 졸업증명서 및 성적증명서 ◦ 경력/재직 증명서 ◦ 병적증명서(여성 제외, 면제자 포함) ◦ 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서(해당자에 한함)

※「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 1항에 의거하여 원본 채용 증빙서류(채용사이트 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류 제외)의 반환을 청구하는 경우 채용여부 확정일로부터 15일 이내 본인 확인 후 반환 가능하며, 채용 서류의 반환 청구기간 경과 시 파기(단, 소요비용은 응시자가 부담할 수 있음. 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인)

6. 채용조건 및 보수수준

구 분	자격기준
임용기간	◦ 임용일로부터 3년 ※ 단, 업적평가 후 심의를 거쳐 재임용가능(초임포함 총 6년)
보수수준	◦ 경력 등을 고려하여 KBSI 내규에 따라 결정

7. 기타사항

○ 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명되는 경우 합격을 무효로 할 수 있음(최종합격자에게는 채용에 관한 추가서류를 요청할 수 있음)

○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보 및 제출서류는 전형위원에게 제공되지 않으며, 채용목적 이외에는 사용하지 않음

○ 모집분야 전형결과 적격자가 없을시 채용하지 않을 수 있음

○ 전형단계별 불참, 지정시간 내 미도착 시 탈락할 수 있음

○ 임용기간 및 보수수준은 채용공고문에 따르며, 경력산정은 KBSI 내규에 따름. 단, 경력산정 시 지원 당시 누락된 경력사항은 반영하지 않음

○ 최종합격자 발표 후라도 지원 자격 미 충족 사실 확인, 신원조회 및 채용신체검사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직할 수 있음

○ 지원자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 경우 합격을 취소할 수 있음

○ 기타 궁금한 사항은 Q&A 게시판 질의 및 인적자원개발실 채용담당자에게 문의

- 이메일 : 인적자원개발실 채용담당자 lsh1005@kbsi.re.kr