

## 응시 지원서

응시 부서	<input type="checkbox"/> 전략기획본부 <input type="checkbox"/> 첨단의료기기개발지원센터 <input type="checkbox"/> 신약개발지원센터 <input type="checkbox"/> 의약생산센터 <input type="checkbox"/> 전임상센터	응시 직종	<input type="checkbox"/> 위촉연구원 <input type="checkbox"/> 기간제근로자 <input type="checkbox"/> 기간제근로자(인턴) (일경험청년인턴)
응시 직급		응시 분야	※ 응시번호
			기재하지않음

### 1. 인적사항

성명	한글		현거주지	
전화	본인휴대폰		E-mail	
	비상연락처			
주소				
보훈여부	대상 <input type="checkbox"/>	비대상 <input type="checkbox"/>	보훈번호 :	가점 5% <input type="checkbox"/> , 가점 10% <input type="checkbox"/>
장애여부	대상 <input type="checkbox"/>	비대상 <input type="checkbox"/>		
병역사항	병역필 <input type="checkbox"/>	미필 <input type="checkbox"/>	미필사유	

※ 보훈대상자는 주소지 관할 보훈지청에서 발급받은 취업지원대상자 증명서를 증빙서류로 반드시 제출

### 2. 학력사항

학 력 사 항	학위	전공	학점	학교의 소재지
			/	국내 <input type="checkbox"/> 국외 <input type="checkbox"/>
			/	국내 <input type="checkbox"/> 국외 <input type="checkbox"/>
			/	국내 <input type="checkbox"/> 국외 <input type="checkbox"/>
최종학위논문		(논문명)		
현재 본인의 주요 연구분야 또는 기술개발 내용 요약 (상기 내용이 없을 경우 학위논문 요약 기재)				

### 3. 교육사항

* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오. (최대 10개)		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

#### 4. 경험 혹은 경력사항

구분			경력기간(활동기간)	근무처	직위	담당업무	퇴직사유
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 국외	년 월 일 ~ 년 월 일				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 국외	년 월 일 ~ 년 월 일				
<input type="checkbox"/> 경력 <input type="checkbox"/> 경험	<input type="checkbox"/> 정규 <input type="checkbox"/> 비정규	<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 국외	년 월 일 ~ 년 월 일				

※ 경력은 4대보험 가입 등 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일하여 경력증명서 발급이 가능한 경우에 한하며, 이외 경험은 증명서 제출이 가능한 경우에 한하여 작성

#### 5. 자격(면허) 및 포상

자격명	수여기관	발급일	비고

#### 6. 단체가입 및 활동사항

과학기술단체 및 사회단체명	가입일자	직책	활동내용	비고

※ 모든 실적은 반드시 아라비아 숫자로 입력할 것

※ 논문실적은 주저자와 교신저자에 한해 인정함. (학위논문 제외)

※ 직무분야 총 경력은 별첨 경력기술서를 기반으로 응시 분야와 연관성이 있는 경력에 한해 기재할 것

※ 자격우대 기준

- 상 : 의사, 약사, 수의사, 기술사, 변호사, 변리사, 회계사, 한의사, 또는 채용공고상 채용분야 우대 자격증 소지자
- 중 : 기사, 산업기사, 실험동물기술원 1급 자격 소지자
- 하 : 기능사, OA자격(컴퓨터활용능력 등), 기능사, 실험동물기술원 2급, 기타 자격 소지자

※ 개인역량은 직무관련 해외 근무경력과 외국어점수 중 유리한 것을 기준으로 작성

※ 외국어는 토익 기준 점수로 환산하여 (토익,토플,JPT,HSK)에 한해 작성할 것.

※ 「※ 응시번호」란은 응시자가 기재하지 않습니다.

※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 모든 경력 기간은 “○○년 ○○월 ○○일 부터 XX년 XX월 XX일 까지” 의 형식으로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 학력사항 기재시 졸업 / 졸업예정을 명확하게 명시하여 주시기 바랍니다.

## 자 기 소 개 서

귀하의 지원동기, 관련 업무경력 및 경험, 장단점 등을 구체적으로 기술하여 주십시오. (1,000자 이내)

※ 출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 종교, 가족사항, 나이, 성명 등 편견을 유발할 수 있는 내용을 포함하지 않도록 유의

## 업무수행계획작성서식

### 업무수행계획서

본인이 응시하는 분야의 업무수행계획을 서술하여 주십시오. (1,500자 이내)

※ 출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 종교, 가족사항, 나이, 성명 등 편견을 유발할 수 있는 내용을 포함하지 않도록 유의

