

【본부장(2급 상당) 직무기술서】

채용분야	본부장(2급 상당) 경영관리 및 총괄			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영,회계,사무	01.기획사무 02.총무인사 03.재무회계	01.경영기획 02.홍보광고 01.총무 02.인사조직 01.재무 02.회계	01.경영기획 02.경영평가 02.광고 01.총무 01.인사 02.노무관리 02.사무행정 01.예산 02.자금 01.회계감사
기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전략기획, 조직관리, 이해관계자관리, 인적자원관리, 예산관리, 회계관리, 복무관리 ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영전략, 사업계획 및 예산 총괄 ○ 조직관리, 경영 및 운영지원 업무 총괄 			
경영총괄	직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영본부 업무 총괄 관리 ○ 리스크 관리, 경영계획 수립 및 조정, 예산 관리 ○ 조직 및 인적자원 관리 ○ 예산 타당성 분석 ○ 인사, 복무, 회계, 지출 관리 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획방법론에 대한 지식, 중장기·연간 사업 경영계획, 사업별 핵심 성과지표 지식, 예산계획 및 편성에 대한 지식 ○ 중장기 인력 운용, 채용 및 정규직 전환, 임금관리, 인사위원회 ○ 예산·회계 관련 지식 ○ 규정 숙지 및 관리 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 관련 법령지침 등 해석 및 적용 ○ 정부, 국회 등 업무관계자와의 원활한 소통을 통한 협업 ○ 의사결정 사한 조정 능력, 리스크 분석 결과에 따른 대응전략 선택 능력 ○ 예산 및 회계 조정 능력 ○ 업무 파악 및 처리, 의견 조율 능력 		
	직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령 및 제 규정 준수하는 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 주무 부처, 유관기관과의 원만한 소통 ○ 경영자적 마인드, 개선의지, 논리적 사고, 합리적인 의사결정, 가치중심 사고, 적극적 업무 자료 탐색 및 적용 의지, 객관적 종합적 분석태도 ○ 조직 및 조직원 성장에 적극적인 자세 		
관련자격	○관련업무(지원자격 참조)			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【분야-1] 정보화시스템 구축운영(기간제)】

채용분야	정보화시스템 구축운영			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	02. 정보기술개발	11. 데이터아키텍처
			03. 정보기술운영	02. IT시스템관리
기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력			
주요사업	○ 공공 정보화사업 관리 ○ 고객지원 및 품질관리 ○ 정보시스템 구축·운영			
데이터 아키텍처 · IT시스템 관리	능력단위	○ 데이터 표준수립 및 모델 검증 ○ DB 운영관리 ○ 응용SW 운영관리 ○ 데이터 품질관리 계획 및 검증 ○ IT시스템 서버 운영관리 ○ IT시스템 변경관리		
	직무수행 내용	○ 데이터베이스 설계와 구축에 필요한 데이터 표준을 수립·검증 관리 ○ 데이터 품질관리를 위한 목표수립과 품질진단 및 개선 ○ IT서비스 수준개선에 관한 운영목표와 추진 전략 수립 ○ 최적의 데이터베이스 관리시스템 운용, 통계DB 관리 ○ 서버용 운영체제를 설치하고 사용자 요구에 따라 접근통제 등 보안기능을 구성, 적용, 관리		
	필요지식	○ 데이터 모델 관리 지침 ○ 데이터베이스 운영 ○ 데이터베이스 표준화 관리 지침 ○ 정보시스템 운영관리 지침		
	필요기술	○ 사업 계획서 작성 능력 ○ 데이터 프로파일링 수행 능력 ○ 어플리케이션 운영 기술 ○ 핵심 개선사항 도출 능력 ○ DBMS 운영 기술, SQL 구현 능력 ○ 서버 설치·관리 기술		
	직무수행 태도	○ 목표를 달성하고자 하는 적극적, 긍정적인 자세 ○ 원활한 의사소통 형성을 위한 의지 ○ 비즈니스 프로세스를 습득하고자 하는 능동적 태도 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【[분야-2] 정보보안 시스템 운영(기간제)】

채용분야	정보보안 시스템 운영			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	20. 정보통신	01. 정보기술	06.정보보호 03.정보기술운영	01. 정보보호 관리·운영 01. IT시스템관리
기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력			
주요사업	○ 정보보안정책, 보안시스템 구축·운영, 개인정보보호			
정보 보호 관리· 운영	능력단위	○ 정보보호 계획 수립 ○ 정보보호 관리체계 운영		○ 보안장비운영
	직무수행 내용	○ 정보보호 실행 목표와 기본방침에 의해 정보보호 대상 범위에 대한 관리적, 물리적, 기술적 보안 대책과 자원계획 수립 ○ 보안 요구사항에 의거하여 정보보호시스템의 안정적인 운영		
	필요지식	○ 정보보호 법, 정책, 표준, 지침 절차 ○ 정보시스템 및 정보보안 아키텍처	○ 정보보호 및 개인정보보호(ISMS-P) ○ 정보시스템 목록 및 네트워크 구성도	
	필요기술	○ 관련 법 및 규정 분석 능력 ○ 전략 및 기획 수립 능력 ○ 정보보호시스템 운영 기술	○ 정보자산의 구성과 현황 파악 기술 ○ 정보보호 정책 체계파악 능력 ○ 정보자산의 조직 내 영향도 분석 능력	
	직무수행 태도	○ 원활한 커뮤니케이션 위한 협업 노력 ○ 관련 법 및 규정 준수 노력 ○ 안정적인 솔루션 운영을 위한 적극적인 태도		
IT 시스템 관리	능력단위	○ 보안 운영관리		○ IT시스템 서버 운영관리
	직무수행 내용	○ 보안 시스템의 구축방법론을 활용하여 환경분석을 수행하며, 업무분석에 기반한 구축 계획 수립 ○ 리눅스, 윈도우 등 서버용 운영체제를 설치하고 사용자 요구에 따라 접근통제 등 보안기능을 구성, 적용, 관리		
	필요지식	○ 시스템 보안 정책 ○ 보안 운영관리 규정·가이드라인	○ 시스템 운영환경 정보 ○ IT시스템 운영 방법	
	필요기술	○ 보안 계획 수립 능력 ○ 서버 설치 기술	○ 보안패치 및 업그레이드 능력 ○ 하드웨어 스펙 분석 능력	
	직무수행 태도	○ 결과에 대한 보안 유지 ○ 관련부서 및 직원간의 의사소통 능력	○ 책임을 갖고 역할을 다하려는 의지 ○ 시스템 분석 및 기술 습득에 대한 의식	
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【분야-3] 조사연구(기간제)】

채용분야	조사연구			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	연구사업수행
				통계조사
기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 기술능력			
주요사업	○ 자활기업 및 중앙키움펀드 사업 관련 연구조사 지원, 자활 사업 관련 연구 지원, 네트워크 지원 등			
자산형성 지원사업 사업운영 및 통계관리	직무수행내용	○ 자활기업 및 자활사업 DATA 분석 및 보고서 작성 ○ 자활기업 및 자활사업 관련 연구 지원 ○ 그 밖에 행정업무수행 및 사업관리 등		
	필요지식	○ 사회적 경제 및 자활기업에 대한 지식 ○ 데이터 탐색(수집, 전처리 등) 및 분석(통계기반) ○ 통계자료 연구에 대한 이해 ○ 국민기초생활보장(자활지원 등) 관련 정책 및 법규		
	필요기술	○ 자료수집 및 분석능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 분석결과 시각화, 탐색적 데이터분석 ○ 고객과의 의사소통 기술, 정보검색 및 통계 분석 기술		
	직무수행태도	○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 수집된 자료를 체계적으로 분류하고 정리하려는 태도 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 새로운 지식 습득 능력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【분야-4】 사회복지사업운영(보훈특별고용)

채용분야 (담당업무)	사회복지사업운영			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	02.경영회계사무	03.재무회계	02.회계	01.회계감사 02.세무
기초능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
주요사업	○ 자활지원 사업 기획 및 운영 ○ 회계 운영관리, 회계정보시스템 활용을 통한 회계정보의 적정성 파악			
자활사업 안내 및 평가	직무수행내용	○ 자활센터 성과평가 자료수집·분석 및 증빙서류 검토 관리 ○ 자활지원 사업의 사업관리 및 기획 운영 등 ○ 공모사업에 대한 평가 선정 및 결산 등 회계관리 ○ 자금집행 관련 모니터링 및 운영관리		
	필요지식	○ 국민기초생활보장(자활지원) 등 관련 정책 및 법규 ○ 회계 및 분개 능력, 회계 규정 및 법령 이해 ○ 공모사업의 기획, 평가, 관리, 활용에 관한 방법 ○ 일반 사무행정관리 ○ 기타 사업관리를 위해 필요한 업무지식		
	필요기술	○ 업무 관련 법령, 지침 해석 및 적용 기술 ○ 사업계획서 작성 능력 ○ 타 사업 실제사례 벤치마킹 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터활용능력 ○ 사업평가 운영 및 보고서 검토 능력 ○ 계획 및 일정 관리 능력		
	직무수행태도	○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 공감대 형성 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【분야-5】 사회복지사업운영(육아휴직대체)】

채용분야	사회복지 사업운영(청년 및 노숙인 지원사업)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
	07.사회복지-종교	01.사회복지	01.사회복지정책 02.사회복지서비스	03.공공복지 01.사회복지프로그램운영
기초능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력, 예산관리			
주요사업	○ 청년 맞춤형 일자리 지원 ○ 노숙인 맞춤형 일자리 지원			
자활사업 안내 및 평가	직무수행내용	○ 청년 및 노숙인 지원사업 기획 및 운영 - 사업기획: 사업추진방향 논의 및 계획 수립 - 사업운영: 공모 및 선정, 운영 가이드라인 개발 및 보급, 현장모니터링 및 우수사례 발굴, 사업 실적 취합 및 보고 - 예산 및 회계관리: 보조금 교부 및 집행기준 안내, 예산 집행결과 점검 - 사업성과 평가 및 보고: 전문가 자문회의, 연구용역, 성과보고회 등		
	필요지식	○ 국민기초생활보장(자활지원) 등 관련 정책 및 법규 ○ 사회복지 및 자활사업에 대한 전반적 이해 ○ 사업계획서, 사업 성과보고서에 대한 지식 ○ 일반 사무행정관리에 관한 지식 ○ 논리모델, 기획이론, 커뮤니케이션 지식 ○ 기타 사업관리를 위해 필요한 업무지식		
	필요기술	○ 업무 관련 법령, 지침 해석 및 적용 기술 ○ 사업계획서 작성 능력 ○ 사업단계 또는 사업 목표 달성, 사업 완료를 확인 할 수 있는 능력 ○ 자료수집 및 분석 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 사업평가 운영 및 보고서 검토 능력 ○ 타사업 분석 및 벤치마킹 능력		
	직무수행태도	○ 자료수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 공감대 형성 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【분야-6】 회계관리(육아휴직대체)

채용분야	회계관리			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영회계사무	03.재무회계	02.회계	01. 회계감사 02. 세무
직업기초 능력	○ 조직이해능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 수리능력, 직업윤리			
주요 사업	○ 회계 운영 지원 관리, 회계정보시스템 활용을 통한 회계정보의 적정성 파악			
경영회계 사무	직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계지출) 예산지침 및 회계기준을 준수하여 예산집행관리 및 지출 ○ (재무결산) 각종 회계장부 작성·검토, 비용 및 예산집행 집계, 자산결산, 재무상태표 등 재무제표 작성 ○ (세무) 관련 법령을 준수하여 세액산출 및 신고 납부 ○ 그밖에 부서 내 회계 행정 지원 		
	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계지출) 국고보조금, 비영리법인 회계에 대한 이해, 금융거래에 대한 실무 지식, 자금 지불 수단과 지불방법 지식 ○ (재무결산) 회계 및 분개 능력, 회계 규정 및 법령 이해, 계정과목에 대한 지식, 재무제표 이해, 회계프로그램 지식 ○ (세무) 공익법인 및 비영리법인 실무에 적용되는 관련 세법 지식 		
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자금지출프로그램(e나라도움 등) 운영 기술 ○ 회계 프로그램 활용 기술, 회계 증빙서류 처리 기술 ○ 정확한 계산, 전표 작성, 계정과목 이해 및 분류 ○ 재무제표 작성 및 검증 능력, 재무정보 작성 능력 ○ 한글, MS Office 등 컴퓨터 활용능력 ○ 데이터를 활용한 문서 작성 능력 ○ 계획 및 일정 관리 능력 		
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속 정확하게 임하는 자세 ○ 적극적 업무자료 탐색과 적용 의지 ○ 관련 규정과 법률을 준수하는 태도 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 유관부서와 협업하는 자세 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성 하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【[분야-7] 자산형성지원사업 교육·홍보(육아휴직대체)】

채용분야 (담당업무)	자산형성지원사업 교육·홍보			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	04. 교육	01. 교육	01. 교육	01. 교육기획
	02. 경영·사무	02.기획·사무	02. 홍보·광고	02. 홍보
기초능력	○ 의사소통능력, 문서이해능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력			
주요사업	○ 자산형성지원사업 교육 지원 및 홍보			
교육 지원	직무수행 내용	○ 교육과정 및 프로그램 기획과 운영 ○ 학습자의 요구에 맞는 교육 콘텐츠 기획		
	필요지식	○ 교육과정 설계 및 평가 방법에 대한 지식 ○ 자산형성지원사업 가입자 교육 시간 데이터 관리		
	필요기술	○ 교육 자료 준비 및 운영에 필요한 사항 ○ 효과적인 강의 방법과 만족도 측정 방법		
	직무수행태도	○ 학습자 중심의 열린 태도와 배려심 ○ 지속적인 관리를 통한 교육 이수를 향상 지원		
홍보	직무수행 내용	○ 자산형성지원사업 브랜드 이미지 제고를 위한 홍보 계획 수립·실행 ○ 보도자료 작성, 온라인·오프라인 홍보 운영, 대외 홍보 협력		
	필요지식	○ 미디어 및 커뮤니케이션 전략에 대한 이해 ○ 디지털 마케팅 및 SNS 홍보 기법		
	필요기술	○ 효과적인 콘텐츠 기획 및 최신 홍보 기법을 반영한 활용 능력 ○ 데이터 분석을 통한 홍보 성과 측정 및 최적화 능력		
	직무수행 태도	○ 대내외 관계자와의 원활한 커뮤니케이션을 위한 협력적 태도 ○ 사업의 브랜드 이미지 및 가치 극대화를 위한 책임감		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			

【분야-8】 자산형성지원사업 적립·해지(육아휴직대체)

채용분야 (담당업무)	자산형성지원사업 적립·해지			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
	03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	01. 결제
기초능력	○ 의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 수리능력, 대인관계능력, 직업윤리, 기술능력			
주요사업	○ 자산형성지원사업 운영 및 가입자 관리			
경영·회계· 사무	직무수행내용	○ 예산 집행 현황 모니터링 및 분석과 행정업무		
	필요지식	○ 예산 집행 및 정산 절차와 기준 ○ 회계 시스템 활용 지식과 관련 법규 지식		
	필요기술	○ 문서 작성 및 관리 기술 ○ 자금 집행 및 관리 기술과 시스템 운영 기술 ○ 고객과의 의사소통 기술		
	직무수행태도	○ 정확성 추구 태도와 윤리의식 ○ 시간 준수와 협력적 소통 태도 ○ 업무 개선 노력		
결제	능력단위	○ 예산 집행 관리 ○ 지급 대상 검증 ○ 오류 및 이슈 대응 ○ 유관기관 협력 및 보고		
	직무수행내용	○ 지급 대상자 및 금액 검증 ○ 시스템 입력 사항 내부 결제 및 기관 승인 절차 이행 ○ 결제 오류 점검 및 수정 처리 ○ 정보보안 및 개인정보 보호 인식		
	필요지식	○ 국고보조금 등 예산 및 회계 지식 ○ 국민기초생활보장법 관련 법령 및 자산형성지원사업 지침 이해 ○ 전산시스템 이해 및 개인정보보호 지식		
	필요기술	○ 컴퓨터 활용 능력		
	직무수행태도	○ 정확성과 책임감 ○ 윤리의식과 청렴성 ○ 서비스 마인드		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr • 위 직무기술서는 한국자활복지개발원 채용직무와 관련하여 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성하였습니다. 따라서 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			