

【첨부 2】

고흥지사(재무관리_직무기술서)

□ 직무명

직 군	계약직	직 렬	재무관리
직무명	계약업무 지원		
부서(지사)명	전남지역본부(고흥지사)	부 명	농지은행관리부

□ 직무 세부내용

직무목적	양질의 물품을 저렴한 가격으로 적기에 조달하기 위하여 상·하 및 수평적 의사결정 경로를 통해 구매계약, 제 보고서 작성, 구매적격심사기준 정비, 계약체결, 사후관리 업무를 수행함. 또한 중소기업제품구매확대, 공공구매확대, 여성기업제품, 장애인, 환경제품 구매 및 신기술인증제품 구매확대 등으로 중소기업 보호 등 정책목표를 달성하는데 있음
------	--

주요 역할 및 책임				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
계약지원	지사 계약 업무 지원	75	중	중
	계약 관련 증빙서류 및 기록물 관리	15	하	하
사무일반	기타 부 사무업무 지원	10	하	하

□ 직무요건

학 렬	전 공
제한 없음	제한 없음
권장하는 前 직무	경력기간
제한 없음	제한 없음
필수 자격증	권장 자격증
제한 없음	컴퓨터활용능력
	정보처리기사
	재경관리사
	회계관리 1급
필요지식 및 기술	수 준
공공기관 계약 절차에 대한 이해	중
	관련교육과정
	-

영암지사(경영지원_직무기술서)

□ 직무명

직 군	계약직	직 렬	경영지원
직무명	일반 서무업무		
부서(지사)명	전남지역본부(영암지사)	부 명	농지은행관리부

□ 직무 세부내용

직무목적	지사에서 추진하는 사업의 원활한 추진을 위하여 각종 규정 및 지침 등에 의거 부서 문서관리, 급여관리, 복지후생 관리 등의 업무를 수행하며, 그 임무 및 역할, 책임은 부서 소관 사업의 원활한 추진을 위해 예산 및 인력의 적정집행 및 적재적소 배치, 경영관리의 효율성 제고, 기타 소모품의 적기조달 등 일반 서무업무를 담당함
------	---

주요 역할 및 책임				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
서무일반	지사 일반 서무업무	40	하	하
	직원 교육 관리	20	하	하
	기록물관리 업무	20	하	하
	사회공헌활동 업무	10	하	하
	당직 및 업무용 차량 관리	10	하	하

□ 직무요건

학 력	전 공	
제한 없음	제한 없음	
권장하는 前 직무	경력기간	
제한 없음	제한 없음	
필수 자격증	권장 자격증	
제한 없음	컴퓨터활용능력	
	정보처리기사	
	재경관리사	
	회계관리 1급	
필요지식 및 기술	수 준	관련교육과정
간단한 공문서 등 서류 작성·정리	하	-

해남완도지사(기전(기계)유지관리_직무기술서)

□ 직무명

직 군	계약직	직 렬	기전시설 유지관리
직무명	기전 시설물 운영 보조		
부서(지사)명	전남지역본부(해남완도지사)	부 명	수자원관리부

□ 직무 세부내용

직무목적	본 직무는 공사의 효율적인 기전 시설물을 관리하기 위하여 양·배수장 등 기전 시설물의 객관적이고 종합적인 자료를 근거로 하여 점검, 정비, 확인, 지도, 교육, 기술지원 등 기전시설물 유지관리 업무를 수행함. 또한 급·배수에 차질이 없도록 하여 안전영농 실현을 위해 선량한 기전시설물 관리 및 효율적 운영을 담당함
------	---

주요 역할 및 책임				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
기전시설물 유지관리	기전시설물(양배수장) 기계분야 유지관리 업무 보조	60	중	중
농업생산기반시설 유지관리	농업생산기반시설(저수지, 용배수로 등) 담당구역 유지관리 업무 지원	30	중	중
서무일반	기타 부 서무업무 지원	10	하	하

□ 직무요건

학 력	전 공
제한 없음	제한 없음
권장하는 前 직무	경력기간
제한 없음	제한 없음
필수 자격증	권장 자격증
제한 없음	건설기계정비기사
	일반기계기사
	산업안전기사
	소방기사(기계분야)
필요지식 및 기술	수 준
기계·전기장비에 대한 이해	중
	관련교육과정
	-

해남완도지사(기전(전기)유지관리_직무기술서)

□ 직무명

직 군	계약직	직 렬	기전시설 유지관리
직무명	기전 시설물 운영 보조		
부서(지사)명	전남지역본부(해남완도지사)	부 명	수자원관리부

□ 직무 세부내용

직무목적	본 직무는 공사의 효율적인 기전 시설물을 관리하기 위하여 양·배수장 등 기전 시설물의 객관적이고 종합적인 자료를 근거로 하여 점검, 정비, 확인, 지도, 교육, 기술지원 등 기전시설물 유지관리 업무를 수행함. 또한 급·배수에 차질이 없도록 하여 안전영농 실현을 위해 선량한 기전시설물 관리 및 효율적 운영을 담당함
------	---

주요 역할 및 책임				
과업명	세 부 업 무	빈도	중요도	업무량
기전시설물 유지관리	기전시설물(양배수장) 전기분야 유지관리 업무 보조	60	중	중
농업생산기반시설 유지관리	농업생산기반시설(저수지, 용배수로 등) 담당구역 유지관리 업무 지원	30	중	중
서무일반	기타 부 서무업무 지원	10	하	하

□ 직무요건

학 력	전 공
제한 없음	제한 없음
권장하는 前 직무	경력기간
제한 없음	제한 없음
필수 자격증	권장 자격증
제한 없음	전기기사
	전기공사기사
	산언안전기사
	소방기사(전기분야)
필요지식 및 기술	수 준
기계·전기장비에 대한 이해	중
	관련교육과정
	-