

## 별정직 연구기술직(연구기획팀/휴직대체) 공개 채용

과학기술정보통신부 산하 정부출연연구기관인 『동남권원자력의학원』에서 21세기 암치료의 새 빛을 열어갈 유능한 인재를 다음과 같이 채용하오니 많은 지원 바랍니다.

- 동남권원자력의학원장 -

- ※ 동남권원자력의학원은 공정한 능력 중심 사회를 구현하기 위하여 블라인드 채용을 진행합니다. 입사지원서 및 자기소개서에 블라인드 채용 취지에 위배되는 성명, 출신학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항(학력, 직업, 재산 등), 신체조건, 종교, 혼인 및 임신(육아) 여부 등의 정보의 기재는 금지되며 기재 시 부적격 처리 됩니다.
- ※ 응시원서 작성 시 공고문, 홈페이지 블라인드 채용 설명자료 등 관련 첨부 자료를 확인 및 참고하여 작성하셔야 하며, 안내 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다. (응시 자격, 가정 및 우대 사항, 유의 사항 등 반드시 숙지)

### 모집부문 및 담당업무

| 모집부문                      | 인 원 | 직무설명   | 참고사항   |
|---------------------------|-----|--|--|
| 별정직 연구기술직<br>(연구기획팀/휴직대체) | 1명  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수탁연구과제 관리 및 정산</li> <li>· 연구기획팀 연구 행정 보조</li> <li>· 실험동물실 운영 유지 및 실험동물 관리</li> <li>· 실험동물실 행정 전반 및 인정검사대상기기 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 의학원 사정에 의하여 타 부서로 배치 및 근무 형태 전환 될 수 있음</li> </ul> |

※ 채용예정일 및 담당업무는 의학원의 사정에 따라 조정될 수 있음.

### 응시자격

- 석사학위 소지자 또는 이와 동등 이상의 자격이 있다고 인정되는 자
- 공인영어성적 기준 점수 이상 소지자(영어능력시험 기준 점수표 참조)
- 병역의 의무를 기피한 사실이 없는 자
- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 의학원 인사 및 채용 규정상 결격사유가 없는 자
- 공고마감일 기준 위 기준을 모두 충족하는 자

### 우대사항

- 동물실험 경력 있는 자

### 근무조건

- 근무처: 동남권원자력의학원(부산광역시 기장군 장안읍 좌동길 40)
- 급 여: 내규에 따라 산정
- 계약기간: 채용 시 ~ 2026. 10. 31.

## ■ 영어능력검정시험 기준 점수표

| 토익(TOEIC) | 텡스(TEPS) | 지텔프(G-TELP)  | 플렉스(FLEX) | 토플(TOEFL-IBT) |
|-----------|----------|--------------|-----------|---------------|
| 700점      | 340점     | Level 2의 65점 | 652점      | 71점           |

- \* 공고마감일 현재 어학시험 응시일로부터 2년 이내 유효한 어학 성적(단, 유효기간 만료 전 인사혁신처 사이버국가고시센터(또는 통합채용포털에 등록된 어학 성적은 어학시험 응시일로부터 5년이 되는 해의 연도 말까지 인정)
- \* 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우에는 해당 학위로 같음

## ■ 전형절차 안내

| 구 분   | 전형방법        | 내 용  | 전형 일정                    |
|-------|-------------|--|--------------------------|
| 원서접수  | 온라인 접수      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공고기간: 2025. 10. 4.~2025. 10. 17. 23:59</li> <li>- 동남권원자력의학원 채용 홈페이지 온라인 접수 (<a href="https://diramsjob.recruiter.co.kr/career/home">https://diramsjob.recruiter.co.kr/career/home</a>)</li> </ul> |                          |
| 1차 전형 | 서류전형        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고득점자 순으로 채용예정인원의 7배수 선발</li> <li>- 지원자가 채용예정인원의 7배수 이하일 경우 생략될 수 있음</li> <li>- 60점 미만일 경우 과락(불합격)</li> </ul>  | 공고 마감<br>2주 이내           |
| 2차 전형 | 면접전형(발표)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실무 및 발표면접</li> <li>- 발표주제 : 기존 수행 연구 및 향후 연구 계획 (10분 ~ 15분 발표 / 5~10분 질의응답)</li> <li>- PPT 자료 제출 (서류전형 합격자에 한하여 별도 안내)</li> <li>- 고득점자 순으로 합격자 선발</li> <li>- 60점 미만일 경우 과락(불합격)</li> </ul>        | 1차 전형<br>결과발표<br>2주 이내   |
|       | 채용점검        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용절차 규정 준수 여부 확인</li> <li>- 전형별 절차 준수 여부 확인</li> </ul>  | 2차 전형<br>종료 후<br>1~2주 이내 |
|       | 신체검사 및 신원조회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결격사유 발생 시 합격 취소</li> </ul>  |                          |

※ 1차 전형에서 배수범위의 동점자는 전원 합격 처리함

※ 일정 및 장소는 SMS 또는 홈페이지 공지 예정이며, 의학원 사정에 따라 변경될 수 있음.

## ■ 심사기준

| 구 분          | 전형방법  |
|--------------|---|
| 서류전형         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관적합성 : 자기소개서 등을 바탕으로 의학원의 비전 및 핵심가치 등</li> <li>• 업무적합성 : 경력기술서 및 경력 등을 바탕으로 직무에 대한 적합성 평가</li> <li>• 응시자격의 <b>필수사항(학위, 공인영어성적)</b> 미기재 시 부적격 처리함</li> <li>• 자기소개서 및 경력(경험) 기술서에 편견이 개입되어 차별을 야기할 수 있는 인적사항(성명, 사진, 출신지역, 나이, 학교명, 가족관계(학력, 직업, 재산 등), 종교, 혼인·임신여부 및 자녀유무 등)과 관련된 블라인드 채용에 위배되는 내용이 포함되어 있는 경우 부적격 처리함</li> <li>• 첨부부의 <b>‘블라인드 채용 유의사항’</b> 필독</li> </ul> |
| 면접전형<br>(발표) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구관련성 : 연구내용 및 주제의 의학원과의 관련성 평가</li> <li>• 연구소양 : 논리적 사고 및 이론적 능력 평가</li> <li>• 전달력 : 연구내용 전달력 평가</li> <li>• 연구방향 : 향후 연구방향 및 발전가능성 평가</li> <li>• 발표자료 블라인드 채용 위배 시 부적격 처리</li> </ul>  |

## ■ 제출서류

| 구 분                 | 내 용   |
|---------------------|---|
| 지원<br>시<br>제출       | <b>학위<br/>(필수)</b><br>• 지원서에 작성한 전 학위과정 학위증명서(PDF 파일 1부)  |
|                     | <b>공인<br/>영어<br/>성적<br/>(필수)</b><br>• 공고마감일 현재 응시일로부터 2년 이내 유효한 어학 성적증명서<br>또는 어학성적 사전등록 확인서(정부24)<br>• 영어를 공용어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상을 취득한 경우에는 해당 학위(PDF 파일 1부)<br>• 미제출 시 부적격 처리 |
|                     | <b>기타</b><br>• 가산점 해당자 : 취업지원대상자, 장애인 대상자 증명서<br>(PDF 파일 1부/미제출 시 가산점 미적용)  |
| 면접전형(발표)<br>참석 시 지참 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 신분증(필수)</li> <li>• 학위증명서(필수)</li> <li>• 공인영어성적 증명서(필수)</li> <li>• 경력(재직) 증명서 및 우대사항 관련 증빙서류(해당자)</li> </ul>                            |
| 최종 합격자<br>제출        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인사기록카드, 필수 면허 및 자격 관련 증빙서류 및 등본 등 합격자에 한하여 안내</li> </ul>   |

\* 제출된 증빙서류는 진위여부 및 입사지원서와의 일치여부만 확인하기 위함이며 전형위원에게 제공하지 않음

\* 증빙서류 미제출(누락 등 포함) 시 불합격 처리

\* 해외학위 및 자격증 등 서류는 외국어 서류 국문공증본 제출

## ■ 유의사항

- 채용공고 및 첨부 '블라인드 채용 유의사항' 을 반드시 확인하고 작성 바람
- 이 공고에 명시되지 않은 사항은 **동남권원자력의학원 인사 및 채용 관련 규정**에 의하며, 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 수행업무, 소속부서, 교대근무, 근무시간대, 국내외파견 등 근무형태는 병원사정에 따라 변경될 수 있음
- 최종 합격자가 의학원이 지정하는 일자에 출근하지 못하는 경우 근로의 의사가 없는 것으로 간주하여 임용이 취소될 수 있음
- 채용과정에서 부정행위(청탁, 압력 및 뇌물 행사 등)가 적발될 경우, 해당 지원자는 탈락되며, 합격 후에도 불합격 처리, 재응시 자격 제한 및 관련 기관에 해당사실이 통보될 수 있음
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등은 취업을 제한함.
- 선발자의 합격 포기 또는 취소 시 예비 합격자(차순위자)를 선발할 수 있으나 적격자가 없는 경우 합격자가 없을 수 있음.
- 보수는 의학원 규정에 의거하여 산정하며, 의학원 복무규정 등에 따라 근무하게 됨.
- 신규 채용된 자는 채용일로부터 3개월의 수습기간을 거치며, 수습평가결과 기준 점수 미만일 경우 위원회 심의를 거쳐 채용을 거부할 수 있음.
- **국가유공 취업지원대상자 및 장애인**에 대하여는 증빙서류 제출 시 관계 법령이 정하는 바에 따라 전형 단계별 **가산점** 부여.
- 제출한 서류에 대해서는 최종면접 합격자 발표일 이후 반환을 요청할 수 있음(단, 전자 또는 사본으로 제출한 서류는 반환하지 아니함)
- 기타 정보는 동남권원자력의학원 홈페이지(<https://www.dirams.re.kr/>) 또는 공공기관 알리오(<https://www.alio.go.kr/>) 기관별 공시를 참고.

■ 문의 인재경영팀 051-720-5345(5573) (평일 09:00 ~ 12:00 / 14:00 ~ 17:00)