

2025년도 한국폴리텍대학 아산캠퍼스 초빙교원 공개채용 공고

2025년도 한국폴리텍대학 아산캠퍼스 초빙교원 공개채용을
다음과 같이 공고합니다.

2025. 02. 11.

한국폴리텍대학 아산캠퍼스 지역대학장

1 채용학과 및 인원

채용 학과	과정	채용인원	초빙분야
반도체기계과	학위· 전문기술과정	1명	수치제어가공, CAM가공, 범용공작기계가공
반도체패키징공학과	전문기술과정	1명	반도체패키징

2 응시 자격

구분	응시자격 기준
초빙교원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시연령 <ul style="list-style-type: none"> - 「정관」 제34조 5항(2021.12.27. 신설)에 따라 65세 까지 임용 가능 ○ 학칙에서 정한 전공 분야의 직무내용과 관련된 산업체 또는 연구기관 등에서 5년 이상 근무한 사람으로서 퇴직한 지 5년 이내인 사람 ○ 자격제한 <ul style="list-style-type: none"> - 「국가공무원법」 제33조(결격사유), 학교법인 한국폴리텍 「인사규정」 제19조(결격사유)에 해당하는 사람 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하는 사람 - 기타 관계 법령에 따라 임용 결격사유가 있는 사람

3 계약 조건

구분	내용
초빙교원 (비전임교원)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> (계약기간) 1년 이내, 성과 실적에 따라 3회까지 계약 체결 가능 <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약기간: 2025. 3. 1.~2026. 2. 28.(12개월) ○ 주당 12시간 수업을 원칙으로 함 ○ 총 3회의 계약이 만료된 자 중 성과 실적 및 대학발전에 기여한 공로가 큰 경우 추가 3회(3년)까지 연장 가능(최대 6년) <input type="checkbox"/> (보수) 연봉, 강의수당, 연구활동비로 구분하여 지급 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연봉은 신기술교과개발비 및 성과급으로 구분 ○ 퇴직금은 사유 발생 시에 별도 지급 ○ 성과급은 성과평가결과에 따라 계약 종료시점에 법인에서 지급(월할 계산) <input type="checkbox"/> (복무) 전임교원에 준하여 학장이 관리

4 전형 일정

구분	일자	시간	장소
① 채용공고	2.11.(화)~2.18.(화)	-	대학 홈페이지 기획재정부 알리오
② 원서접수	2.11.(화)~2.18.(화)	접수마감: 13:00	이메일 접수 (osj@kopo.ac.kr)
③ 서류심사	2. 19.(수)	-	
④ 서류심사 합격자 발표	2. 19.(수)	발표시간: 17:00	전화, 문자/ 이메일 통보
⑤ 역량심사	2. 20.(목)	별도안내	아산캠퍼스 (40분내외/1인)
⑥ 역량심사 합격자발표	2. 20.(목)	17:00	전화/이메일 통보
⑦ 면접심사	2.21.(금)		아산캠퍼스 (20분내외/1인)
⑧ 최종 합격자 발표	2.26.(수)	-	전화, 문자/이메일 통보
⑨ 합격자 등록	2.26.(수)~2.28.(금)	등록마감: 2.28(금) 18:00	아산캠퍼스
⑩ 임용계약서작성	3.12.(수) 까지	-	

※ 상기 일정 및 내용은 사정에 따라 변경될 수 있음
 ※ 역량심사, 면접심사 장소 : 한국폴리텍대학 아산캠퍼스

5 전형 방법

- 1차: 서류심사 (응사자격, 산업체 경력, 학력, 전공 적합성 등 심사 5배수 이내 선발)
- 2차: 역량심사 (강의능력평가 20분 및 전공구술평가 20분, 2배수 이내 선발)
- 3차: 면접심사 (심층면접 20분)

6 접수 방법

- 접수기간: 2. 11.(화) ~ 2. 18.(화) 13:00까지
- 접수방법: 채용담당자 이메일(osj@kopo.ac.kr) 접수

※ 방문, 우편으로는 응시원서 접수 불가

※ 캠퍼스별 중복지원 불가

- 문의전화: 한국폴리텍대학 아산캠퍼스 교학처 041-539-9420

7 우대 사항

- (원칙) 가산점은 서류심사에만 적용

가점항목		가산점수	비고
장애인		서류전형 만점의 5%	별도 인정
여성과학기술인		서류전형 만점의 3%	
명장, 숙련기술전수자, 기술사, 기능장, 기술지도사		서류전형 만점의 5%	중복되는 경우 유리한 가점 하나만 인정
국제기능올림픽 입상자	1위(금메달, 훈장)	서류전형 만점의 3%	
	2위(은메달, 훈장)	서류전형 만점의 2%	
	3위(동메달, 훈장)	서류전형 만점의 1%	
	우수상(산업포장)	서류전형 만점의 0.5%	
직업능력개발 훈련교사	1급	서류전형 만점의 3%	
	2급	서류전형 만점의 2%	
	3급	서류전형 만점의 1%	
대한민국 산업현장 교수		서류전형 만점의 1%	

※ 장애인을 제외한 가점 항목은 채용 분야와 동일하거나 유사한 경우에 인정

※ 장애인 및 여성과학기술인의 경우 다른 가점 항목과 중복 인정

8 제출 서류

구분	대상 서류	원서접수 시	합격자 등록 시	비고
1	초빙교원 지원서(별지1 서식)	이메일 제출	-	필수
2	자기기술서(별지2 서식)	이메일 제출	-	필수
3	졸업증명서(별지3 서식)	이메일 제출	-	필수
4	경력(재직)증명서(별지3 서식) * 건강보험자격득실확인서 포함	이메일 제출	-	필수
5	자격증 및 면허증(별지3 서식)	이메일 제출	-	해당자
6	가산점 증명서류(별지3 서식)	이메일 제출	-	해당자
7	개인정보수집·이용·제공·조회동의서 (별지4 서식)	이메일 제출	-	필수
8	이력서 1통(별지5 서식)	-	원본제출	필수
9	최종학력증명서 1통	-	원본제출	필수
10	경력증명서 1통	-	원본제출	필수
11	자격증 또는 면허증 사본 1통	-	원본제출	해당자
12	기본증명서(상세) 2통	-	원본제출	필수
13	주민등록등본 2통	-	원본제출	필수
14	주민등록초본 1통	-	원본제출	필수
15	신원진술서(약식) 2통(별지6 서식)	-	원본제출	필수
16	채용신체검사서(공무원) 1통	-	원본제출	필수
17	장애인 등록증(복지카드) 또는 국가유공자(보훈대상자) 확인서	-	원본제출	해당자
18	성범죄 경력 조회 동의서(별지7 서식)	-	원본제출	필수
19	공정채용확인서(별지8 서식)	-	원본제출	필수

[유의사항]

- ① 원서접수 시 증빙자료에 '출생년도', '출신학교명' 등 개인정보와 성별, 신체조건, 용모 등과 관련된 내용은 블라인드 처리 후 제출(워터마크의 경우 최대한 블라인드 처리)
- ② 필수기재 내용 누락 시 서류심사 등 전형 절차에서 제외
- ③ 응시원서 기재내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소됨
- ④ 산업체 및 연구기관 경력(재직) 증명서에는 근무기간, 부서명, 담당업무를 반드시 기재

- ⑤ **산업체 및 연구기관 경력(재직) 증명서와 건강보험자격득실확인서의 기재 내용과 일치되는 근무경력만 인정하고, 건강보험자격득실확인서를 제출하지 않을 경우 해당 근무경력은 미인정됨**
 - ※ 여러건의 경력이 있는 경우 경력이 동시에 나오도록 출력 후 제출
 - ※ 폐업회사의 경우에는 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 (홈텍스발급)'와 4대보험 中 1개 보험의 자격득실 이력을 제출하여야 함.
 - ※ 1인 기업으로 폐업(업체 대표)되어 건강보험자격득실확인이 되지않을 경우 사업자등록증, 등기부등본(말소사항 포함)을 제출하여야 함
- ⑥ 외국 박사학위 소지자는 한국연구재단의 외국 박사학위 신고필증 사본 첨부

8 유의 사항

- 우리 대학은 공정·투명한 채용문화 정착을 위하여 초빙 및 산학 겸임 교원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규에 따라 해당 지원자 사전 배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 향후 응시자격 제한 등의 조치를 취할 수 있음.
- 지원사항의 기재내용이 사실과 다르거나, 지원서류의 허위 작성, 기재 내용 착오·누락, 증빙서류 미비 또는 위·변조 등으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 본인에게 있으며, 그에 따른 결과 처리는 학교법인 한국폴리텍의 결정에 따름.
- 블라인드 채용원칙에 따라 연령(출생년도), 학교명 등의 기재는 불가하며 간접적으로 드러나지 않도록 주의(제출서류에 해당 정보가 기재되어 있을시 응시자의 귀책사유임)
- 부정행위 등 부정 채용자에 대하여는 부정행위를 확인한 날 또는 합격을 취소한 날부터 5년간 응시가 제한됨
- 전형 중 부정행위는 전형 단계별로 무효 처리하며, 임용 후 적발되는 경우 불합격 처리됨.

※ 부정행위 : 본인 또는 타인의 부당 위법한 방식으로 인해 평가의 공정성을 해하거나 해할 우려가 있는 일체의 행위를 말하며, 그 부정행위가 합격 여부에 영향을 미치지 않았더라도 부정행위에 해당할 경우 합격 및 근로계약의 취소사유에 해당함.

- 지원자 우대사항에 해당하지 않는 자가 가산점을 인정받아 합격 시 합격이 취소됨.
- 신체검사 및 신원조사 부적격자로 판명될 시 합격이 취소됨
- 사립학교법 등 관계 법령 또는 우리 학교법인 인사규정의 결격사유에 해당하는 사람은 합격을 취소함.
- 외국어로 된 증빙서류는 본인 날인한 번역문 첨부하여야 함.
- 지원자는 합격 여부가 확정된 날로부터 1개월 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 수 있으며, 이 기간까지 반환을 청구하지 않는 경우 관련 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됨.
 - 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 채용담당 부서의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 경우에는 반환 대상에서 제외됨.
- 합격후보자는 합격자 등록 시 대상 서류의 원본을 제출하여야 함.
- 해당분야 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음
- 전형일정 및 내용은 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 공고 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유임
- 기타 공고 등에 명시되지 아니한 사항은 학교법인 한국폴리텍의 결정에 따름

[참고자료]

학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조 (결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 실형을 선고 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
 - 6의2. 공무원 또는 교직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
8. 전직근무기관에서 징계에 따라 파면 또는 해임된 자로서, 그 징계처분을 받은 날로부터 파면은 5년, 해임은 3년이 경과하지 아니한 자
9. 채용 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 성인에 대한 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 행위로 파면·해임되거나 100만원 이상의 벌금형이나 그 이상의 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
12. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자

[별지1] 초빙교원(신규임용) 지원서

〈초빙교원 지원서〉(신규임용)

지원 캠퍼스		아산캠퍼스		지원 학과	
인 적 사 항					
성 명					
생 일	(예시) 1월 1일				
이메일					
현주소	(우편번호)				
전화번호	자택			휴대전화	
학 려 사 항(졸업 및 학위 취득만 기재)					
구분	입학연월일	졸업연월일	학과(전공)		학위명
전문학사	년 월 일	년 월 일			
학사	년 월 일	년 월 일			
석사	년 월 일	년 월 일			
박사	년 월 일	년 월 일			
경 려 사 항					
근 무 기 간		근무연수	근무기관명 및 부서명		직위(담당업무 등)
0000.00.00.~0000.00.00.		00년00월			
0000.00.00.~0000.00.00.		00년00월			
0000.00.00.~0000.00.00.		00년00월			
0000.00.00.~0000.00.00.		00년00월			
0000.00.00.~0000.00.00.		00년00월			
자 격 및 면 허					
취득일자	종 류		시행기관		
0000.00.00.					
0000.00.00.					
0000.00.00.					
0000.00.00.					

위 기재사항은 사실과 다름이 없으며, 관련 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 임용이 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025년 00월 00일

지원자 : (인)

[별지2] 초빙교원(신규임용) 자기기술서

<초빙교원 자기기술서>(신규임용)

지원 캠퍼스	지원 학과	성명
아산캠퍼스		
1. 자기소개(500자 내외)		
2. 지원동기(500자 내외)		
3. 주요 경력 및 업적(1,000자 내외)		
4. 직무수행계획(1,000자 내외)		

[별지3] 초빙교원 졸업·경력·재직증명서/자격(면허)증/가산점증명서류

〈초빙교원 지원자 증명서류〉

지원 캠퍼스	지원 학과	성명
아산캠퍼스		
1. 졸업증명서(전문학사) (해당자)		
※ 증명서 하나당 1페이지 사이즈 그림(해상도 유의)으로 붙여넣고, 필요한 만큼 칸을 늘려 사용		
2. 졸업증명서(학사) (해당자)		
3. 졸업증명서(석사) (해당자)		
4. 졸업증명서(박사) (해당자)		
5. 경력(재직)증명서1 (필수)		
6. 경력(재직)증명서2 (필수)		
7. 자격증 및 면허증1 (해당자)		
8. 자격증 및 면허증2 (해당자)		
9. 가산점 증명서류 (해당자)		

[별지4] 개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서

개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서

한국폴리텍대학 아산캠퍼스(이하 “대학”이라 함)에서 실시하는 초빙교원 초빙과 관련하여 대학이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공·조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 대학이 초빙교원 초빙을 위하여 필요한 범위 내에서 활용할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적(임용 시)

- 급여, 4대 보험 등의 임용 및 근로관계 설정·유지·이행·관리의 인사업무
- 교육관련 서비스 제공 등

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명, 생년월일, 주소, 자택 전화번호, 핸드폰번호, 병역관계, 전자우편, 학력, 교육경력사항, 자격 및 면허, 어학성적, 연구 및 실무경력사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 개인정보는 초빙교원으로 위촉될 경우 3년 동안 보관됩니다.

4. 제3자에 대한 제공 및 공유 등

수집된 개인정보는 본인의 동의없이 상기 개인정보 취득목적에서 고지한 범위를 초과하여 이용하거나 타인(또는 타기관)에 제공하지 않습니다. 다만, 다음과 같은 경우는 제외합니다.

- 「개인정보보호법」 제18조 제2항2호에 따라 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 감독기관이 검사 목적으로 제출을 요구하는 경우

5. 개인정보의 열람 및 정정요청

언제든지 제공된 개인정보를 열람할 수 있으며, 이의 정정을 요구할 수 있습니다.

6. 개인정보 수집 및 이용 동의의 철회

언제든지 제공된 개인정보의 이용이나 처리 등을 중단하여 줄 것을 요청할 수 있습니다. 다만, 이로 인하여 불이익이 있을 수 있습니다.

상기 고지사항을 숙지하였고 개인정보의 수집 및 이용에 동의합니다.

(위 사항에 동의하지 않을 수 있으며 동의하지 않을 경우 초빙교원 지원이 제한됩니다.)

년 월 일

지원자 성명 :

(인)

[별지5] 이력서(최종합격자 제출)

이 력 서

사 진	성 명	영문이름
	생년월일	
	E-mail	
	연 락 처	휴대폰
	현 주 소	

학 력	졸업년월	학 교 명	졸업구분	전 공	석 차	비 고

병역 사항	제대구분	복무기간	군별	계급	병과	면제사유

경 력	근 무 기 간	근 무 처	직 위	담 당 직 무

자격 및 교육 사항	취득일자	자격 및 교육명	등 급	취득일자	자격 및 교육명	비 고

2000년 00월 00일

작 성 자 : 0 0 0 (인)

[별지6] 신원진술서(약식)(최종합격자 제출)

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성명		한자		주민등록번호		【 사진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)
등록기준지						
주소						
실거주지						
직장	직장명 :			연락처	직장전화 :	
	소재지 :				휴대폰 :	
	E-mail :					
학력	학교명	기간		전공학과	학위	소재지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
경력	기관·업체 및 정당·사회단체명		기간	직책(직급)	상별관계(일자)	
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
			. . ~ . .			
해외 거주 사실	거주 국가	기간		거주 목적	동반 가족	
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
병역	군별	기간		병과	최종 계급	미필 사유
		. . ~ . .				
배우자 부모 자녀	관계	성명	생년월일	관계	성명	생년월일
	배우자			子女		
	父			子女		
	母			子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.						
작 성 자 성명			년 월 일 인(서명 또는 날인)			

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

한국폴리텍대학 아산캠퍼스는 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용** 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제약을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리** 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제약을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? 동의함 [] 동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)
 (필요시) 법정대리인: (서명 또는 인) 연락처:

[별지7] 성범죄 경력 조회 동의서(최종합격자 제출)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 한국폴리텍대학 아산캠퍼스 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2025년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

아산 경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

[별지8] 공정채용확인서(최종합격자 제출)

공정채용확인서

성 명:

생년월일:

위 본인은 한국폴리텍대학 아산캠퍼스 초빙교원 공개채용에 최종 합격함에 있어 다음과 같은 사실에 해당이 없음을 확인하며, 만일 이를 위반하여 부정하게 합격한 사실이 추후 드러날 경우에는 관련 법령 및 내규 등에 따라 합격이 취소되거나 면직될 수 있고 향후 5년간 응시가 제한됨을 안내 받은 사실을 확인합니다.

1. 학교법인 한국폴리텍 인사규정 제19조에 따른 임용 결격사유
2. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인(이하 ‘본인 등’)에 의한 채용 관련 부당한 청탁
3. 채용 관련 본인 등의 부당한 압력행사 또는 재산상 이익 제공
4. 자격 등의 증명을 위하여 채용전형 중 작성 또는 제출한 일체 서류에 대한 위·변조, 허위사실 기재
5. 그밖에 채용전형 진행 및 합격에 부당한 영향을 미치는 것으로 인정되는 부정행위

년 월 일

확인자

(서명)

한국폴리텍Ⅳ대학장 귀하