

(참고)

채용공고 직무기술서

※ 아래 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 직무와 연관된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.

□ 기간제직(환경보건 1,2)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	01.기획사무	02.환경보건	04.환경서비스
	소분류	03.마케팅	01.환경보건관리	02.환경평가
	세분류	02.고객관리	01.산업환경보건	01.환경영향평가
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객 필요정보 제공, 고객 관계 관리 •(산업환경보건) 환경유해인자 노출경로 분석, 환경유해인자의 위해성 평가 등 •(환경영향평가) 평가계획 수립, 사후환경관리계획 수립 등 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 환경보건이용권 상담 등 민원 처리 전반에 관한 업무 등 •(산업환경보건) 환경오염피해 사인검토, 환경오염피해 예비·본조사 지원 등 •(환경영향평가) 환경오염 건강피해 평가, 조사 사업 등 			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 사업단위별 업무내용에 관한 이해, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안 •(산업환경보건) 환경보건에 대한 기본지식, 환경성 질환에 대한 지식, 환경유해인자에 관한 지식, 유해요인별 유해위험에 대한 지식, 지역사회에 발생하는 환경역학적 현상에 대한 지식 등 •(환경영향평가) 건강영향평가, 건강위해성평가, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 환경영향평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 등 			
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객 유형별 대응 능력, 고객요구분석 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제상황 분석 기술 •(산업환경보건) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료 검색 및 분석 기술, 행정적 절차 수행 능력, 원인요인과 결과요인을 구분할 수 있는 능력 등 •(환경영향평가) 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 주요 쟁점사항 파악 능력, 보고서 작성 능력, 민원대책 수립 능력 등 			
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(고객관리) 고객에 대한 서비스 정신, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 신속하고 정확한 업무 처리 자세 •(산업환경보건) 적극적으로 의사소통하려는 태도, 규정에 근거하여 실행하고자 하는 노력, 철저하게 자료를 수집하고 관리하는 자세 등 •(환경영향평가) 자료 취합 조정의 합리적 태도, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련지식을 습득하려는 자세, 법규준수 의지 등 			
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 			

□ 기간제직(정보화기획)

분류 체계	대분류	20.정보통신	
	중분류	01.정보기술	
	소분류	01.정보기술전략·계획	03.정보기술운영
	세분류	03.정보기술기획	01.IT시스템관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 비즈니스 환경분석, 정보기술 환경분석, 실행계획 수립 등 •(IT시스템관리) IT시스템 운영 기획, IT시스템 서비스 수준관리, 응용SW 운영관리, IT 시스템 통합 운영관리 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 디지털정부 정책기획 및 사업발굴, 디지털정부 사업계획 수립 및 프로젝트 관리, AI 및 ICT 신기술·서비스 융합 정책 기획 및 동향 분석 •(IT시스템관리) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점들을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행하는 업무 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 정보공학, 빅데이터, 인공지능 등 관련 분야에 대한 전문지식, 정보화전략계획, 정보화 정책개발·수립에 대한 이해 및 지식, 법령 해석·체계 등 법제도 관련 지식 •(IT시스템관리) ITIL(Information Technology Infrastructure Library)에 관한 개념, IT 요소기술에 관한 지식, 시스템 운영 방법, 정보시스템 운영관리 지침, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 지식, 정보보호 관리체계, 장애처리 절차에 대한 지식 등 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 인공지능, 빅데이터 등 데이터 관련 신기술 조사·분석, 보고서 작성 능력, 자료 수집 기술, 디지털플랫폼정부 관련 자료 수집 및 프로젝트 관리 능력 •(IT시스템관리) 운영 개선항목 도출 능력, 위험요인 식별능력, 정보수집 및 분석 기술, 애플리케이션 운영 기술, 정보보호 대책 구현 능력, 데이터베이스 관리시스템 운영 기술, 서버·네트워크·소프트웨어 관리 능력 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(정보기술기획) 데이터에 대한 객관적 접근 노력, 분석적·비판적 태도, 다양한 이해관계자의 요구 사항을 파악하고 수용하려는 자세, 문제 해결을 위한 능동적이고 책임감 있는 자세 •(IT시스템관리) 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도, 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식, 자신의 업무에 책임감을 갖고 역할을 다하려는 의지, 최신 기술 및 제품 동향에 대한 각종 정보를 수집하려는 태도 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(환경제품인증)

분류 체계	대분류	23. 환경·에너지·안전	
	중분류	04.환경서비스	02.환경보건
	소분류	01.환경경영	01.환경보건관리
	세분류	01.환경컨설팅	03.위해성관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경 인증 서비스 등 •(위해성관리) 건강영향평가, 제품노출평가 등 		
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 이익을 도모하기 위하여 환경분야의 전문적인 조사·분석·진단, 친환경 인증 및 소비촉진 업무, 제품 시험분석 업무, 환경산업체에 대한 전문상담, 정보제공, 자금, 교육 등 지원 업무 •(위해성관리) 환경 및 산업적 유해인자에 노출되어 나타날 수 있는 환경영향과 건강 위해성을 예측하고, 관리의 우선순위를 결정한 후 의사소통을 통해 예방 및 저감 대책을 수립·관리 		
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 환경신기술 등 친환경 인증 및 소비촉진에 대한 지식, 시험분석에 대한 지식, 환경 산업체 지원, 환경기술인력 양성, 녹색금융, 해외진출 환경산업 지원 등 환경산업에 대한 지식 •(위해성관리) 화학제품안전법, 환경피해구제 관련법 등 관련법에 대한 지식, 위해성평가 관련 지식, 환경피해 조사·판정, 피해자 지원 등 환경피해구제에 관한 지식 		
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 활용 목적에 맞는 인증을 제안할 수 있는 능력, 인증을 위한 점검표를 작성할 수 있는 능력, 환경산업체 지원에 필요한 자원을 파악할 수 있는 능력 등 •(위해성관리) 관련법규 및 행정절차 파악 능력, 자료와 통계 분석능력, 전산자료 검색 능력, 노출 시나리오 작성능력, 보고서 작성 능력, 민원 대응 기술 등 		
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(환경컨설팅) 수요자의 발언에 대한 적극적인 청취, 대화 시 편안한 분위기를 조성하도록 노력, 광범위한 현황 자료 중 수요자에게 적합한 데이터를 찾아내고자 하는 적극성 •(위해성관리) 정확하게 자료를 수집하려는 노력, 종합적으로 자료를 파악·분석하려는 노력, 관련 법을 숙지하려는 노력, 객관성을 유지하려는 노력 		
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •직무와 관련된 학위 및 자격증 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 		

□ 기간제직(노무)

분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무
	중분류	02.총무·인사
	소분류	02.인사·조직
	세분류	02.노무관리
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 01.노사관계 계획, 04.단체교섭, 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영, 09.노사갈등 해결 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 협력적 노사관계 구축을 위한 노사관계 목표 설정, 단체교섭 및 단체협약 이행, 취업규칙 개정, 임금협약, 노사회의·노사협의회 운영, 노무 관련 진정 대응, 규정개정안 마련 등 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법 등 관련법에 대한 지식, 취업규칙 제·개정 절차, 노사협의회 운영규정, 노사문화 구축 방안, 의사소통법 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 법률적 해석기술, 협상기술, 협력적 노사관계 구축 기술, 규정문안 작성 기술, 회의운영 기술 및 설득력 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> •(노무) 전략적 사고, 분석적 태도, 조정과 타협에 대한 태도, 법률을 세심하게 검토하는 자세, 신뢰형성, 추진력 등 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> •노무사 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> •의사소통 능력, 문제해결 능력, 정보 능력, 자원관리 능력, 수리 능력 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> •www.ncs.go.kr 	

□ 기간제직(보안)

분류 체계	대분류	11.경비·청소
	중분류	01.경비
	소분류	01.경비·경호
	세분류	01.보안
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입통제, 순찰활동, 화재시 초기대응 	
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 업무용 차량 관리, 내방객 차량 주차질서 관리, 출입증 발급 및 관리, 인원 출입 관리, 청사 경비·방호, 출입보안 사고 및 위반자 처리 등에 관한 사항 	
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 출입고객 유형 및 성향에 대한 이해, 출입차량의 목적 및 유형에 대한 이해, 각 상황별 조치요령, 경비구역 내 각종 시설특성, 방범시스템에 대한 이해 등 	
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 고객심리·행태 파악능력, 출입차량의 목적 및 적재화물 파악능력, 질문검색 능력, 각 상황별 우발상황 조치능력, 위해요소에 대한 조치 능력 등 	
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (보안) 객관적인 경비업무수행 태도, 고객지향적 태도, 성실하고 냉철한 자세, 민첩한 판단력 	
관련 자격증	<ul style="list-style-type: none"> • 일반경비지도사 등 ※ 필수사항은 아니며, 직무와 관련된 학위 및 자격증 가능 	
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통 능력, 문제해결능력, 자원관리 능력, 대인관계능력, 직업윤리 • 야간교대 근무를 위한 건강한 체력, 상황대처 능력 등 	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr 	