

업무지원직(시설지원_세탁) 공개채용

한국보훈복지의료공단 광주보훈병원에서 병원 발전을 위해 함께 근무할 전문인을 공개 모집합니다.

한국보훈복지의료공단 광주보훈병원은 정부의 블라인드 채용 가이드라인에 따라 채용절차의 전 과정을 블라인드 채용으로 실시합니다.

1. 모집분야 및 자격요건

지원 분야	세부 분야	고용 형태	채용 인원	자 격 요 건 및 우 대 요 건
업무지원직 (시설지원)	세탁	정규- 무기계약직	1명	(필수) 07:00~16:00 근무 가능자 (우대) 세탁업무 경험자
기본사항	(필수) 공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)에 해당되지 않는 자 (필수) 공단 업무지원직 인사관리 시행세칙 제13조(정년)에 따른 정년(60세)을 초과하지 않는 자			

○ 가점사항

구 분	내 용	가산점수
장애인	「장애인복지법」 제32조에 따른 등록 장애인	각 시험별 만점의 10%

※ 가점은 중복 적용 불가하며, 4인 미만 채용 시 취업지원대상자 가점은 미적용

※ 한국보훈복지의료공단 인사규정 제18조(결격사유 및 임용취소)

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원에 임용될 수 없다
1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
 2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 6의2. 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 - 7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
 - 8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
 - 9. 병역법에 의한 병역기피자
 - 10. 신체검사 결과 감염성 질환 또는 육체적·정신적 장애로 인하여 정상적인 업무수행이 곤란하다고 인정된 사람
 - 11. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하는 사람
 - 12. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 이후 5년을 경과하지 않은 사람
 - 13. 「노인복지법」 제39조의17(노인관련기관의 취업제한 등) 또는 「장애인복지법」 제59조의3(장애인 관련기관에의 취업제한 등)에 해당하는 사람
- ② 임원 및 직원이 다음 각 호중 어느 하나에 해당되는 경우에는 적발 즉시 채용을 취소한다.
- 1. 채용과정에서 청탁 등 채용비위가 발생한 경우
 - 2. 임직원의(퇴직자 포함) 가족과 친척을 부당하게 채용한 경우

2. 고용형태 및 근무조건

○ 고용형태 및 계약기간

직 종	직 무	고용형태	계약기간
업무지원직(시설지원)	세탁	정규- 무기계약직	임용일 ~ 정년

○ 보수 및 기타사항

직 종	직 무	보수 및 기타사항
업무 지원직 (시설지원)	세탁	1. 직무기본급 : 1,861,000원(세전) 2. 근무시간 : 일 8시간 - 평일 07:00~16:00(휴게시간 1시간 포함) ※주말 및 교대근무 없음
공통사항		1. 제수당(성과급, 법정수당(야간수당, 연차수당), 급식보조비 등 지급) 2. 4대 보험 가입, 본원 진료비 감면 혜택 3. 재직 1년 후 맞춤형 복지 포인트 지급 4. 3개월간 수습에 임하며, 소정의 평가 후 수습해제 ※ 수습기간 근무성적에 따라 근로계약이 종료될 수 있으며, 수습기간 급여 100% 지급

3. 전형일정

전형구분	일 정	합격 발표	비 고
서류전형	2024.12.06.(금) ~ 12.15(일) 10:00	2024.12.17.(화)	- 광주보훈병원 홈페이지 - 기본자격요건 충족자 선발
면접전형	2024.12.19.(목)	2024.12.20.(금)	- NCS 기반 면접 - 면접 100% (+가점) - 면접장소 등 추후 연락 예정
합격자 등록	2024.12.23.(월)~12.24.(화)		- 합격자 서류 제출 - 채용 신체검사 등
임용	2024.12.26.(목)		- 입사 예정일에 입사 가능해야 함

- ※ 서류·면접시험 합격자 발표 안내는 광주보훈병원 홈페이지를 통해 공고
- ※ 면접시험 장소 및 시간은 서류전형 합격자에 한하여 별도 공지
- ※ 상기 일정은 병원 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 전형방법

① 서류심사 → ② 면접시험 → ③ 합격자 서류 제출·신체검사 → ④ 최종합격

구 분	서류전형	면접전형	최종합격
비 율	-	100%	100%
배 점	-	100점	100점
가 점	-	10점	10점
합 격	자격요건 충족자 전원	100점 만점 기준 가점 포함 60점 이상자 중 고득점 순	100점 만점 기준 가점 포함 60점 이상자 중 고득점 순

- 각 전형별 합격자에 한하여 다음 전형 응시자격을 부여
- 서류전형 : 자격요건 충족자 선발
 - 서류 결격 사유

구 분	상세내용	
결격자	지원자격 미충족	· 필수 제출 면허/자격증, 가점 해당자 증빙 미제출 등
	지원서 등 불성실 기재	· 문항 미기재, 동일 글자 반복, 비속어, 2개 문항 이상 동일내용 작성 등
	증빙서류 불일치	· 증빙서류 검증 결과 지원자격과 증빙 불일치, 파일 안열림, 식별 불가능(증명서 이름 확인 불가 등) 등으로 서류 내용 확인이 곤란한 경우
	블라인드 위반	· 입사지원서 및 자기소개서 작성 항목 중 - 기본지원사항, 기본인적사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항, 교육사항 → 온전한 정보 입력(시스템 블라인드 처리 가능) - 자기소개사항 → 개인 이름, 성별, 지역, 전 직장 등 개인을 식별할 수 있는 정보 기입 금지(**병원 근무경험, OO단체 봉사 경험 등 블라인드 처리하여 자기소개 사항 기입) - 각종 면허증 및 자격증 등 증빙서류 제출 시 → 이름을 제외한 사진, 생년월일 등 마스킹 처리 후 제출

- 면접전형
 - 각 면접위원별 전문지식, 품성, 복무자세 등 질문(직무·역량면접 진행)
- 최종합격자 발표 : 광주보훈병원 홈페이지
 - 예비합격자 : 채용인원의 1배수(1인 채용의 경우 2배수)
 - 예비합격자 임용가능기간은 최종합격자발표일로부터 1년까지로 하고 그 이후는 임용불가
 - 최종합격자 합격취소 및 임용포기 시 예비합격자 활용

5. 접수방법 및 제출서류

가. 서류접수기간 : **2024.12.06.(금) ~ 2024.12.15.(일) 10:00**

나. 서류접수방법 : 채용지원 사이트 온라인 접수(<http://recruit.incruit.com/bohun>)

다. 제출서류

구 분	세 부 서 류
필수제출	① 입사지원서 및 자기소개서 (입사지원 사이트상 작성)
해당자	② 가점 해당 증명서(장애인 증명서) ※ 자격증 및 증명서 제출 시, 이름 외 생년월일 등 개인정보 마스킹 처리 제출

① 입사지원서 및 자기소개서 : 온라인 접수 양식에 맞게 작성

② 경력증명서 등 관련 서류 : 온라인 접수 시 첨부파일 업로드

※ 마감일(2024.12.15.(일) 10:00)까지 지원한 응시자에 한해 서류전형을 진행

※ 필수 제출서류 미제출 시 서류전형 불합격 처리

※ 최종 지원서 제출시 지원서 내용 수정 불가능

6. 채용서류의 반환 등

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 30일간 제출한 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있습니다. (온라인 제출 서류는 제외함)
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」[별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. (등기우편요금은 수신자 부담이며, 팩스번호 및 담당자 이메일은 별도 안내)
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일로부터 30일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보 보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.

7. 기타사항

- 최종합격자는 병원이 지정한 근무일부터 근무하여야 합니다.
- 지원서 작성 시 기재착오·누락 및 서류 미제출 또는 확인이 불가능한 서류 제출로 인한 불이익은 전적으로 응시자 본인의 책임이므로 제출서류, 지원서 작성 항목 등을

반드시 확인하시기 바라며, 최종 발표 또는 임용 후라도 신체검사 및 신원조회 결과 등 채용 결격사유 해당 시 합격을 취소합니다. (입사 후 발견 시 합격취소 가능)

- 가산점의 적용은 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 및 『5.18 민주유공자 예우에 관한 법률』, 『장애인 고용촉진 및 직업재활법』에 따릅니다.
- **응시자 중 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.**
- 우리병원은 채용과 관련된 인사 청탁을 절대 금지하며, 채용과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 해당 지원자 사전 배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 제한 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 채용 전형 및 결과에 대한 이의제기 등 민원은 채용지원사이트 '질문하기' 게시판에 접수하시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 광주보훈병원 인사담당자(☎062-602-6024)에게 문의하시기 바랍니다.

2024. 12. 06.

한국보훈복지의료공단 광주보훈병원장