

2025년도 제1차 한국환경산업기술원 기간제직원 채용 공고

환경부 산하 공공기관으로서 국민의 환경복지 서비스 향상 및 지속가능한 국가발전에 기여하고 있는 한국환경산업기술원의 기간제직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 03월 21일
한국환경산업기술원장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	직급	인원	계약기간	세부내용	근무지
환경보건1 (환경오염 피해구제)	기간제직 (행정)	2	'25.04.30.~'26.12.31.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경오염피해 본조사 판정(피해등급) 업무 등 ○ 환경오염피해 본조사 판정(사망원인) 업무 등 ○ 환경오염 피해자 지원 사업 운영 지원 등 	서울
환경보건2 (사업운영)		1	'25.04.30.~'26.04.29.	○ 환경보건이용권 제도 운영(상담 및 행정지원 등)	
정보화기획 (휴직대체)		1	'25.04.30.~'26.02.16.	○ 디지털플랫폼정부 이행 지원 등	
환경제품인증 (휴직대체)	기간제직 (지원)	1	'25.04.30.~'26.01.07.	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경표지인증 신청 접수(서류검토·보완 등) 및 절차 상담 ○ 환경표지 신청 및 인증기업 현황 관리 등 	
노무 (휴직대체)	기간제직 (전문)	1	'25.04.30.~'26.03.04.	○ 기관 노무 관리 및 노사 업무	
보안	기간제직 (보안)	2	'25.04.30.~'26.04.29.	○ 청사 경비·순찰, 차량 및 인원 출입관리, 주차·관제시스템 운영 등 행정업무	
총 계		8		-	

※ 근무지 및 수행 업무는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제4조에 따른 기간제 근로자 채용에 해당함

2. 응시자격

가. 기본자격(공통)

- 성별·연령 제한 없음

- 임용예정일부터 근무 가능한 자
- 한국환경산업기술원 인사규정 제16조에 따른 결격사유에 해당하지 않는 자(붙임1)

나. 직급별 응시자격

구분	세부내용
기간제직 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학사 이상 학위 취득자 또는 기사자격 취득자 ○ 전문학사 이상 학위 취득 후 관련분야에서 2년 이상의 경력을 가진 자 ○ 고등학교를 졸업 후 관련분야에서 4년 이상의 경력을 가진 자
기간제직 (전문)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공인노무사법」 제3조에 따른 공인노무사 자격 소지자
기간제직 (지원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등학교를 졸업한 자 또는 이와 동등 이상의 자격을 가진 자
기간제직 (보안)	

< 경력사항 입사지원서 작성 시 유의사항 >

- 관련 분야 근무경력은 경력(재직)증명서상 근무기관, 직위 및 담당업무가 명시되어야 하고, 경력(재직)증명서의 진위여부를 파악하기 위해 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서를 반드시 첨부해야 함(미제출시 관련 경력사항 불인정)
- "경력(재직)증명서"와 "국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서"가 중복되는 기간만 인정하며 **입사지원서에 경력기간을 작성할 경우에는 반드시 중복되는 기간만 입력 요망**
- 현재 재직 중인 회사의 경력은 지원서 접수 마감일을 최종일로 함

3. 우대사항

구분	채용분야	우대사항 내용	가점
기본 가점	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원대상자 ※ 취업지원대상자의 가점부여 및 적용기준은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 보훈관계법률, 「국가유공자 등 채용시험 가점제도 관련 가이드라인(국가보훈처)」에 따라 가점 적용 	5 또는 10점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ※ 접수마감일 기준 장애인증명서 발급이 가능해야 함 	5점
선택 가점	공통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비수도권 지역인재 	2점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」에 따른 경력단절여성 중 임신·출산·육아의 이유로 접수마감일 기준으로 계속하여 경제활동을 1년 이상 중단하고 있는 여성 ※ 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함 	4점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족의 자녀 ※ 가족관계증명서, 부모의 혼인관계 증명서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 ※ 북한이탈주민등록확인서 등 증빙서류 제출이 가능해야 함 	

구분	채용분야	우대사항 내용	가점
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층 ※ 접수마감일 기준 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서(본인) 등 발급이 가능한 사람에 한하며 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간을 명시해야 함 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국환경산업기술원에 직접 고용되어 연속적으로 6개월 이상 근무한 자 또는 한국환경산업기술원에서 청년인턴 프로그램을 수료*한 자(*중도 퇴직한 경우에는 적용되지 않음) ※ 서류합격자 발표 이후 경력증명서(또는 한국환경산업기술원 청년인턴 수료증) 미제출 시 가점 불인정 	
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한 자(자립준비청년) ※ 접수 마감일(2025.04.04.) 기준 「청년고용촉진 특별법 시행령」에 따른 청년(만 15세 이상 34세 이하인 사람)에 한해 적용함 	
	보안	○ 접수 마감일 기준으로 준고령자(만 50세, 1975.04.04. 이전 출생자) 이상인 자	4점

※ 기본가점은 각 항목별로 적용되며, 선택가점의 경우 최대 1개까지 적용됨(선택가점이 2개 이상 해당될 경우, 각 전형별 유리한 가점으로 적용)

※ 가점은 서류심사에만 적용되며, 면접심사에는 적용되지 않음.

※ 다만 취업지원대상자에 대한 우대사항은 「국가유공자 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 직무별 채용예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우 및 보훈제한경쟁 분야에는 관련법에 따라 각 전형별(서류심사, 면접심사)로 가점이 부여됨

※ 보안 분야는 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 제16조에 따른 (준)고령자 우선고용 직종에 해당

※ 세부 증빙서류는 '5-라. 제출서류' 확인

4. 심사방법

전형	심사내용	배수								
서류심사	○ 입사지원서 내용을 바탕으로 다음 요건에 따라 심사하여 고득점자 선발	3배수								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>자격사항</th> <th>자기소개서</th> <th>가점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>40점</td> <td>60점</td> <td>해당자에 한함</td> </tr> </tbody> </table>		평가항목	자격사항	자기소개서	가점	배점	40점	60점	해당자에 한함
평가항목	자격사항	자기소개서	가점							
배점	40점	60점	해당자에 한함							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자, 자격 미달자, 서류 미비자는 탈락 처리 ○ 배수 내외 동점자는 면접심사 기회 부여 									
면접심사	○ 경험역량면접	1배수								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>문제해결능력</th> <th>의사소통능력</th> <th>조직이해능력</th> <th>직업윤리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>배점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table>		평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리	배점	25점	25점
평가항목	문제해결능력	의사소통능력	조직이해능력	직업윤리						
배점	25점	25점	25점	25점						
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 60점 미만인 자는 탈락 처리 ○ 동점자의 경우, 서류심사 고득점자 순으로 선발 ○ 채용분야별 1배수 범위 내(2인 이하 채용분야의 경우 2배수 범위 내)에서 예비합격자를 두어 입사 포기, 퇴직 등 결원 발생 시 예비합격자 순위에 따라 충원 ※ 채용분야별 최초 합격자 임용일로부터 6개월 이내에만 유효함 ○ 적합한 합격대상자가 없다고 판단될 경우 전원 불합격 처리 가능 									

5. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간 : 2025.03.21.(금) ~ 04.04.(금) 18:00까지

※ 접수 마감시간에는 지원자의 동시접속으로 시스템 장애가 발생할 수 있으니, 접수기간 내에 미리 입사지원서 작성 및 최종제출 요망

나. 접수방법 : 채용 홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>)를 통한 온라인 접수

다. 문의처 : 채용 홈페이지(<https://keiti.recruiton.kr>) Q&A게시판

라. 제출서류

제출기한	제출대상	제출서류	서류 발급기한	
서류심사 합격자 발표일 이후 스캔본을 온라인 시스템에 등록 (~04.14.)	공통	○ 최종학력 졸업증명서	공고 시작일 이후 발급	
		○ 입사지원서에 기재한 자격증 사본 일체 ※ 진위확인을 위한 이름, 자격증명, 자격증번호, 취득일자, 점수 등 기재 필요	기한 없음	
		○ 경력(재직)증명서 ※ 응시자격 확인을 위해 임용 전 발급기관에 진위여부 확인 의뢰 예정(기관 직인 필) ○ 국민·공무원·군인연금가입증명서 또는 건강보험자격득실확인서	공고 시작일 이후 발급	
	해당자	취업지원대상자	○ 취업지원대상자증명서 ※ 증명서 발급시 제출처 : 한국환경산업기술원	공고 시작일 이후 발급
		장애인	○ 장애인증명서 ※ 장애인 카드 불가	
		비수도권 지역인재	○ 최종학력 졸업증명서 ※ 석사 또는 박사 학위자의 경우, 학사 졸업증명서 추가 제출	
		경력단절여성	○ 본인 명의의 가족관계증명서 및 고용보험 자격이력내역서	
		다문화가족의 자녀	○ 본인 명의의 가족관계증명서, 부모의 혼인관계증명서, 부모(귀화 허가를 받은자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 前 국적 표시 필수), 부모 명의의 외국인등록사실 증명서(결혼이민자) 등	
		북한이탈주민	○ 북한이탈주민 등록확인서	
		저소득층	○ 국민기초생활수급자 증명서 또는 한부모 가족증명서(본인) ※ 증명서는 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시	
한국환경산업 기술원 경력자	○ 경력(재직)증명서 ※ 한국환경산업기술원 청년인턴의 경우 인턴 수료증도 가능하며 수료증의 경우 발급 기한 무관			
자립준비청년	○ 보호종료아동 자립수당 수급자확인서 ※ 시군구 민원센터 또는 개별 읍면동 주민센터 발급분			

제출기한	제출대상	제출서류	서류 발급기한
임용 전 (~04.28.)	면접 합격자	○자격증 사본, 졸업증명서 원본 등 시스템에 등록한 서류 일체 ○신원진술서 등 기타 채용에 필요한 서류(추후 안내 예정)	오프라인 제출

- ※ 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자 결정에 영향을 미친 경우, 전형결과와 상관없이 최종합격자 선발에서 제외. 지원서 작성 전 반드시 해당 증빙서류 발급 가능여부 등 확인 후 작성 요망
- ※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원회에 제공되지 않음
- ※ 제출일정 및 제출서류는 상황에 따라 변경될 수 있으며, 제출기한 내 해당서류를 제출하지 않을 경우, 다음 전형에 응시할 수 없음
- ※ 필요한 경우 입사지원서의 사실 확인을 위해 관련기관의 확인 및 추가 서류제출을 요구할 수 있음

6. 근무조건

가. 고용형태 : 비정규직(기간제근로자)

나. 계약기간 : 임용(예정)일로부터 '1. 채용분야 및 인원'에 기재된 계약종료일

- ※ 기간제근로자의 경우 총 기간 2년 한도 내 심사를 통하여 계약기간이 연장될 수 있으며 계약기간 만료 후 정규직 전환 없이 고용관계 소멸됨

다. 근무지 : "1. 채용분야 및 인원"에 기재된 한국환경산업기술원 근무지

- (서울) 서울특별시 은평구 진흥로 215 한국환경산업기술원

- ※ 근무지는 인력운영 상황 등 내부 사정에 따라 변동 가능

라. 보수 및 기타사항

구분	근무시간 ¹⁾		연봉(세전) ²⁾
기간제직 (행정3급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 3,100만원
기간제직 (지원2급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 2,980만원
기간제직 (전문2급)	주5일 09:00~18:00(휴게시간 포함)		약 5,600만원
기간제직 (보안2급)	교대근무 ⁴⁾ (주·야간)	(주간) 08:00~17:00 (야간) 17:00~익일06:00 또는 18:00~익일07:00 (휴게시간 5시간 포함)	약 3,550만원 ※ 고정OT 포함 금액 ³⁾

1) 근무시간은 내부사정에 따라 변동될 수 있음

2) 상기 월 지급액은 연봉(기본연봉·성과상여금(B등급 가정)·직무급 포함, 제수당 미포함, 주간근무)을 기준으로 산정한 해당 직급별 대표금액이며, 개인별 금액은 내부규정에 의하여 변동될 수 있음

- ※ 신입직 채용의 경우, 연봉 산정 시 내부규정에 따라 경력 인정 없음

※ 신규임용자의 성과상여금은 당해연도 근무기간이 3개월 미만인 경우에는 지급하지 않음

3) 기간제직(보안) 교대근무의 경우 고정OT제 적용

4) 근무형태에 따라 연봉이 변동될 수 있으며, 그러할 경우 연봉 산정 기준은 기술원 내부규정에 따름

7. 주요일정(예정)

구분	일정(안) ¹⁾
○ 공고 및 지원서 접수	03.21.(금)~04.04.(금)
○ 서류심사 합격자 발표	04.11.(금)
○ 제출서류 및 본인확인 제출 ²⁾	04.11.(금)~04.14.(월)
○ 면접심사 대상자 발표	04.17.(목)
○ 면접심사	04.22.(화)
○ 최종 합격자 발표	04.25.(금)
○ 이의신청 ³⁾	04.25.(금)~04.28.(월)
○ 입사서류 제출	04.25.(금)~04.28.(월)
○ 임용(예정)	04.30.(수)

1) 상기 일정은 대내외 사정에 따라 변동될 수 있으므로 채용 홈페이지를 수시로 확인하기 바람. 면접심사 장소 및 시간 등은 추후 공지 예정임

2) 서류심사 합격자 대상으로 입사지원서에 기재한 자격요건·가점사항 확인을 위한 증빙서류 등록 및 다음 전형 본인확인을 위해 주민등록상 생월일, 본인 증명사진 제출

※ 제출서류는 자격요건 및 가점 확인, 입사지원서 사실 여부 확인 등을 위해서만 활용되며, 평가위원에게 제공되지 않음

3) 이의신청 처리 예외사유*가 아닌 경우에 한해 이의신청 내용 검토 및 답변 처리 예정(별도 신청방법 등 안내 예정)

* 금번 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항, 개인정보(지원자, 심사위원 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우, 기타 상기 사유에 준하는 사항

8. 유의사항

< 블라인드 채용 운영 >

- 한국환경산업기술원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 각종 증빙서류는 응시자격, 가점 및 적용대상 여부, 입사지원서 사실 여부 확인만을 위해 활용합니다. 응시자 편견 요인에 대한 개인정보는 심사위원에게 제공되지 않습니다.
- 지원자는 입사지원서 등을 작성할 때 직·간접적으로 성별, 학교명, 가족사항, 연령 등이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우에는 불합격 처리 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.

가. 지원자는 자격요건 등의 적합여부를 판단하여 원서 접수하시기 바람, 채용 분야 간

중복지원이 불가합니다. 중복지원이 확인될 경우 지원분야 전체를 “불합격” 처리합니다.

- 나. 입사지원서 기재사항 착오, 누락 또는 연락불능으로 인한 불이익은 본인 책임이며, **입사지원서 및 제출서류의 허위사실이 발견되거나 임용 부적격자로 판단될 경우에는 불합격 또는 임용을 취소합니다.**
- 다. 지원자가 부정한 방법(채용에 관한 부정청탁, 압력, 재산상 이익제공, 허위사실 기재 등)에 의한 합격임이 확인될 경우에는 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- 라. 채용예정인원 중 전형결과 적격자가 없는 경우 최종 합격자가 없을 수 있으며, **합격자는 한국환경산업기술원 임용일에 정상근무가 가능하여야합니다.**
- 마. 한국환경산업기술원은 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격 또는 임용을 취소하는 등 불이익 조치를 받을 수 있습니다.
- 바. 채용청탁 등 부조리는 한국환경산업기술원 홈페이지(www.keiti.re.kr) 내 신고센터(클린신고센터) 또는 메일(kimyh@keiti.re.kr)을 통해 신고하시기 바랍니다.
- 사. 장애인 등 편의지원이 필요한 응시자의 경우 지원서 접수 시 '장애유형별 응시자 편의지원 사항'을 참고하여, 본인의 해당여부, 지원요건 등을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.
- 아. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 제출한 서류(**온라인 제출서류 제외**)는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 반환 청구(붙임2) 가능하며, 반환 신청이 없는 경우 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

< 채용서류 반환청구 관련 안내사항 >

- 종류 및 범위: 면접합격자 제출서류(5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
 - ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법: 채용서류 반환청구서(붙임2)를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 이메일 제출(제출처: recruit@keiti.re.kr)
- 처리 기간: 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법: 청구인에게 등기발송
- 반환 비용: 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항: 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

한국환경산업기술원 인사규정 제16조 결격 사유

제16조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

- 「국가공무원법」 제33조(결격사유)**
1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2. 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

3. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관에서 부정한 방법으로 임용되어 면직된 후 5년이 경과하지 아니한 자

4. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

(붙임2)

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
전화번호		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국환경산업기술원장 귀하

공지사항

- 종류 및 범위 : 면접합격자 제출서류(공고문 5-라. 면접합격자 제출서류 참고)
 - ※ 온라인 제출(입사지원 홈페이지 업로드 또는 메일 제출)한 경우 해당 없음
- 반환청구서 제출방법 : 채용서류 반환청구서를 출력하여 작성 및 서명 후, 스캔하여 recruit@keiti.re.kr 송부
- 처리 기간 : 반환청구서 접수 후 2주 이내 반환처리
- 반환 방법 : 청구인에게 등기발송
- 반환 비용 : 무료(한국환경산업기술원 부담)
- 기타 사항 : 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류 파기

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 기간제직(환경보건 1,2)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	01.기획사무	02.환경보건	04.환경서비스
	소분류	03.마케팅	01.환경보건관리	02.환경평가
	세분류	02.고객관리	01.산업환경보건	01.환경영향평가
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객 필요정보 제공, 고객 관계 관리 •(산업환경보건) 환경유해인자 노출경로 분석, 환경유해인자의 위해성 평가 등 •(환경영향평가) 평가계획 수립, 사후환경관리계획 수립 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 환경보건의용권 상담 등 민원 처리 전반에 관한 업무 등 •(산업환경보건) 환경오염피해 사인검토, 환경오염피해 예비·본조사 지원 등 •(환경영향평가) 환경오염 건강피해 평가, 조사 사업 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 사업단위별 업무내용에 관한 이해, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안 •(산업환경보건) 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 환경유해인자에 관한 지식, 유해요인별 유해위험에 대한 지식, 지역사회에 발생하는 환경역학적 현상에 대한 지식 등 •(환경영향평가) 건강영향평가, 건강위해성평가, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 환경영향평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객 유형별 대응 능력, 고객요구분석 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제상황 분석 기술 •(산업환경보건) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료 검색 및 분석 기술, 행정적 절차 수행 능력, 원인요인과 결과요인을 구분할 수 있는 능력 등 •(환경영향평가) 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 주요 쟁점사항 파악 능력, 보고서 작성 능력, 민원대책 수립 능력 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객에 대한 서비스 정신, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 신속하고 정확한 업무 처리 자세 •(산업환경보건) 적극적으로 의사소통하려는 태도, 규정에 근거하여 실행하고자 하는 노력, 철저하게 자료를 수집하고 관리하는 자세 등 •(환경영향평가) 자료 취합 조정의 합리적 태도, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련지식을 습득하려는 자세, 법규준수 의지 등 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 기간제직(정보화기획)

분류 체계	대분류	20.정보통신	
	중분류	01.정보기술	
	소분류	01.정보기술전략·계획	03.정보기술운영
	세분류	03.정보기술기획	01.IT시스템관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 비즈니스 환경분석, 정보기술 환경분석, 실행계획 수립 등 •(IT시스템관리) IT시스템 운영 기획, IT시스템 서비스 수준관리, 응용SW 운영관리, IT 시스템 통합 운영관리 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 디지털정부 정책기획 및 사업발굴, 디지털정부 사업계획 수립 및 프로젝트 관리, AI 및 ICT 신기술·서비스 융합 정책 기획 및 동향 분석 •(IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 정보공학, 빅데이터, 인공지능 등 관련 분야에 대한 전문지식, 정보화전략계획, 정보화 정책개발·수립에 대한 이해 및 지식, 법령 해석·체계 등 법제도 관련 지식 •(IT시스템관리) ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 시스템 운영 방법, 정보시스템 운영관리 지침, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 지식, 정보보호 관리체계, 장애처리 절차에 대한 지식 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술, 디지털플랫폼정부 관련 자료 수집 및 프로젝트 관리 능력 •(IT시스템관리) 운영 개선항목 도출 능력, 위험요인 식별능력, 정보수집 및 분석 기술, 애플리케이션 운영 기술, 정보보호 대책 구현 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 능력 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 데이터에 대한 객관적 접근 노력, 분석적·비판적 태도, 다양한 이해관계자의 요구 사항을 파악하고 수용하려는 자세, 문제 해결을 위한 능동적이고 책임감 있는 자세 •(IT시스템관리) 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 최신 기술 및 제품 동향에 대한 각종 정보를 수집하려는 태도 		
관련 자격증	•직무와 관련된 학위 및 자격증		
직업기초 능력	•의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력		
참고 사이트	•www.ncs.go.kr		

□ 기간제직(환경제품인증)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	04.환경서비스	02.환경보건
	소분류	01.환경경영	01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경신기술 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출 시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(노무)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	02.총무·인사
	소분류	02.인사·조직
	세분류	02.노무관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 01.노사관계 계획, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영, 09.노사갈등 해결 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 협력적 노사관계 구축을 위한 노사관계 목표 설정, 단체교섭 및 단체협약 이행, 취업규칙 개정, 임금협약, 노사회의·노사협의회 운영, 노무 관련 진정 대응, 규정개정안 마련 등 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법 등 관련법에 대한 지식, 취업규칙 제·개정 절차, 노사협의회 운영규정, 노사문화 구축 방안, 의사소통법 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 법률적 해석기술, 협상기술, 협력적 노사관계 구축 기술, 규정문안 작성 기술, 회의운영 기술 및 설득력 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 전략적 사고, 분석적 태도, 조정과 타협에 대한 태도, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 신뢰형성, 추진력 등 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •노무사 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 기간제직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입통제, 순찰활동, 화재시 초기대응 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 업무용 차량 관리, 내방객 차량 주차질서 관리, 출입증 발급 및 관리, 인원 출입 관리, 청사 경비·방호, 출입보안 사고 및 위반자 처리 등에 관한 사항 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 일반경비지도사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 • 야간교대 근무를 위한 건강한 체력, 상황대처 능력 등 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	

서류심사 배점기준(안)

□ 자격사항(40점)

채용 직급	배점 ¹⁾			공통 ²⁾
	40점	32점	24점	(추가)2점
기간제직 (행정)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 간호사 ○ 보건의료정보관리사 ○ 산업위생관리기사 ○ 사회복지사 1급 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 간호조무사 ○ 산업위생관리산업기사 ○ 사회복지사 2급 ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ 	한국사능력 검정 시험 1~2급
기간제직 (전문)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노무사 	-	-	
기간제직 (지원)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기사³⁾ ○ 환경측정분석사 ○ 사회조사분석사1~2급 ○ 컴퓨터활용능력1급 ○ 정보처리기사 ○ 빅데이터분석기사 ○ 전산세무1~2급 ○ 전산회계운용사1급~2급 ○ 세무회계1~2급 ○ 재경관리사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 산업기사³⁾ ○ 일반행정사 ○ 컴퓨터활용능력2급 ○ 정보처리산업기사 ○ 전산회계1~2급 ○ 전산회계운용사3급 ○ 세무회계3급 ○ 사무자동화산업기사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환경, 화공 관련 기능사³⁾ ○ 워드프로세서 ○ PC활용능력평가시험(PCT) A~B급 ○ 정보기술자격시험(ITQ) A~C급 	
기간제직 (보안)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반경비지도사 ○ 기계경비지도사 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응급구조사1~2급 ○ 무도공인기관 2단 이상 소지자⁴⁾ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운전 제2종 보통면허 이상 	

- 1) 해당자격이 없는 경우 20점으로 평가, 배점이 가장 높은 자격증 1개만 인정**
- 2) 한국사능력검정시험(1~2급)의 경우 기본 자격사항 점수에 더하여 2점 부여(단, 최대 점수 40점을 초과할 수 없음)
- 3) 환경, 화공 관련기사·산업기사 등 : 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표 2] '국가기술자격의 직무분야 및 국가기술자격의 종목'에 따른 중직무분야에서 환경, 화공 등에 해당하는 자격
- 4) 무도공인기관 : 태권도(국기원, 대한태권도협회), 유도(대한유도회), 검도(대한검도회)
- ※ 접수마감일까지 최종합격하여 면허번호(또는 자격번호)가 부여된 면허(자격증)만 인정하며, 자체 유효기간이 있는 경우 접수마감일 기준 유효한 것만 인정함