

2025년도 제3차 사업위촉직 채용 입사지원서

■ 기본 인적사항

모집분야	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 자연과학단(대전) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 정보융합기술단(대전) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 차세대바이오단(대전) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 산학교육혁신팀(~`26.1.31.까지)(대전) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 산학교육혁신팀(~`26.1.27.까지)(대전) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 서울청사지원TF(서울) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - 연구사업총괄팀(대전) [] ○ 사업위촉직(연구직 대체) - RISE협력총괄팀(대전) [] ○ 사업위촉직(공무직-사무지원직 대체) - 국제협력기반조성팀(서울) [] ○ 사업위촉직(공무직-사무지원직 대체) - 연구정산총괄팀(대전) [] ○ 사업위촉직(공무직-사무지원직(단시간) 대체) - 학술총괄팀(대전) [] <p style="font-size: small; color: blue;">※ 중복선택은 불가하며, 지원분야 오기재로 인한 불이익이 없도록 반드시 확인 요망</p>		
성 명	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(한글)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(영문)</td> </tr> </table>	(한글)	(영문)
(한글)	(영문)		
생월일	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">00월 00일</p> <p style="font-size: small; color: blue;">※ 생년월일 중 월일만 기재합니다. 동 사항은 지원자 면접 시 신분확인에 활용됩니다.</p>		
휴대폰	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center; background-color: #cccccc;">비상연락처</td> </tr> </table>		비상연락처
	비상연락처		
이메일	<p style="font-size: small; color: blue;">※ 0000@nf.re.kr, 0000@00000.ac.kr 등 학교 및 재직 중인 기관메일을 작성하지 않음</p>		

■ 경력사항

구분	계약형태	역할(직급)	활동기간	현재 활동여부	활동 내용 (20자 이내)
■ 경력	정규직	사원	년 월 일 ~ 년 월 일	활동	
■ 경력	비정규직	청년인턴	년 월 일 ~ 년 월 일	미활동	

■ 작성요령

1) 상기 사항은 직무기술서 관련 경력사항이 있는 경우에만 작성

※ **성명, 성별, 연령 출신지역 및 학교, 前·現소속기관명 등 노출 불가(위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음)**

2) 경력은 정식 고용계약을 체결하고 근무하여 금전적인 대가를 받은 경우

※ 향후 증빙자료 요청(경력증명서 등) 시, 확인이 가능한 사항만 기재

※ 응시원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 당사자 부담으로 하며, 응시자가 제출한 응시원서의 기재 내용이 허위(증빙 접수 및 진위 확인 예정)로 판명될 경우 임용된 다음이라도 합격을 취소함.

3) 계약형태는 정규직 또는 비정규직(기간제 계약직, 청년인턴, 아르바이트 등)으로 표기

4) <역할>은 직위, 직급 등 대표성을 가진 공식 명칭으로 작성 [예: 선임연구원, 위촉연구원 대리, 체험형 청년인턴, 아르바이트 등]

※ 소속 조직명을 노출 할 수 없으며, 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 직위/직급을 기재

5) <활동기간>은 실제 활동한 기간을 작성

※ 해당 소속 조직의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 근무기간을 기재

※ 부서 이동 등의 이유로 직무가 변경된 사항은 분리하여 경력 및 근무기간을 기재

※ 현재 활동 중인 사항에 대해서는 활동기간의 마지막 일자를 지원접수 마감일로 작성

6) <활동여부>는 지원접수 마감일을 기준으로 활동 지속 여부를 기재

7) <활동 내용>은 해당 조직에서 수행한 활동을 간략하게 기술(20자 이내)

세부적인 내용은 <경력 기술서>에 세부적이고 구체적으로 작성

■ 경력기술서 (500자 이내)

■ 작성요령

- 1) 상기 경력이 있는 경우, 해당 경력에서의 수행역할(업무) 및 성과를 구체적으로 기술
- 2) 경력이 여러 개인 경우, 각 경력을 분할하여 작성

단, 기술 내용의 글자 수 제한이 있으므로 중요하다고 판단한 내용을 중심으로 작성하고, 그 외 사항은 요지만 작성

※ 성명, 성별, 연령 출신지역 및 학교, 前·現소속기관명 등 노출 불가(위반 시 불합격 등의 불이익이 발생할 수 있음)

■ 직무능력 및 자기 소개서

- ※ 작성 시, 블라인드 채용방식에 따라 개인 인적사항(성명, 성별, 연령, 출신지역 및 학교, 前·現소속기관명 등)을 유추할 수 있는 내용은 기재하지 말 것.
- ※ 타기관 제출 목적 입사지원서, 의미 없는 단어 반복, 빈칸, 자기소개서 문항 간 복사 등 불성실 기재자 평가 제외
- ※ 자기소개서에 작성한 내용에 대하여 최종합격 시 추가적인 증빙자료를 요구할 수 있으므로 증빙이 불가능한 내용은 기재하지 말 것

1. 지원분야 직무를 수행하면서 귀하가 기여할 수 있는 차별화된 능력·경쟁력을 기술하십시오.
- 지원분야 관련 지식, 보유 기술, 태도 등을 바탕으로 기술하십시오. (700자 이내)

2. 최근 본인이 관심을 가지고 있는 연구개발·학술진흥정책(이슈 등)에 대해 간단히 설명하고, 해당 분야에 관심을 갖게 된 이유와 한국연구재단의 대응 방안을 기술하십시오.(1,000자 이내)

3. 조직 내에서 다양한 배경을 가진 사람들과 업무나 과제를 하면서 다른 사람들의 의견을 수렴하여 좋은 결과를 얻은 경험을 기술하십시오. (500자 이내)